IV. Opis programu studiów

2. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk, w przypadku gdy program studiów przewiduje praktyki

Nazwa kierunku studiów:	**Budownictwo**
Poziom:	**Studia pierwszego stopnia**
Profil:	**Ogólnoakademicki**

PRAKTYKA ZAWODOWA

Cel praktyki:

Celem praktyki jest zapoznanie z problematyką i charakterem pracy na budowie. Nabycie praktycznej wiedzy związanej z realizowanym kierunkiem studiów oraz zapoznanie ze specyfiką realizacji obiektów budowlanych i/lub prac budowlanych związanych z budową, rozbudową, przebudową, remontem obiektów budowlanych, a także z zasadami funkcjonowania firm budowlanych i placu budowy.
W czasie trwania praktyki należy zapoznać się z zasadami funkcjonowania i zasadami organizacji przedsiębiorstwa o profilu budowlano-wykonawczym, a w szczególności zdobyć praktyczne doświadczenia związane z:
1) wykorzystaniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych na studiach w pracy zawodowej,
2) przygotowaniem do pracy w zespole oraz samodzielnego wykonywania powierzonych zadań w zakresie wykonawstwa obiektów budowlanych,
3) weryfikacji wiedzy teoretycznej uzyskanej na studiach dotyczącej zasad organizacji przedsiębiorstw budowlanych, mechanizmów ich funkcjonowania oraz współpracy międzybranżowej.

Wymiar praktyki:
Łączny czas odbytej praktyki, zgodnie z programem studiów, wynosi 6 tygodni, 30 dni roboczych po 8 godzin (200 godzin).

Termin praktyki:
Praktykę można odbyć w pełnym wymiarze (6 tygodni - 30 dni roboczych, 200 godzin) po II lub III roku studiów, w czasie nie kolidującym z zajęciami dydaktycznymi.
Praktykę można także zrealizować w dwóch etapach tj. po II roku i po III roku studiów, w czasie nie kolidującym z zajęciami dydaktycznymi, w łącznym wymiarze 6 tygodni (30 dni roboczych, 200 godzin).
W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby studiującej, dziekan wydziału może udzielić zgody na realizację praktyk w innym terminie.

Miejsce praktyki:
Miejsce odbywania praktyki należy wybrać samodzielnie, korzystając z ofert zewnętrznych i uczelnianych (Biuro Karier, informacje wydziałowe zamieszczone na tablicy informacyjnej itp.).
Praktyki mogą być realizowane na terenie całego kraju lub za granicą.
W przypadku trudności lub wątpliwości przy wyborze miejsca praktyki, pomocy udziela wydziałowy kierownik praktyk.
Praktyki studenckie powinny odbywać się w firmach zajmujących się wykonawstwem obiektów budowlanych, które uprzednio akceptuje wydziałowy kierownik praktyk.

Za zgodą dziekana WBiA możliwe jest zrealizowanie części praktyki w organach wojewódzkiego i powiatowego nadzoru budowlanego, z uwzględnieniem programu praktyki zawodowej.

Procedura realizacji praktyki

1) Przed przystąpieniem do realizacji praktyki studenckiej należy zapoznać się z dokumentami regulującymi jej przebieg, zgodnymi z aktualnym zarządzeniem Retora PŚk *w sprawie Regulaminu Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej*, obejmującymi:
    - Regulamin Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej
    - Umowa o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej
    - Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem praktyk
    - Sprawozdanie z praktyki studenckiej
    - Podanie o zaliczenie praktyki zawodowej
    - Program praktyk dla studiowanego kierunku

Obowiązujące zarządzenie waz z kompletem załączników zamieszczone są na stronie internetowej WBiA pod adresem:

https://wbia.tu.kielce.pl/wbia/wydzial/praktyki/

2) Praktyka odbywa się na podstawie „Umowy o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej". Umowę o prowadzeniu praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawiera, na mocy udzielonego mu pełnomocnictwa, dziekan wydziału.
3) Przed rozpoczęciem praktyki należy przekazać do wydziałowego kierownika praktyk, celem akceptacji, informacji dotyczących danych Zakładu oraz terminu ich realizacji.
4) Dokumentacja konieczna do przekazania do biura dziekana:
    - dwa egzemplarze wypełnionej „Umowy o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej" ze wskazaniem okresu realizacji praktyki, danych Zakładu i danych kontaktowych do zakładowego opiekuna praktyki oraz podpisami/-em osób/osoby reprezentującej Zakład, w którym odbywana będzie praktyka (wydruk dwustronny),
    - jeden egzemplarz „Oświadczenia o znajomości zasad odbywania praktyki" podpisany przez osobę rozpoczynającą praktykę zawodową,
    - jeden egzemplarz „Informacji ws. przetwarzania danych osobowych osób z ramienia Zakładu Pracy właściwych do kontaktu ws. praktyki zawodowej studenta Politechniki Świętokrzyskiej".
5) Wydziałowy kierownik praktyk informuje osobę rozpoczynającą praktykę zawodową o przydzielonym wydziałowym opiekunie praktyk.
6) Przed rozpoczęciem praktyki należy odebrać od wydziałowego opiekuna praktyk jeden egzemplarz umowy podpisanej przez dziekana i przekazać go do Zakładu Pracy.

Wszelkie wątpliwości należy wyjaśniać z wydziałowym kierownikiem praktyk zawodowych na WBiA.

Program praktyki:
Zakres tematyczny praktyki zawodowej powinien dotyczyć budowy i/lub rozbudowy i/lub przebudowy i/lub remontu obiektów budowlanych. Zakres prac wykonywanych w czasie praktyki powinien być dostosowany do profilu i charakteru działalności Zakładu Pracy (realizującego inwestycje budowlane) i powinien obejmować czynności związane z wykonawstwem prac budowlanych i uwzględniać zagadnienia z poniższego zakresu:

Czynności podstawowe:
- Udział w procesie budowlanym, np. wykonawczym, remontowym, konserwacyjnym obiektu/-ów.
- Współpraca m. in. z kierownikiem budowy, kierownikiem robót, majstrem, inżynierem itp.
- Udział w pomiarach geodezyjnych i/lub geotechnicznych i/lub hydrogeologicznych.

Czynności dodatkowe:
- Szkolenie BHP.
- Zapoznanie się z zakresem działalności Zakładu Pracy.
- Zapoznanie się z procedurami funkcjonowania Zakładu Pracy, normami jakościowymi ISO, procedurą utylizacji odpadów itp.
- Zapoznanie się z dokumentacją projektową i/lub dokumentacją techniczną obiektu/-ów.
- Zapoznanie się z technologiami stosowanymi w Zakładzie Pracy.
- Zapoznanie się z aktualnym stanem budowy, zaawansowaniem robót oraz rozmieszczeniem obiektów wznoszonych i pomocniczych.
- Zapoznanie się z organizacją pracy na budowie, technologią prowadzonych robót na placu budowy i obowiązkami personelu techniczno-administracyjnego.
- Udział w bieżącej działalności Zakładu Pracy, czynne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym (np. w procesie przygotowawczym, projektowym, wykonawczym, w procesie nadzoru budowlanego, w procesie zarządzania przedsiębiorstwem itp.).
- Udział w pracach kontrolnych i nadzorczych, dotyczących poprawności wykonywania inwestycji, realizowanych przez wojewódzkie i powiatowe organy nadzoru budowlanego.

Łączny czas czynności dodatkowych, niezwiązanych bezpośrednio z realizacją robót budowlanych może stanowić najwyżej 5 dni. W przypadku częściowego zaliczania praktyki czas czynności dodatkowych oblicza się proporcjonalnie.

Kontrola praktyki:
Za kontrolę przebiegu praktyki w czasie jej trwania odpowiada wydziałowy opiekun praktyk. Kontrola praktyki ma formę rozmowy telefonicznej z opiekunem praktyki z ramienia Zakładu Pracy. W trakcie rozmowy wydziałowy opiekun pozyskuje informacje dotyczące udziału studenta w praktykach oraz o postępach w jej realizacji.
Informacje dotyczące przeprowadzonych kontroli z praktyki wydziałowy opiekun potwierdza adnotacją (wpis zawierający datę i godzinę rozmowy, podpis i/oraz spostrzeżenia) i dołącza ją do dokumentacji dotyczącej realizacji praktyki.

Zaliczenie praktyki:
Warunki zaliczenia praktyki:
- wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie, niezwłocznie po zakończeniu praktyki, sprawozdania z jej przebiegu. W sprawozdaniu należy wykazać osiągnięcie wszystkich efektów uczenia zawartych w karcie przedmiotu „Praktyka zawodowa”, które potwierdza podpisem opiekun praktyk z ramienia Zakładu Pracy.

W przypadku realizacji praktyki w dwóch etapach należy przedłożyć sprawozdanie z każdej części odrębnie, tuż po zakończeniu realizacji danego etapu praktyk,

- zaliczenie praktyki lub jej części na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej wymaga **udokumentowania pełnej zgodności** wykonywanej pracy z programem praktyki, kierunkiem studiów i Regulaminem Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej,

Warunkiem zaliczenia praktyki jest akceptacja przez wydziałowego kierownika praktyk sprawozdania z przebiegu praktyki.

Termin zaliczenia:
Praktyka zawodowa podlega zaliczeniu w semestrze, w którym jest przewidziana w harmonogramie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Zaliczenie praktyki równoznaczne jest z uzyskaniem **8 punktów ECTS** w semestrze szóstym.
Wpisu zaliczenia praktyki zawodowej w systemie USOS dokonuje wydziałowy kierownik praktyk, na podstawie dokumentacji potwierdzającej jej realizację. Wpisu dokonuje się w terminie nie późniejszym niż ostatni dzień semestru, w którym zgodnie z Programem studiów praktyka powinna być zaliczona.