

DECYZJA Nr 9/25

**Dziekana Wydziału Budownictwa i Architektury
Politechniki Świętokrzyskiej**

z dnia 19 maja 2025 r.

**w sprawie ustalenia szczegółowych wytycznych edytorskich przygotowania prac
dyplomowych inżynierskich na Wydziale Budownictwa i Architektury
dla studentów kierunku ARCHITEKTURA**

§1. Określenia ogólne

- Regulamin studiów - Regulamin studiów obowiązujący w Politechnice Świętokrzyskiej;
- Praca dyplomowa inżynierska - wykonana przez studenta praca pisemna realizowana na koniec studiów pierwszego stopnia (inżynierskich);
- Jednostka dyplomująca - jednostka organizacyjna Wydziału (Katedra) zgodnie z §52 Statutu Politechniki Świętokrzyskiej;
- Promotor pracy dyplomowej - uprawniony nauczyciel akademicki spełniający wymagania określone w §42 ust. 2 Regulaminu studiów;
- Konsultant - specjalista wspomagający promotora w prowadzeniu pracy dyplomowej, wskazany przez promotora;
- Recenzent pracy dyplomowej - uprawniony nauczyciel akademicki spełniający wymagania określone w §42 ust. 2 Regulaminu studiów powołana przez prodziekana do oceny pracy dyplomowej;
- Semestr dyplomowy - ostatni semestr studiów przewidziany programem studiów dla danego kierunku i rodzaju studiów.

§2. Zawartość pracy dyplomowej

Praca dyplomowa powinna zawierać:

- 1. Stronę tytułową** obejmującą następujące dane: rodzaj studiów, kierunek, tytuł pracy w języku polskim i angielskim, imię i nazwisko autora oraz promotora pracy (wzór strony tytułowej dostępny na stronie internetowej WBiA).
- 2. Zadanie na pracę dyplomową** – wzór zadania na pracę dyplomową dostępny na stronie internetowej WBiA.
- 3. Podpisane oświadczenie o prawach autorskich** - dostępne na stronie internetowej WBiA.
- 4. Podpisane oświadczenie o udostępnianiu pracy** - dostępne na stronie internetowej WBiA.
- 5. Podpisane oświadczenie konsultanta pracy, w tym zgodności pracy w konsultowanym zakresie** - dostępne na stronie internetowej WBiA.
- 6. Streszczenie pracy dyplomowej** obejmujące następujące dane: rodzaj studiów, kierunek, tytuł pracy, słowa kluczowe, streszczenie pracy dyplomowej w języku polskim i angielskim, imię i nazwisko autora (wzór streszczenia pracy dyplomowej dostępny na stronie internetowej WBiA).

7. Spis treści obejmujący podział treści na rozdziały i podrozdziały (wzór spisu treści dostępny na stronie internetowej WBiA).

8. Tekst pracy dyplomowej - wytyczne szczegółowe dostępne na stronie internetowej WBiA.

9. Bibliografię - wzór bibliografii dostępny na stronie internetowej WBiA.

10. Spis tabel - wzór spisu tabel dostępny na stronie internetowej WBiA.

11. Spis rysunków - wzór spisu rysunków dostępny na stronie internetowej WBiA.

W przypadku fotografii własnego autorstwa w opisie należy podać autora, miesiąc i rok wykonania zdjęcia.

12. Spis załączników graficznych, plansz

Spis rysunków projektowych (technicznych) – plansz z części graficznej.

13. Załączniki

Plansze z części graficznej; do części pisemnej plansze pomniejszone do formatu A-3 (złożone do A-4).

14. Płyta CD dołączona do egzemplarza promotora.

§3. Egzemplarze pracy dyplomowej

Praca dyplomowa powinna mieć formę maszynopisu wykonanego za pomocą komputerowego edytora tekstu Microsoft Word. Pracę należy wydrukować w dwóch egzemplarzach:

a) egzemplarz do dziekanatu: wydruk czarno-biały z systemu APD z cyframi kontrolnymi, dwustronny na białym papierze o formacie A-4 z oryginałami zadania na pracę dyplomową i oświadczeniami w miękkiej oprawie,

b) egzemplarz dla promotora pracy: wydruk kolorowy, jednostronny na białym papierze o formacie A-4 z kserokopiami oryginalnego zadania na pracę dyplomową i kserokopiami oświadczeń w twardej oprawie.

§4. Wymagania edytorskie dla pracy dyplomowej

1. W układzie tekstu głównych części pracy dyplomowej należy zachować następujące zasady ogólne:

a) szerokość marginesów:

lewy – 3 cm, prawy – 2 cm, górny – 2 cm, dolny – 2 cm,
na oprawę - 0 cm, nagłówek – 1,25 cm, stopka – 0 cm;

b) tekst zasadniczy pisany czcionką Arial lub Times New Roman o rozmiarze 12 pkt, styl czcionki normalny, wyjustowany, z interlinią 1,5 wiersza, wcięcia akapitów - 1,25 cm, odstępy przed i po - 0 pkt;

c) tytuły rozdziałów pracy pisane wielkimi literami czcionką 14 pkt bold, wyrównanie do strony lewej;

d) tytuły podrozdziałów pracy pisane czcionką 12 pkt bold, wyrównanie do strony lewej;

e) tytuły punktów w podrozdziałach pracy pisane czcionką 12 pkt, wyrównanie do strony lewej;

f) rysunki (fotografie) i wykresy należy umieścić w tekście za pomocą edytora, wyśrodkować i podpisywać poniżej rysunku (fotografii);

- g) tabele należy umieścić w tekście, wyśrodkować i podpisywać powyżej tabeli;
- h) zamieszczone w pracy wzory matematyczne należy pisać z zastosowaniem edytora równań w Microsoft Word i wyśrodkować;
- i) przed i po każdym rozdziale, podrozdziale oraz punkcie w podrozdziale umieszcza się jedną wolną linię o wysokości 12 pkt.
2. Przy numerowaniu poszczególnych części pracy, stron oraz rysunków (fotografii), tabel i wzorów matematycznych należy przyjąć następujące zasady:
- a) numeracja rozdziałów:
- rozdziałom nadaje się kolejny numer pisany cyframi arabskimi;
- b) numeracja podrozdziałów:
- podrozdziałom nadaje się numer składający się z numeru rozdziału i kolejnego numeru podrozdziału w tym rozdziale – całość pisana cyframi arabskimi;
- c) numeracja punktów w podrozdziałach:
- punktom w podrozdziałach nadaje się numer składający się z numeru podrozdziału i kolejnego numeru punktu w tym podrozdziale – całość pisana cyframi arabskimi;
- d) numeracja rysunków:
- w opisie pod rysunkami (fotografiami, wykresami) po skrócie - Rys. - podaje się numer rozdziału i kolejny numer rysunku w tym rozdziale lub kolejny numer rysunku;
- w pracy - całość pisana cyframi arabskimi;
- e) numeracja tabel:
- w opisie tabel po wyrazie – Tabela – podaje się numer rozdziału i kolejny numer tabeli w tym rozdziale lub kolejny numer tabeli w pracy - całość pisana cyframi arabskimi;
- f) numeracja wzorów:
- wzorom matematycznym nadaje się numer składający się z numeru rozdziału i kolejnego numeru wzoru w tym rozdziale lub kolejny numer wzoru w pracy – całość pisana cyframi arabskimi ujęta w nawiasy okrągłe i zapisana z wyrównaniem do strony prawej;
- g) numeracja Bibliografii:
- w Bibliografii poszczególne pozycje umieszcza się w porządku alfabetycznym według nazwisk autorów lub w porządku zamieszczonym w pracy i nadaje się im kolejne numery pisane cyframi arabskimi;
 - numery przytaczanych w tekście pracy dyplomowej pozycji literaturowych należy ująć w nawiasy kwadratowe;
- h) numeracja stron:
- numery stron pisane czcionką 10 pkt. wpisuje się w stopce i wyrównuje do strony prawej;
 - przy numeracji stron pracy dyplomowej należy zastosować następujące zasady:
 - strona tytułowa – o nominalnym numerze strony 1 (numeru strony nie należy drukować);
 - zadanie na pracę dyplomową – o nominalnym numerze strony 2 (numeru strony nie należy drukować);
 - oświadczenie o prawach autorskich – o nominalnym numerze strony 3 (numeru strony nie należy drukować);

- oświadczenie o udostępnianiu pracy – o nominalnym numerze strony 4 (numeru strony nie należy drukować);
- oświadczenie Konsultanta pracy o zgodności pracy w konsultowanym zakresie, jeśli dotyczy (numeru strony nie należy drukować);
- streszczenie pracy – o nominalnym numerze strony 5 (numeru strony nie należy drukować);
- spis treści – numeracja stron począwszy od 6 (w przypadku pracy dwuosobowej numeracja stron począwszy od 9);
- tekst pracy – dalsza numeracja stron po spisie treści;
- spis tabel, spis rysunków – dalsza numeracja stron po tekście pracy;
- załączniki w wersji papierowej – załącznikom, które zostały włączone do pracy należy nadawać kolejne numery stron po spisie rysunków.

§4. Wymagania części graficznej pracy dyplomowej

1. **Część projektowa pracy** powinna składać się min. z 6 plansz w formacie B-2 (o wymiarach 500 x 707 mm), orientacja w poziomie lub pionie. Na planszach należy pokazać:
 - Usytuowanie obiektu / obszaru opracowania w szerszym kontekście przestrzennym (orientacja) przedstawione w odpowiedniej skali (skala 1:1000, 1:2000 lub 1:2500 / w skali miasta, dzielnicy).
 - Projekt zagospodarowania terenu z czytelną legendą, w skali 1: 500 (lub ew. w skali 1:250), na kopii mapy zasadniczej do celów informacyjnych, z orientacją północy do góry.
 - Rzuty wszystkich kondygnacji nadziemnych i podziemnych oraz rzut dachu, w skali 1:50 lub 1:100 (do uzgodnienia z promotorem), sytuowane północą do góry.
 - Co najmniej dwa przekroje (w tym przynajmniej jeden przez schody komunikacyjne), w skali zgodnej z rysunkami rzutów.
 - Wszystkie elewacje (jeśli to wynika z tematu pracy rozwinięcia elewacji także w kontekście zabudowy istniejącej), które powinny być przedstawione w skali zgodnej z rzutami i przekrojami.
 - Na jednej planszy technicznej zwymiarowany rzut w skali 1:50 i przekrój detalu przez całą wysokość budynku (1:20) zwymiarowane i szczegółowo opisane oraz detal architektoniczny wraz z rozwiązaniami technicznymi (w skali 1:5, 1:10 lub 1:20).
 - Ilustracje trójwymiarowe bryły projektowanego budynku w liczbie niezbędnej do oddania charakteru i pokazania powiązania z otoczeniem (wizualizacje, perspektywy, aksonometrie).
 - Własnoręczny rysunek perspektywiczny odręczny pokazujący przestrzennie budynek lub zespół budynków na osobnej planszy w formacie B-2.
2. Każdy rysunek powinien być czytelnie opisany podstawowymi informacjami, takimi jak: Politechnika Świętokrzyska, Wydział Budownictwa i Architektury, kierunek Architektura, Katedra Konserwacji Zabytków Architektury i Urbanistyki albo Katedra Teorii i Projektowania Architektoniczno-Urbanistycznego, tytuł pracy, podpisy rysunków, skala, numer rysunku, dane autora i promotora oraz rok wykonania.

§5. Wytyczne części opisowej pracy dyplomowej

Część opisowa pracy powinna zawierać:

- **Wstęp** uzasadniający podjęcie tematu, określający przedmiot i zakres opracowania oraz sprecyzowany cel pracy, definiujący metodologię pracy.

- **Esej** opis wybranej funkcji lub analiza zagadnienia związanego z tematem pracy, uwzględniająca określony aspekt jej problematyki (np. współczesne kierunki w projektowaniu konkretnego rodzaju budynków). Ta część powinna zostać przygotowana na podstawie dostępnych źródeł literaturowych.
- **Inspiracje twórcze** opis stanu wiedzy z danego tematu, sporządzony na podstawie analizy dostępnej literatury, w tym literatury obcojęzycznej oraz przedstawienie obiektów, założeń, idei itp., które miały wpływ na opracowane rozwiązania architektoniczne lub przestrzenne. Obligatoryjne jest zaprezentowanie co najmniej dwóch przykładów inspiracji.
- **Opis uwarunkowań przedmiotu opracowania**, analizy przedprojektowe obejmujące analizę warunków lokalizacji obiektu, kontekstu funkcjonalno-przestrzennego, historycznego i przyrodniczego miejsca w zakresie odpowiednim do projektowanej zaawansowanej funkcji i in. analizy adekwatne do wybranego tematu. W tej części należy również odnieść się do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Każda z analiz powinna być przedstawiona w formie graficznej i zakończona wnioskami oraz założeniami projektowymi.
- **Analizy** związane z przedmiotem projektu, obejmujące wstępne badania projektowe w zakresie niezbędnym do oceny lokalizacji obiektu, jego kontekstu funkcjonalno-przestrzennego, historycznego i przyrodniczego, uwarunkowań prawnych, i in., adekwatne do wybranego tematu. W tej części należy również uwzględnić obowiązujące przepisy prawne. Każda z analiz powinna być przedstawiona w formie graficznej i podsumowana/zakończona wnioskami oraz założeniami projektowymi.
- **Opis ideowy projektu i rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych**, ta część powinna odnosić się do wyników analiz wstępnych i w przejrzysty sposób przedstawiać główne założenia projektowe oraz zastosowane przez autora pracy rozwiązania projektowe – formalne, funkcjonalne i przestrzenne (w tym opis podstawowych rozwiązań estetycznych i kompozycyjnych).
- **Opis techniczny**, powinien zawierać opis dotyczący zagospodarowania terenu oraz szczegółowy opis zastosowanych rozwiązań technicznych: materiałowych i technologicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, warunków ochrony ppoż., informację o dostępności dla osób niepełnosprawnych projektowanego obiektu, i in. w zależności od tematyki pracy dyplomowej.
- **Podsumowanie i wnioski końcowe**, w tej części należy odnieść się do tematu oraz zakresu pracy, a następnie w zwięzły sposób przedstawić uzyskane efekty w formie podsumowania i wniosków końcowych.
- **Spis literatury i innych źródeł**, powinien obejmować wszystkie źródła, na które powołano się w pracy, podzielone na kategorie: literatura, akty prawne, źródła archiwalne, strony internetowe i inne. Pozycje należy uporządkować alfabetycznie lub w porządku zamieszczonym w pracy nadając im kolejne numery pisane cyframi arabskimi; numery należy ująć w nawias kwadratowy. W przypadku źródeł internetowych wymagane jest podanie pełnego adresu URL oraz daty dostępu (zgodnie z przyjętym wzorem). Bibliografia powinna zawierać co najmniej 7 pozycji literaturowych, w tym rekomenduje się uwzględnienie źródeł w języku angielskim. Liczba źródeł internetowych nie powinna przeważać nad innymi.

§6.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego od roku akademickiego 2025/2026.