

Zarządzenie Nr 109/23
Rektora Politechniki Świętokrzyskiej
z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie wydawania zaświadczeń studentom i absolwentom
Politechniki Świętokrzyskiej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) w związku z przepisami Działu VII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zaświadczenie związane ze studiami w Politechnice Świętokrzyskiej wydawane jest na wniosek ubiegającego się o nie studenta, byłego studenta lub absolwenta, złożony na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia, w dziekanacie wydziału, na którym studiuje lub studiował.

2. Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:

- 1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa;
- 2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

3. Za wydanie zaświadczenia nie pobiera się opłaty.

§ 2. 1. Zaświadczenie przygotowywane jest przez pracownika dziekanatu wydziału i podpisywane przez osobę upoważnioną.

2. W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 wydaje się zaświadczenie gdy chodzi o potwierdzenie faktów albo stanu prawnego na podstawie prowadzonej ewidencji, rejestrów bądź z innych danych znajdujących się w posiadaniu Uczelni.

3. W celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości w zakresie stanu faktycznego lub stanu prawnego przed wydaniem zaświadczenia można przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające. Postępowanie wyjaśniające może być przeprowadzone w dowolnej, dającej się udokumentować formie np. służbowej notatki (telefonicznie, pocztą elektroniczną itp.).

4. Zaświadczenie powinno być wydane/wysłane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

5. Wydane zaświadczenia wpisuje się do rejestru prowadzonego osobno przez każdy z dziekanatów wg schematu:

Lp.	Imię, nazwisko	Nr albumu	Data wpływu wniosku	Nr zaświadczenia	Data wydania/wysłania zaświadczenia wnioskodawcy	Uwagi
-----	-------------------	-----------	---------------------------	---------------------	---	-------

6. Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.

§ 3. Wniosek w sprawie wydania zaświadczenia może być złożony w innej formie niż określona w załączniku, przy czym powinien zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres do doręczeń, treść żądania oraz jego podstawę zgodnie z § 1 ust. 2.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba