



2. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyki

Nazwa kierunku studiów:	BUDOWNICTWO
Poziom:	studia pierwszego stopnia
Profil:	ogólnoakademicki

Cel praktyki:

Praktyki studenckie mają na celu zapoznanie studentów kierunku budownictwo ze specyfiką realizacji obiektów budowlanych i/lub prac budowlanych związanych z rozbudową bądź przebudową obiektów budowlanych. Celem praktyki jest zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami zagadnień poznanych w czasie realizacji studiów oraz funkcjonowaniem firm budowlanych i budow.

Podczas praktyki studenci powinni zapoznać się z zasadami funkcjonowania i organizacją przedsiębiorstwa o profilu budowlano-wykonawczym, a w szczególności zdobyć praktyczne doświadczenia związane z:

- 1) odpowiednim wykorzystaniem w pracy zawodowej wiedzy zdobytej na studiach,
- 2) przygotowaniem studenta do pracy w zespole oraz samodzielnego wykonywania powierzonych mu zadań w zakresie wykonawstwa obiektów budowlanych,
- 3) weryfikacją wiedzy teoretycznej uzyskanej na studiach dotyczącej realizacji obiektów budowlanych oraz zasad organizacji przedsiębiorstw budowlanych i mechanizmów ich funkcjonowania.

Wymiar praktyki:

Łączny czas odbytej praktyki, zgodnie z programem kształcenia, wynosi 6 tygodni, 30 dni roboczych x 8 godzin (240 godzin).

Termin praktyki:

Student może zrealizować praktykę jednorazowo po III roku studiów, w czasie nie kolidującym z zajęciami dydaktycznymi lub zrealizować praktykę w dwóch etapach tj. po II roku studiów i po III roku studiów w czasie nie kolidującym z zajęciami dydaktycznymi, w łącznym wymiarze 6 tygodni (240 godzin). W uzasadnionych przypadkach dziekan Wydziału może udzielić zgody na inny termin realizacji praktyk.

Miejsce praktyki:

Student sam wybiera miejsce odbywania praktyki, korzystając z ofert zewnętrznych i uczelnianych (Biura Karier, Kół Naukowych, Informacji Wydziałowych zamieszczonych na tablicy informacyjnej itp.). Praktyki mogą być realizowane na terenie całego kraju lub za granicą. W przypadku trudności lub wątpliwości przy wyborze miejsca praktyki, pomocy udziela Wydziałowy Kierownik praktyk.



Praktyki studenckie powinny odbywać się w firmach zajmujących się wykonawstwem obiektów budowlanych. Za zgodą dziekana WBiA możliwe jest odbycie części praktyki w organach wojewódzkiego i powiatowego nadzoru budowlanego, z uwzględnieniem programu praktyki zawodowej.

Procedura realizacji praktyki

- 1) Student przed przystąpieniem do realizacji praktyki studenckiej powinien zapoznać się z dokumentami regulującymi jej przebieg, zgodnymi z aktualnym Zarządzeniem Retora PŚk *W sprawie Regulaminu Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej*, obejmującymi:
 - Regulamin Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej
 - Umowa o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej
 - Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem praktyk
 - Sprawozdanie z praktyki studenckiej
 - Podanie o zaliczenie praktyki zawodowej
 - Program praktyk dla studiowanego kierunku

Zarządzenie wraz z kompletem załączników zamieszczone są na stronie internetowej WBiA pod adresem <https://wbia.tu.kielce.pl/wbia/wydzial/praktyki/>

- 2) Praktyka odbywana jest na podstawie „Umowy o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej” Umowę o prowadzeniu praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawiera, na mocy udzielonego mu pełnomocnictwa, Dziekan Wydziału.
- 3) Student przekazuje do wydziałowego kierownika praktyk informacje: dane Zakładu w którym zamierza realizować praktykę oraz jej termin realizacji, celem akceptacji.
- 4) Student przekazuje do Biura Dziekana:
 - dwa egzemplarze wypełnionej Umowy o Organizację Praktyki (wydruk dwustronny, okres praktyki, dane Zakładu i dane kontaktowe do zakładowego opiekuna praktyki, podpis osoby reprezentującej Zakład w której odbywana będzie praktyka),
 - jeden egzemplarz Oświadczenia o znajomości zasad odbywania praktyki (podpisane przez studenta) oraz Informacji ws. przetwarzania danych osobowych osób z ramienia Zakładu właściwych do kontaktu ws. praktyki zawodowej studenta Politechniki Świętokrzyskiej.
- 5) Przed rozpoczęciem praktyki student odbiera od przydzielonego mu Wydziałowego opiekuna praktyk jeden egzemplarz umowy podpisanej przez dziekana i przekazuje do Zakładu.
Wszelkie wątpliwości należy wyjaśnić z Wydziałowym Kierownikiem praktyk zawodowych na WBiA.



Kontrola praktyki:

Za kontrolę przebiegu praktyki w czasie jej trwania odpowiada Wydziałowy Opiekun praktyk. Kontrola praktyki ma formę rozmowy telefonicznej z opiekunem praktyki z ramienia Zakładu. W trakcie rozmowy opiekun potwierdza udział studenta na praktykach oraz uzyskuje informację o postępach w realizacji praktyki. Informację o przeprowadzonej kontroli praktyki opiekun praktyk z ramienia uczelni umieszcza w stopce lub na odwrocie umowy o realizację praktyki poprzez dokonanie wpisu zawierającego datę i godzinę rozmowy oraz jego podpis.

Zaliczenie praktyki:

Warunki zaliczenia praktyki:

- warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta sprawozdania z przebiegu praktyki potwierdzonego przez pracodawcę. W przypadku realizacji praktyki w częściach należy przedłożyć sprawozdanie z każdej części odrębnie, tuż po zakończeniu realizacji danego etapu praktyk,
- podstawą zaliczenia praktyki jest akceptacja przez wydziałowego kierownika praktyk sprawozdania z przebiegu praktyki,
- zaliczenia praktyki w systemie USOS dokonuje Wydziałowy Kierownik praktyk w terminie 2-óch tygodni od złożenia przez studenta wymaganych dokumentów,
- niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru, po którym praktyka powinna być zaliczona.

Termin zaliczenia:

Zaliczenia praktyk należy dokonać po szóstym semestrze studiów – na studiach stacjonarnych i na studiach niestacjonarnych.

Program praktyki:

Zakres tematyczny praktyki zawodowej dotyczy wykonawstwa i remontów obiektów budowlanych. Zakres prac wykonywanych w czasie praktyki powinien być dostosowany do profilu i charakteru działalności Zakładu pracy (realizującego inwestycje budowlane) i powinien obejmować zagadnienia z poniższego zakresu.

Czynności podstawowe:

- Udział w procesie wykonawczym inwestycji na budowie.
- Udział w procesie remontowym inwestycji.
- Udział w procesie konserwacyjnym obiektu inżynierskiego lub historycznego.
- Pełnienie funkcji pomocnika np. majstra, inżyniera, kierownika budowy, specjalisty.
- Udział w badaniach geodezyjnych, geotechnicznych, hydrogeologicznych.
- Opracowanie potwierdzonego przez zakład pracy sprawozdania z odbycia studenckiej praktyki zawodowej (SPZ).



Czynności dodatkowe:

- Szkolenie BHP.
- Zapoznanie się z zakresem działalności Zakładu pracy.
- Zapoznanie się z procedurami funkcjonowania Zakładu pracy, normami jakościowymi ISO, audytem itp..
- Zapoznanie się z dokumentacją projektową.
- Zapoznanie się z nowymi technologiami stosowanymi w Zakładzie pracy.
- Zapoznanie się z aktualnym stanem budowy, zaawansowaniem robót oraz rozmieszczeniem obiektów wznoszonych i pomocniczych.
- Zapoznanie się z organizacją pracy na budowie i obowiązkami personelu techniczno-administracyjnego (inżyniera, majstra, brygadzysty, magazyniera i inspektora nadzoru).
- Zapoznanie się z pełną dokumentacją techniczną obiektów ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji obiektu (dziennik budowy, książka obmiaru, kontrola obecności, dokumenty magazynowe).
- Zapoznanie się z technologią prowadzonych robót na placu budowy.
- Udział w bieżącej działalności Zakładu pracy (czynne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym tj.: procesie przygotowawczym, projektowym, wykonawczym, w procesie nadzoru budowlanego, w procesie zarządzania, marketingiem zakładowym, czynności biurowe).
- Udział w pracach kontrolnych i nadzorczych, dotyczących poprawności realizacji inwestycji, realizowanych przez wojewódzkie i powiatowe organy nadzoru budowlanego.

Łączny czas czynności dodatkowych, niezwiązanych bezpośrednio z realizacją robót budowlanych może stanowić najwyżej 25% czasu trwania praktyki (2 tygodnie). W przypadku częściowego zaliczania praktyki czas czynności dodatkowych oblicza się proporcjonalnie.