

DECYZJA Nr 20/21

Dziekana Wydziału Budownictwa i Architektury

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych wytycznych edytorskich przygotowania prac dyplomowych na Wydziale Budownictwa i Architektury

§1. Określenia ogólne

- Regulamin studiów - Regulamin studiów w Politechnice Świętokrzyskiej (Uchwała Senatu Politechniki Świętokrzyskiej nr 210/19 z dnia 26 czerwca 2019 r. z późn. zmianami),
- praca dyplomowa inżynierska lub projekt dyplomowy inżynierski - wykonana przez Studenta praca pisemna realizowana na koniec studiów pierwszego stopnia (inżynierskich),
- praca dyplomowa magisterska - wykonana przez studenta praca pisemna realizowana na koniec studiów drugiego stopnia (magisterskich),
- jednostka dyplomująca - jednostka organizacyjna Wydziału (Katedra) zgodnie z §52 Statutu Politechniki Świętokrzyskiej,
- Promotor pracy dyplomowej - uprawniony nauczyciel akademicki spełniający wymagania określone w §42 ust. 2 Regulaminu studiów,
- Konsultant - specjalista wspomagający Promotora w prowadzeniu pracy dyplomowej, wyznaczony przez kierownika jednostki dyplomującej na wniosek Promotora pracy dyplomowej,
- Recenzent pracy dyplomowej - osoba posiadająca uprawnienia Promotora pracy dyplomowej określone w §42 ust. 2 Regulaminu studiów powołana przez Dziekana do oceny pracy dyplomowej,
- semestr dyplomowy - ostatni semestr studiów przewidziany programem studiów dla danego kierunku i rodzaju studiów.

§2. Zawartość pracy dyplomowej

Praca dyplomowa powinna zawierać:

1. **Stronę tytułową** obejmującą następujące dane: rodzaj studiów, kierunek, zakres/specjalność, tytuł pracy w języku polskim i angielskim, imię i nazwisko autora oraz Promotora pracy

(wzór strony tytułowej zawarto w załączniku nr 1 – WBiA_strona_tytułowa)

2. **Zadanie na pracę dyplomową** (w przypadku prac realizowanych wspólnie, wymagane jest zamieszczenie zadania na pracę dyplomową przez każdego z autorów, w kolejności alfabetycznej wg nazwiska)

(wzór zadania na pracę dyplomową zawarto w załączniku nr 2 – WBiA_zadania_na_prace)

3. **Podpisane oświadczenie o prawach autorskich** (w przypadku prac realizowanych wspólnie, wymagane jest zamieszczenie oświadczenia przez każdego z autorów, w kolejności alfabetycznej wg nazwiska) - dostępne na stronie www.wbia.tu.kielce.pl
4. **Podpisane oświadczenie o udostępnianiu pracy** (w przypadku prac realizowanych wspólnie, wymagane jest zamieszczenie oświadczenia przez każdego z autorów, w kolejności alfabetycznej wg nazwiska) - dostępne na stronie www.wbia.tu.kielce.pl
5. **Streszczenie pracy dyplomowej** obejmujące następujące dane: rodzaj studiów, kierunek, tytuł pracy, słowa kluczowa, streszczenie pracy dyplomowej w języku polskim i angielskim, imię i nazwisko autora
(wzór streszczenia pracy dyplomowej zawarto w załączniku nr 3 – WBiA_streszczenie)
6. **Spis treści** obejmujący podział treści na rozdziały i podrozdziały
(wzór spisu treści zawarto w załączniku nr 4 – WBiA_spis_tresci)
7. **Tekst pracy dyplomowej**
(wytyczne szczegółowe zawarto w załączniku nr 5 – WBiA_tekst_pracy)
8. **Bibliografię**
(wzór bibliografii zawarto w załączniku nr 6 – WBiA_bibliografia)
9. **Spis tabel**
(wzór spisu tabel zawarto w załączniku nr 7 – WBiA_spis_tabel)
10. **Spis rysunków**
(wzór spisu rysunków zawarto w załączniku nr 8 – WBiA_spis_rysunkow)
11. **Załączniki** - opcjonalnie
(informacje szczegółowe zawarto w załączniku nr 9 – WBiA_zalaczniki)

§3. Egzemplarze pracy dyplomowej

Praca dyplomowa powinna mieć formę maszynopisu wykonanego za pomocą komputerowego edytora tekstu Microsoft Word. Pracę należy wydrukować w dwóch egzemplarzach:

- a) egzemplarz do dziekanatu: wydruk czarno-biały, dwustronny na białym papierze o formacie A-4 z oryginałami zadania na pracę dyplomową i oświadczeniami w miękkiej oprawie.
- b) egzemplarz dla Promotora pracy: wydruk kolorowy, jednostronny na białym papierze o formacie A-4 z kserokopiami oryginalnego zadania na pracę dyplomową i kserokopiami oświadczeń w twardej oprawie.

§4. Wymagania edytorskie dla prac dyplomowych

1. W układzie tekstu głównych części pracy dyplomowej należy zachować następujące zasady ogólne:

a) szerokość marginesów:

lewy – 3 cm, prawy – 2 cm, górny – 2 cm, dolny – 2 cm,

na oprawę - 0 cm, nagłówek – 1,25 cm, stopka – 0 cm;

- b) tekst zasadniczy pisany czcionką Arial lub Times New Roman o rozmiarze 12 pkt, styl czcionki normalny, wyjustowany, z interlinią 1,5 wiersza, wcięcia akapitów - 1,25 cm, odstępy przed i po - 0 pkt;
- c) tytuły rozdziałów pracy pisane wielkimi literami czcionką 14 pkt bold, wyrównanie do strony lewej;
- d) tytuły podrozdziałów pracy pisane czcionką 12 pkt bold, wyrównanie do strony lewej;
- e) tytuły punktów w podrozdziałach pracy pisane czcionką 12 pkt, wyrównanie do strony lewej;
- f) rysunki (fotografie) i wykresy należy umieścić w tekście za pomocą edytora, wyśrodkować i podpisywać poniżej rysunku (fotografii);
- g) tabele należy umieścić w tekście, wyśrodkować i podpisywać powyżej tabeli;
- h) zamieszczone w pracy wzory matematyczne należy pisać z zastosowaniem edytora równań w Microsoft Word i wyśrodkować;
- i) przed i po każdym rozdziale, podrozdziale oraz punkcie w podrozdziale umieszcza się jedną wolną linię o wysokości 12 pkt.

2. Przy numerowaniu poszczególnych części pracy, stron oraz rysunków (fotografii), tabel i wzorów matematycznych należy przyjąć następujące zasady:

- a) numeracja rozdziałów:
rozdziałom nadaje się kolejny numer pisany cyframi arabskimi;
- b) numeracja podrozdziałów:
podrozdziałom nadaje się numer składający się z numeru rozdziału i kolejnego numeru podrozdziału w tym rozdziale – całość pisana cyframi arabskimi;
- c) numeracja punktów w podrozdziałach:
punktom w podrozdziałach nadaje się numer składający się z numeru podrozdziału i kolejnego numeru punktu w tym podrozdziale – całość pisana cyframi arabskimi;
- d) numeracja rysunków:
w opisie pod rysunkami (fotografiami, wykresami) po skrócie - Rys. - podaje się numer rozdziału i kolejny numer rysunku w tym rozdziale lub kolejny numer rysunku w pracy - całość pisana cyframi arabskimi;
- e) numeracja tabel:
w opisie tabel po wyrazie – Tabela – podaje się numer rozdziału i kolejny numer tabeli w tym rozdziale lub kolejny numer tabeli w pracy - całość pisana cyframi arabskimi;
- f) numeracja wzorów:
wzorom matematycznym nadaje się numer składający się z numeru rozdziału i kolejnego numeru wzoru w tym rozdziale lub kolejny numer wzoru w pracy - całość pisana cyframi arabskimi ujęta w nawiasy okrągłe i zapisana z wyrównaniem do strony prawej;
- g) numeracja Bibliografii:

- w Bibliografii poszczególne pozycje umieszcza się w porządku alfabetycznym według nazwisk autorów lub w porządku zamieszczonym w pracy i nadaje się im kolejne numery pisane cyframi arabskimi;

- numery przytaczanych w tekście pracy dyplomowej pozycji literaturowych należy ująć w nawiasy kwadratowe;

h) numeracja stron:

- numery stron pisane czcionką 10 pkt. wpisuje się w stopce i wyrównuje do strony prawej;

- przy numeracji stron pracy dyplomowej należy zastosować następujące zasady:

- strona tytułowa – o nominalnym numerze strony 1 (numeru strony nie należy drukować);
- zadanie na pracę dyplomową – o nominalnym numerze strony 2 (numeru strony nie należy drukować);
- oświadczenie o prawach autorskich – o nominalnym numerze strony 3 (numeru strony nie należy drukować);
- oświadczenie o udostępnianiu pracy – o nominalnym numerze strony 4 (numeru strony nie należy drukować);
- streszczenie pracy – o nominalnym numerze strony 5 (numeru strony nie należy drukować)
- spis treści – numeracja stron począwszy od 6 (w przypadku pracy dwuosobowej numeracja stron począwszy od 9);
- tekst pracy – dalsza numeracja stron po spisie treści;
- spis tabel, spis rysunków – dalsza numeracja stron po tekście pracy;
- załączniki w wersji papierowej – załącznikom, które zostały włączone do pracy należy nadawać kolejne numery stron po spisie rysunków.

§5. Wymagania ogólne

Student rejestruje pracę dyplomową w systemie APD (wg wytycznych Zarządzenie Rektora Politechniki Świętokrzyskiej Nr 86/15 z dnia 14 grudnia 2015 r.) i składa pracę w formie papierowej w dziekanacie oraz w formie elektronicznej, nie później niż w terminie określonym w §44 ust. 3 Regulaminu studiów – po zaakceptowaniu całości pracy przez Promotora.

§6.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022.