

**Załącznik nr 1 do umowy  
o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej**

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**1. UCZESTNICY PRAKTYKI**

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia.

**2. CZAS TRWANIA PRAKTYKI**

Łączny czas odbytej praktyki, zgodnie z programem kształcenia, wynosi 8 tygodni (40 dni roboczych x 8 godzin).

**3. CEL PRAKTYKI**

Praktyki studenckie mają na celu zapoznanie studentów kierunku budownictwo ze specyfiką realizacji obiektów budowlanych i/lub prac budowlanych związanych z rozbudową bądź przebudową obiektów budowlanych. Celem praktyki jest zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami zagadnień poznanych w czasie realizacji studiów oraz funkcjonowaniem firm budowlanych i budów.

Podczas praktyki studenci powinni zapoznać się z zasadami funkcjonowania i organizacją przedsiębiorstwa o profilu budowlano-wykonawczym, a w szczególności zdobyć praktyczne doświadczenia związane z:

- 1) odpowiednim wykorzystaniem w pracy zawodowej wiedzy zdobytej na studiach,
- 2) przygotowaniem studenta do pracy w zespole oraz samodzielnego wykonywania powierzonych mu zadań w zakresie wykonawstwa obiektów budowlanych,
- 3) weryfikacją wiedzy teoretycznej uzyskanej na studiach dotyczącej realizacji obiektów budowlanych oraz zasad organizacji przedsiębiorstw budowlanych i mechanizmów ich funkcjonowania.

**4. MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI**

Praktyki studenckie powinny odbywać się wyłącznie w firmach zajmujących się wykonawstwem obiektów budowlanych.

**5. ZAKRES PRAKTYKI**

Zakres tematyczny praktyki zawodowej dotyczy wykonawstwa i remontów obiektów budowlanych. Zakres prac wykonywanych w czasie praktyki powinien być dostosowany do profilu i charakteru działalności „zakładu pracy” (realizującego inwestycje budowlane) i powinien obejmować zagadnienia z poniższego zakresu.

**5.1. Czynności podstawowe**

- Udział w procesie wykonawczym inwestycji na budowie.
- Udział w procesie remontowym inwestycji.
- Udział w procesie konserwacyjnym obiektu inżynierskiego lub historycznego.
- Pełnienie funkcji pomocnika np. majstra, inżyniera, kierownika budowy, specjalisty.
- Udział w badaniach geodezyjnych, geotechnicznych, hydrogeologicznych.
- Opracowanie potwierdzonego przez zakład pracy sprawozdania z odbycia studenckiej praktyki zawodowej (SPZ).

**5.2. Czynności dodatkowe**

- Szkolenie BHP.
- Zapoznanie się z zakresem działalności zakładu pracy.
- Zapoznanie się z procedurami funkcjonowania zakładu pracy, normami jakościowymi ISO, audytem itp..

- Zapoznanie się z dokumentacją projektową.
- Zapoznanie się z nowymi technologiami stosowanymi w zakładzie pracy.
- Zapoznanie się z aktualnym stanem budowy, zaawansowaniem robót oraz rozmieszczeniem obiektów wznoszonych i pomocniczych.
- Zapoznanie się z organizacją pracy na budowie i obowiązkami personelu techniczno-administracyjnego (inżyniera, majstra, brygadzysty, magazyniera i inspektora nadzoru).
- Zapoznanie się z pełną dokumentacją techniczną obiektów ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji obiektu (dziennik budowy, książka obmiaru, kontrola obecności, dokumenty magazynowe).
- Zapoznanie się z technologią prowadzonych robót na placu budowy.
- Udział w bieżącej działalności zakładu pracy (czynne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym tj.: procesie przygotowawczym, projektowym, wykonawczym, w procesie nadzoru budowlanego, w procesie zarządzania, marketingiem zakładowym, czynności biurowe).

Łączny czas czynności dodatkowych, wymienionych w pkt. 5.2., niezwiązanych bezpośrednio z realizacją robót budowlanych może stanowić najwyżej 25% czasu trwania praktyki (2 tygodnie). W przypadku częściowego zaliczania praktyki czas czynności dodatkowych oblicza się proporcjonalnie.

## **6. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI**

Warunki zaliczenia praktyki:

- warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta sprawozdania z przebiegu praktyki potwierdzonego przez pracodawcę,
- podstawą zaliczenia praktyki jest akceptacja przez wydziałowego kierownika praktyk sprawozdania z przebiegu praktyki,
- zaliczenia praktyki w systemie USOS dokonuje wydziałowy kierownik praktyk w terminie 2-óch tygodni od złożenia przez studenta wymaganych dokumentów,
- niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru, po którym praktyka powinna być zaliczona.