

Politechnika Świętokrzyska

Wydział

Kielce, dnia

Nazwisko i imię.....

Forma studiów, rok stopień studiów

Kierunek.....

Nr albumu

Sprawa: **Zajęcia nieobjęte programem studiów**

Data wpływu

.....
.....
Wydział

Adresat podania

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na **korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów** w semestrze
roku akademickiego 20...../.....

Wypełnia Student		Wypełnia Dziekanat						
Lp.	Przedmiot	Forma zajęć i liczba godzin					Stawka	Suma
		W	Ć	L	P	S		
1								
2								
3								
4								
5								
								Azł

Akceptuję ustalone przez Politechnikę Świętokrzyską zasady naliczenia i uregulowania ww. opłaty oraz warunki i zasady odpłatnego korzystania z zajęć nieobjętych programem studiów.

Zgodnie z zawartą przeze mnie z Uczelnią umową o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne i Regulaminem Studiów jestem zobowiązany wnieść opłatę za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów nie później niż do 31 października dla semestru zimowego i 31 marca dla semestru letniego, zaś w przypadku złożenia wniosku po upływie ww. terminu, zgodnie z poniższą decyzją.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku rezygnacji z korzystania z zajęć nieobjętych programem studiów, jestem zobowiązany do niezwłocznego złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie we właściwym dziekanacie, przy czym:

- 1) Rezygnacja do dn. 31 października, dla zajęć odbywających się w semestrze zimowym lub do dnia 31 marca dla zajęć odbywających się w semestrze letnim danego roku akademickiego jest podstawą anulowania naliczonej opłaty;
- 2) Rezygnacja po upływie wskazanych wyżej terminów skutkuje obciążeniem studenta opłatą proporcjonalną do ilości zrealizowanych przez Uczelnię zajęć.
- 3) Niekorzystanie z ww. usługi przy braku pisemnej rezygnacji powoduje obciążenie studenta opłatą w pełnej wysokości.

.....
data i podpis studenta

Decyzja:

1. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów zgodnie z wnioskiem.

2. Wyznaczam termin wniesienia określonej w polu **A** opłaty do dnia (w przypadku wniosków złożonych po 31 października/31 marca - odpowiednio dla semestru zimowego/letniego).

.....
data i podpis

Od powyższej decyzji przysługuje studentowi odwołanie do prorektora właściwego ds. studenckich składane za pośrednictwem właściwego prodziekana w terminie 14 dni od jej otrzymania.