



IV. Opis programu studiów

2. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk, w przypadku gdy program kształcenia przewiduje praktyki

nazwa kierunku studiów: **BUDOWNICTWO**

poziom: **I stopień**

profil: **ogólnoakademicki**

Cel praktyki:

Praktyki studenckie mają na celu zapoznanie studentów kierunku budownictwo ze specyfiką realizacji obiektów budowlanych i/lub prac budowlanych związanych z rozbudową bądź przebudową obiektów budowlanych. Celem praktyki jest zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami zagadnień poznanych w czasie realizacji studiów oraz funkcjonowaniem firm budowlanych i budów.

Podczas praktyki studenci powinni zapoznać się z zasadami funkcjonowania i organizacją przedsiębiorstwa o profilu budowlano-wykonawczym, a w szczególności zdobyć praktyczne doświadczenia związane z:

- 1) odpowiednim wykorzystaniem w pracy zawodowej wiedzy zdobytej na studiach,
- 2) przygotowaniem studenta do pracy w zespole oraz samodzielnego wykonywania powierzonych mu zadań w zakresie wykonawstwa obiektów budowlanych,
- 3) weryfikacją wiedzy teoretycznej uzyskanej na studiach dotyczącej realizacji obiektów budowlanych oraz zasad organizacji przedsiębiorstw budowlanych i mechanizmów ich funkcjonowania.

Wymiar praktyki:

Łączny czas odbytej praktyki, zgodnie z programem kształcenia, wynosi 8 tygodni (40dni roboczych x 8 godzin).

Program praktyki:

Zakres tematyczny praktyki zawodowej dotyczy wykonawstwa i remontów obiektów budowlanych. Zakres prac wykonywanych w czasie praktyki powinien być dostosowany do profilu i charakteru działalności zakładu pracy (realizującego inwestycje budowlane) i powinien obejmować zagadnienia z poniższego zakresu.

Czynności podstawowe:

- Udział w procesie wykonawczym inwestycji na budowie.
- Udział w procesie remontowym inwestycji.
- Udział w procesie konserwacyjnym obiektu inżynierskiego lub historycznego.
- Pełnienie funkcji pomocnika np. majstra, inżyniera, kierownika budowy, specjalisty.
- Udział w badaniach geodezyjnych, geotechnicznych, hydrogeologicznych.
- Opracowanie potwierdzonego przez zakład pracy sprawozdania z odbycia studenckiej praktyki zawodowej (SPZ).

Czynności dodatkowe:

- Szkolenie BHP.
- Zapoznanie się z zakresem działalności zakładu pracy.



- Zapoznanie się z procedurami funkcjonowania zakładu pracy, normami jakościowymi ISO, audytem itp..
- Zapoznanie się z dokumentacją projektową.
- Zapoznanie się z nowymi technologiami stosowanymi w zakładzie pracy.
- Zapoznanie się z aktualnym stanem budowy, zaawansowaniem robót oraz rozmieszczeniem obiektów wznoszonych i pomocniczych.
- Zapoznanie się z organizacją pracy na budowie i obowiązkami personelu techniczno-administracyjnego (inżyniera, majstra, brygadzysty, magazyniera i inspektora nadzoru).
- Zapoznanie się z pełną dokumentacją techniczną obiektów ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji obiektu (dziennik budowy, książka obmiaru, kontrola obecności, dokumenty magazynowe).
- Zapoznanie się z technologią prowadzonych robót na placu budowy.
- Udział w bieżącej działalności zakładu pracy (czynne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym tj.: procesie przygotowawczym, projektowym, wykonawczym, w procesie nadzoru budowlanego, w procesie zarządzania, marketingiem zakładowym, czynności biurowe).

Łączny czas czynności dodatkowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją robót budowlanych może stanowić najwyżej 25% czasu trwania praktyki (2 tygodnie). W przypadku częściowego zaliczania praktyki czas czynności dodatkowych oblicza się proporcjonalnie.

Termin praktyki:

W czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

Miejsce praktyki:

Praktyki studenckie powinny odbywać się wyłącznie w firmach zajmujących się wykonawstwem obiektów budowlanych.

Procedura organizacji praktyki:

Procedurę organizacji praktyki reguluje **Procedura 4 WBiA-P4** (w załączeniu).

Kontrola praktyki:

Za kontrolę praktyki odpowiada wydziałowy opiekun praktyk oraz wydziałowy kierownik praktyk studenckich na kierunku budownictwo.

Zaliczenie praktyki:

Warunki zaliczenia praktyki:

- warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta sprawozdania z przebiegu praktyki potwierdzonego przez pracodawcę,
- podstawą zaliczenia praktyki jest akceptacja przez wydziałowego kierownika praktyk sprawozdania z przebiegu praktyki,
- zaliczenia praktyki w systemie USOS dokonuje wydziałowy kierownik praktyk w terminie 2-óch tygodni od złożenia przez studenta wymaganych dokumentów,
- niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru, po którym praktyka powinna być zaliczona.

Termin zaliczenia:

Zaliczenia praktyk należy dokonać odpowiednio po szóstym semestrze studiów – na studiach stacjonarnych i po siódmym – na studiach niestacjonarnych.



PROCEDURA 4	Data wydania: 05.07.2019	Status: Obowiązująca
PRAKTYKA ZAWODOWA NA KIERUNKU BUDOWNICTWO	Symbol: WBiA-P4	Nr wydania: 4

1. ORGAN WPROWADZAJĄCY PROCEDURĘ

Dziekan Wydziału Budownictwa i Architektury Politechniki Świętokrzyskiej.

2. PODSTAWA WYDANIA PROCEDURY

Uchwała Rady Wydziału zatwierdzająca program kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku budownictwo. Regulamin Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej.

3. ZAKRES PROCEDURY

Procedura reguluje zasady organizacji praktyki zawodowej na kierunku budownictwo.

4. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROCEDURĄ

Osobą odpowiedzialną jest prodziekan ds. studenckich i dydaktyki oraz wydziałowy kierownik praktyk studenckich na kierunku budownictwo.

5. OPIS POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDURY

- 5.1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia odbywają praktykę zawodową.
- 5.2. Łączny czas odbytej praktyki, zgodnie z programem kształcenia, wynosi 8 tygodni (40 dni roboczych x 8 godzin).
- 5.3. Praktyce przyporządkowane jest 8 punktów ECTS.
- 5.4. Łącznego, końcowego wpisu zaliczenia praktyk należy dokonać odpowiednio po szóstym semestrze studiów – na studiach stacjonarnych i po siódmym – na studiach niestacjonarnych.
- 5.5. Praktyka odbywana jest na podstawie „Umowy o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej” (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora PŚK).
(Zgodnie z regulaminem praktyk w przypadkach np. wykonywania przez studenta pracy zawodowej na podstawie umowy o pracę zgodnej z programem praktyk lub innych wymienionych w paragrafie 6 ust. 10 Regulaminu Praktyk Zawodowych, możliwe jest przedstawienie, zamiast umowy, podania o zaliczenie praktyki studenckiej – Załącznik nr 4).
- 5.6. Umowę o prowadzeniu praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawiera, na mocy udzielonego mu pełnomocnictwa, Dziekan Wydziału. Student przekazuje do dziekanatu dwa egzemplarze wypełnionej umowy (wydruk dwustronny, okres praktyki, dane zakładu i dane kontaktowe do zakładowego opiekuna praktyki, podpis osoby reprezentującej zakład w której odbywana będzie praktyka) oraz jeden egzemplarz oświadczenia, o znajomości zasad odbywania praktyk (Załącznik nr 2 Regulaminu Praktyk Zawodowych). Przed rozpoczęciem praktyki student odbiera od przydzielonego mu wydziałowego opiekuna praktyk jeden egzemplarz umowy podpisanej przez dziekana i przekazuje do zakładu. Niezwłocznie po zakończeniu praktyki student jest zobowiązany zgłosić się do swojego opiekuna wydziałowego, celem złożenia sprawozdania oraz innych dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki.
- 5.7. Decyzję o zaliczeniu praktyki, na wniosek studenta, podejmuje wydziałowy opiekun i/lub wydziałowy kierownik praktyk na podstawie przedłożonej przez studenta dokumentacji wymienionej w p. 5.8. niniejszej procedury.



5.8. Wymagane dokumenty umożliwiające zaliczenie praktyki:

1) „Umowa o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej” – zawierana pomiędzy Uczelnią, jako organizatorem praktyki, a zakładem – Załącznik nr 1 Regulaminu Praktyk Zawodowych.

2) „Oświadczenie”, że student zapoznał się z regulaminem praktyk – Załącznik nr 2 Regulaminu Praktyk Zawodowych.

3) „Sprawozdanie z praktyki studenckiej” (niezwłocznie po zakończeniu praktyki) poświadczone czytelną pieczęcią z podpisem zakładowego opiekuna praktyk posiadającego uprawnienia budowlane wraz z decyzją określającą zakres posiadanych uprawnień – Załącznik nr 3 Regulaminu Praktyk Zawodowych.

4) „Podanie o zaliczenie praktyki studenckiej” – w przypadku zaistnienia sytuacji wymienionych w ust.10 paragrafu 6 Regulaminu Praktyk Zawodowych – Załącznik nr 4 Regulaminu Praktyk Zawodowych. Podanie student składa do prodziekana ds. studenckich i dydaktyki po zaakceptowaniu przez wydziałowego kierownika praktyk.

Załączniki nr 1 i 2 należy pozostawić opiekunowi praktyk, wyznaczonemu przez wydziałowego kierownika praktyk, przed podjęciem praktyki. Odpowiednie załączniki można pobrać ze strony internetowej.

Dokumenty powinny być potwierdzone lub/i parafowane przez odpowiednie osoby na każdej ze stron a kartki trwale ze sobą połączone, bez skreśleń i poprawek.

5.9. Warunki zaliczenia praktyki:

- wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta opiekunowi praktyk na wydziale sprawozdania z przebiegu praktyki potwierdzonego przez osobę z uprawnieniami budowlanymi w zakresie wykonawstwa obiektów budowlanych (niezwłocznie po zakończeniu praktyki),
- w sprawozdaniu student zobowiązany jest przedstawić zakres wykonywanych prac w ujęciu tygodniowym (z rozbiem na poszczególne tygodnie praktyki),
- podstawą zaliczenia praktyki jest akceptacja przez wydziałowego opiekuna i/lub wydziałowego kierownika praktyk sprawozdania z przebiegu praktyki oraz jego zgodność z umową,
- zaliczenia praktyki w systemie USOS dokonuje wydziałowy kierownik praktyk w terminie 2-óch tygodni od złożenia przez studenta wymaganych dokumentów,
- niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru, po którym praktyka powinna być zaliczona.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

6.1. Uchwała Rady Wydziału zatwierdzająca program kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku budownictwo.

6.2. Regulamin Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej.

7. ZAŁĄCZNIKI

- **Załącznik WBiA-P4/Z1:** Umowa o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej.
- **Załącznik WBiA-P4/Z2:** Oświadczenie.
- **Załącznik WBiA-P4/Z3:** Sprawozdanie z praktyki studenckiej.
- **Załącznik WBiA-P4/Z4:** Podanie o zaliczenie praktyki studenckiej.