



IV. Opis programu studiów

2. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk, w przypadku gdy program kształcenia przewiduje praktyki

nazwa kierunku studiów: ARCHITEKTURA

poziom: I stopień

profil: ogólnoakademicki

PRAKTYKA INWENTARYZACYJNA

Cel praktyki:

Praktyka geodezyjna

Celem praktyki jest nabycie oraz ugruntowanie wiadomości w zakresie wiedzy praktycznej o metodach pomiarowych i opracowaniach dokumentacji geodezyjnej oraz, w szczególności:

- zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej metod i technik pomiarowych,
- nauczenie metod i technik pomiarowych,
- podejmowanie współpracy ze służbą geodezyjną.

Praktyka inwentaryzacyjna architektoniczna

Celem praktyki jest nabycie praktycznej wiedzy dotyczącej metod i technik sporządzania inwentaryzacji budowlanej oraz, w szczególności:

- nauczenie metod i technik wykonywania ręcznego pomiaru inwentaryzacyjnego budynku lub obiektu budowlanego,
- wykazanie się przez studenta umiejętnością wykonania rysunków inwentaryzacyjnych budynku lub obiektu budowlanego,
- podejmowanie współpracy w zespole.

Wymiar praktyki:

Łączny czas odbytej praktyki, zgodnie z programem kształcenia, wynosi 2 tygodnie. Składa się ona z praktyki geodezyjnej (1 tydz., 40 godz./tydz.) oraz praktyki inwentaryzacyjnej architektonicznej (1 tydz., 40 godz./tydz.).

Program praktyki:

Praktyka geodezyjna powinna obejmować następujący zakres:

- podstawowe definicje i pojęcia z zakresu nauk o ziemi związane z geodezją, podstawy rachunku wyrównawczego oraz prawa geodezyjnego
- pomiary liniowe:
 - tyczenie prostych, tyczenie kąta prostego i półpełnego
 - bezpośredni pomiar długości
 - pośredni pomiar długości
 - metody zdjęcia szczegółów sytuacyjnych
- pomiar kątów:
 - przyrządy kątomiernicze – budowa i sprawdzenie teodolitu



- pomiar kąta poziomego i pionowego
- rachunek współrzędnych:
- obliczanie współrzędnych następnego punktu – zadanie wprost
- obliczanie długości i azymutu (kąta kierunkowego) ze współrzędnych – zadanie odwrotne
- kartowanie wyników pomiarów:
- kartowanie punktów osnowy geodezyjnej
- kartowanie szczegółów sytuacyjnych
- wykreślanie pierworysu matrycy mapy do celów projektowych – opracowanie analogowe i numeryczne
- obliczanie powierzchni:
- metoda analityczna (do celów prawnych)
- metoda graficzna (przybliżona)
- metoda mechaniczna (przybliżona)
- pomiary wysokościowe:
- rodzaje pomiarów niwelacyjnych
- przyrządy niwelacyjne
- budowa, sprawdzenie i rektyfikacja niwelatora
- pomiar ciągu niwelacyjnego
- niwelacja powierzchniowa
- pomiary sytuacyjno – wysokościowe:
- tachimetria: osnowa tachimetryczna, pomiary polowe, obliczenia i opracowanie mapy sytuacyjno-wysokościowej
- pomiary realizacyjne i inwentaryzacyjne:
- osnowy realizacyjne
- realizacja długości i kąta
- geodezyjne opracowanie projektu technicznego
- realizacja obiektu budowlanego
- pomiary inwentaryzacyjne obiektów budowlanych (naziemnych, nadziemnych i podziemnych)
- elementy fotogrametrii i teledetekcji:
- terrofotogrametria
- fotogrametria lotnicza
- teledetekcja
- automatyzacja pomiarów i opracowań geodezyjnych.

Praktyka inwentaryzacyjna architektoniczna powinna obejmować następujący zakres:

- zapoznanie studentów z metodami i technikami wykonywania pomiaru inwentaryzacyjnego budynku lub obiektu budowlanego
- wykonanie przez studentów szczegółowych oględzin obiektu oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej
- sporządzanie na papierze rysunkowych szkiców wyznaczonych partii budynku oraz detali budowlanych
- ustalenie metody pomiaru
- wykonywanie pomiarów z jednoczesnym nanoszeniem wyników na sporządzone wcześniej szkice w tym:



- pomiary z natury obiektów architektonicznych historycznych i współczesnych,
- pomiary inwentaryzacyjne elewacji,
- pomiary inwentaryzacyjne wewnątrz budynków,
- pomiary inwentaryzacyjne detali architektonicznych historycznych i współczesnych,
- wykreślenie pomierzonych partii budynku w skali 1:50 lub 1:100 oraz detali budowlanych 1:10, 1:5 lub 1:1 z zastosowaniem techniki CAD lub ręcznie
- wykonanie opracowania końcowego zawierającego: stronę tytułową, spis zawartości, część fotograficzną, wydruki sporządzonych rysunków oraz ich zapis elektroniczny na nośniku danych.

Termin praktyki:

W lipcu po I roku studiów.

Miejsce praktyki:

Politechnika Świętokrzyska w Kielcach, Katedra Architektury i Urbanistyki. Zajęcia terenowe realizowane są w grupach studenckich 8 – 12 osobowych pod opieką pracowników Uczelni prowadzących praktyki.

Procedura organizacji praktyki:

PROCEDURA 5 „Praktyka inwentaryzacyjna na kierunku architektura” - Księga procedur i instrukcji wydziałowych.

Kontrola praktyki:

Kierownik praktyk sprawuje nadzór nad przebiegiem praktyk, a w przypadku powołania opiekunów praktyk kierownik sprawuje nadzór i koordynuje organizowane przez nich praktyki.

Zaliczenie praktyki:

Warunki zaliczenia praktyki geodezyjnej: obecność na ćwiczeniach terenowych, zaliczenie cząstkowych pisemnych prac sprawdzających, zaliczenie wszystkich operatów technicznych, zaliczenie końcowej pisemnej pracy sprawdzającej, umiejętność posługiwania się podstawowym sprzętem i urządzeniami pomiarowymi stosowanymi w geodezji.

Warunki zaliczenia praktyki inwentaryzacyjnej architektonicznej: obecność na wszystkich zajęciach organizowanych w ramach praktyki, wykonanie i zaliczenie zadań programu praktyki, uzyskanie pozytywnej oceny za wykonanie opracowania końcowego.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta Wydziałowemu Kierownikowi praktyk niezwłocznie po jej zakończeniu następujących dokumentów:

- *Oświadczenia* o zapoznaniu się z regulaminem praktyk – załącznik nr 2 Regulaminu Praktyk Zawodowych,
- *Dziennika Praktyk*, w którym wypełnione karty tygodniowe praktyki zostały poświadczane podpisem przez prowadzących praktyki.

Termin zaliczenia:

II semestr



PRAKTYKA BUDOWLANA

Cel praktyki:

Celem praktyki jest zapoznanie studentów z problematyką prowadzenia robót budowlano-montażowych i remontowych w obiektach budowlanych.

W czasie trwania praktyki studenci zapoznają się z zasadami funkcjonowania i organizacji pracy przedsiębiorstwa budowlanego i biura budowy; a w szczególności:

- przestudiowanie dokumentacji technicznej (projekty budowlane o różnym stopniu szczegółowości) i dokumentów dotyczących organizacji budowy m.in. projektów zagospodarowania placu budowy, harmonogramów wykonania robót budowlanych,
- poznanie zakresu czynności zespołu inżynieryjno-technicznego na budowie np. zlecenia robocze, dziennik budowy, księga obmiarów, sprawozdawczość, kontrola dyscypliny pracowników, kontrola stanu maszyn i urządzeń oraz warunków bezpieczeństwa i higieny pracy; możliwie szerokie zapoznanie się ze stosowanymi w budownictwie technologiami i rozwiązaniami wykonawczymi.

W miarę możliwości wskazane jest poznanie przez studenta pełnej problematyki budowy.

Wymiar praktyki:

Łączny czas odbytej praktyki, zgodnie z programem kształcenia, wynosi 2 tygodnie, 40 godz./tydz.

Program praktyki:

Praktyka zawodowa budowlana powinna obejmować następujący podstawowy zakres:

- szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
 - szkolenie ogólne
 - szkolenie stanowiskowe
- zapoznanie się z dokumentacją budowy
 - dzienniki budów
 - księgi obmiarów
 - protokoły odbiorowe
- technologia i organizacja robót budowlano-montażowych
 - zasady sporządzania planów BiOZ
 - zagospodarowanie placu budowy
- technologie robót budowlano-montażowych
 - elementy i układy konstrukcyjne
 - roboty wykończeniowe
 - instalacje budowlane
 - elementy wyposażenia i wystroju wnętrz.

Ponadto należy zapoznać się z aktualnie prowadzonymi pracami budowlanymi i przedstawić to w sprawozdaniu z praktyki.

Szczegółowy program praktyki określa jednostka prowadząca praktyki lub opiekun merytoryczny.

Termin praktyki:

Od lipca do września po II roku studiów.



Miejsce praktyki:

Przedsiębiorstwa budowlane na podstawie zawieranych umów wg obowiązujących przepisów.

Procedura organizacji praktyki:

PROCEDURA 6 „Praktyka budowlana na kierunku architektura” - Księga procedur i instrukcji wydziałowych.

Kontrola praktyki:

Kierownik praktyk sprawuje nadzór nad przebiegiem praktyk, a w przypadku powołania opiekunów praktyk kierownik sprawuje nadzór i koordynuje organizowane przez nich praktyki.

Zaliczenie praktyki:

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta Wydziałowemu Kierownikowi praktyk niezwłocznie po jej zakończeniu następujących dokumentów:

- *Umowy o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej* zawartej między Uczelnią reprezentowaną przez Dziekana Wydziału a Zakładem, w którym odbywała się praktyka – załącznik nr 1 Regulaminu Praktyk Zawodowych,
- *Oświadczenia* o zapoznaniu się z regulaminem praktyk – załącznik nr 2 Regulaminu Praktyk Zawodowych,
- *Sprawozdania z praktyki studenckiej*, poświadczonego czytelną pieczęcią z podpisem zakładowego opiekuna praktyki (osoby posiadającej uprawnienia budowlane wykonawcze) – załącznik nr 3 Regulaminu Praktyk Zawodowych,
- *Dziennika Praktyk*, w którym wypełnione karty tygodniowe praktyki zostały poświadczone czytelną pieczęcią z podpisem zakładowego opiekuna praktyki (osoby posiadającej uprawnienia budowlane wykonawcze).

Termin zaliczenia:

IV semestr



PLENER RYSUNKOWO MALARSKI

Cel praktyki:

Celem pleneru jest kształcenie obserwacji struktury form przestrzennych w terenie. W trakcie pleneru studenci wykonują prace rysunkowe i malarskie obejmujące swoim zakresem wybrane tematy z zakresu podanego poniżej.

W czasie trwania pleneru opiekunowie poszczególnych grup studenckich dokonują systematycznej korekty indywidualnej rysunków. Plener kończy się przeglądem prac studentów i wystawą poplenerową. Wiedza ta ma się opierać na zdobytych podczas pleneru rysunkowo-malarskiego umiejętności właściwego oraz autorskiego przekazywania prezentacji istniejących form architektonicznych w najważniejszych dla nich układach kompozycyjnych.

Niezmiernie ważnym elementem jest wzmocnienie wrażliwości na zestawienie kształtów oraz dobranie barw.

Wymiar praktyki:

Czas trwania pleneru, zgodnie z programem kształcenia, wynosi 1 tydzień, 40 godz./tydz..

Program praktyki:

Prace wykonywane w czasie pleneru rysunkowo-malarskiego powinny obejmować zagadnienia z poniższego zakresu:

- szkice wybranych obiektów architektonicznych
- wnętrze w ujęciu perspektywnym z uwzględnieniem gry światła
- detal dowolnie wybranego portalu
- elementy małej architektury sakralnej
- graficzna prezentacja środowiska przyrodniczego w rysunku architektonicznym
- otwarta przestrzeń publiczna z uwzględnieniem proporcji, wysokości horyzontu
- efektowne ujęcie perspektywiczne dominanty architektonicznej w skali kwartału miejskiego, dzielnicy lub całego obszaru objętego zakresem pleneru
- rytm miasta w ujęciu perspektywnym na przykładzie zwartej zabudowy
- studium architektury z zielenią, rysunek z natury.

Techniki do wyboru: ołówek, lawowanie, węgiel; akwarela, pastel, akryl.

Termin praktyki:

W lipcu po II roku studiów.

Miejsce praktyki:

Politechnika Świętokrzyska w Kielcach, Katedra Architektury i Urbanistyki. Zajęcia terenowe realizowane są w grupach studenckich 8 – 12 osobowych pod opieką pracowników Uczelni prowadzących plener.

Procedura organizacji praktyki:

PROCEDURA 7 „Plener rysunkowo malarski na kierunku architektura” - Księga procedur i instrukcji wydziałowych.



Kontrola praktyki:

Kierownik praktyk sprawuje nadzór nad przebiegiem praktyk, a w przypadku powołania opiekunów praktyk kierownik sprawuje nadzór i koordynuje organizowane przez nich praktyki.

Zaliczenie praktyki:

Warunkiem zaliczenia pleneru jest wywiązanie się z zadań określonych w programie pleneru (złożenie końcowych opracowań rysunkowych) oraz przedłożenie przez studenta Wydziałowemu Kierownikowi praktyk niezwłocznie po jego zakończeniu następujących dokumentów:

- *Oświadczenia* o zapoznaniu się z regulaminem praktyk – załącznik nr 2 Regulaminu Praktyk Zawodowych,
- *Dziennika Praktyk*, w którym wypełniona karta tygodniowa została poświadczona podpisem przez prowadzących plener.

Termin zaliczenia:

IV semestr



PRAKTYKA PROJEKTOWA

Cel praktyki:

Celem praktyki jest zapoznanie studentów z problematyką i charakterem pracy biura/pracowni projektów oraz zasadami i zakresami sporządzania dokumentacji projektowych. W czasie trwania praktyki studenci zapoznają się z zasadami funkcjonowania i organizacji pracy biura projektów, pracowni, zespołów projektowych; a w szczególności

- kolejnością etapów sporządzania projektowej dokumentacji budowlanej;
- poznanie zasad współpracy architekta z projektantami poszczególnych branż technicznych;
- zorientowanie się we współzależnościach na linii inwestor – projektant – wykonawca.

W miarę możliwości wskazane jest poznanie przez studenta pełnej problematyki projektowania.

Wymiar praktyki:

Łączny czas odbytej praktyki, zgodnie z programem kształcenia, wynosi 2 tygodnie, 40 godz./tydz..

Program praktyki:

Praktyka zawodowa z zakresu projektowania powinna obejmować następujący podstawowy zakres:

- zasady sporządzania dokumentacji projektowej,
- podstawowe materiały do projektowania,
 - wypisy z planów miejscowych zagospodarowania,
 - warunki zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - warunki zabudowy i zagospodarowania inwestycji celu publicznego,
 - warunki techniczne w zakresie instalacji budowlanych,
- zakres opracowań projektowych w odniesieniu do udzielanego pozwolenia na budowę,
- forma projektu budowlanego,
- rysunki, opisy techniczne, wykazy dokumentacji,
- koordynacja międzybranżowa przy sporządzaniu projektów,
- zasady sprawdzania projektów budowlanych.

Ponadto należy zapoznać się z aktualnie prowadzonymi pracami projektowymi i przedstawić to w sprawozdaniu z praktyki.

Integralną częścią praktyki powinna być wizja lokalna miejsca lokalizacji projektowanego obiektu połączona z ewentualną inwentaryzacją. Szczegółowy program praktyki określa jednostka prowadząca praktyki lub opiekun merytoryczny.

Termin praktyki:

Od 1 lipca do 15 grudnia po III roku studiów.



Miejsce praktyki:

Biura projektowe, pracownie projektowe, zespoły projektowania architektoniczno-budowlanego na podstawie zawieranych umów wg obowiązujących przepisów.

Procedura organizacji praktyki:

PROCEDURA 8 „Praktyka projektowa na kierunku architektura” Księga procedur i instrukcji wydziałowych

Kontrola praktyki:

Kierownik praktyk sprawuje nadzór nad przebiegiem praktyk, a w przypadku powołania opiekunów praktyk kierownik sprawuje nadzór i koordynuje organizowane przez nich praktyki.

Zaliczenie praktyki:

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta Wydziałowemu Kierownikowi praktyk niezwłocznie po jej zakończeniu następujących dokumentów:

- *Umowy o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej* zawartą między Uczelnią reprezentowaną przez Dziekana Wydziału a Zakładem, w którym odbywała się praktyka – załącznik nr 1 Regulaminu Praktyk Zawodowych,
- *Oświadczenia* o zapoznaniu się z regulaminem praktyk – załącznik nr 2 Regulaminu Praktyk Zawodowych,
- *Sprawozdania z praktyki studenckiej*, poświadczonego czytelną pieczęcią z podpisem zakładowego opiekuna praktyki (osoby posiadającej uprawnienia do projektowania architektoniczno-urbanistycznego) – załącznik nr 3 Regulaminu Praktyk Zawodowych,
- *Dziennika Praktyk*, w którym wypełnione karty tygodniowe praktyki zostały poświadczone czytelną pieczęcią z podpisem zakładowego opiekuna praktyki (osoby posiadającej uprawnienia do projektowania architektoniczno-urbanistycznego).

Termin zaliczenia:

VII semestr



PROCEDURA 5	Data wydania: 05.07.2019	Status: Obowiązująca
PRAKTYKA INWENTARYZACYJNA NA KIERUNKU ARCHITEKTURA	Symbol: WBiA-P5	Nr wydania: 4

1. ORGAN WPROWADZAJĄCY PROCEDURĘ

Dziekan Wydziału Budownictwa i Architektury Politechniki Świętokrzyskiej.

2. PODSTAWA WYDANIA PROCEDURY

Uchwała Rady Wydziału zatwierdzająca program kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku architektura.

3. ZAKRES PROCEDURY

Procedura reguluje zasady organizacji praktyki inwentaryzacyjnej na kierunku architektura.

4. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROCEDURĄ

Osobą odpowiedzialną jest Prodziekan ds. Studenckich i Dydaktyki i Wydziałowy Kierownik ds. praktyk studenckich na kierunku architektura.

5. OPIS POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDURY

5.1. Studenci studiów stacjonarnych pierwszego stopnia odbywają praktykę inwentaryzacyjną.

5.2. Łączny czas odbytej praktyki, zgodnie z programem kształcenia, wynosi 2 tygodnie. Praktyka odbywa się w lipcu, po pierwszym roku studiów.

5.3. Praktyce przyporządkowane są 2 punkty ECTS.

5.4. Zaliczenia praktyk należy dokonać po drugim semestrze studiów.

5.5. Ramowy program praktyki inwentaryzacyjnej podany jest w Załączniku nr 8 Uchwały Rady Wydziału (dokument 6.1).

5.6. Praktyka składa się z dwóch części:

- **Praktyka geodezyjna** – w wymiarze 1 tygodnia obejmująca:
 - pomiary liniowe i kątowe,
 - pomiary sytuacyjno – wysokościowe,
 - pomiary realizacyjne i inwentaryzacyjne,
 - elementy fotogrametrii i teledetekcji,
 - ćwiczenia terenowe: znaki umowne i szkice polowe, tyczenie prostych i pomiar długości, pomiar kątów poziomych i pionowych, elementy rachunku wyrównawczego, rachunek współrzędnych, kartowanie, obliczanie powierzchni, pomiary niwelacyjne, pomiary realizacyjne, pomiary inwentaryzacyjne;
- **Praktyka inwentaryzacyjna architektoniczna** – w wymiarze 1 tygodnia obejmująca:
 - pomiary z natury obiektów architektonicznych historycznych i współczesnych,
 - pomiary inwentaryzacyjne elewacji,
 - pomiary inwentaryzacyjne wewnątrz budynków,
 - pomiary inwentaryzacyjne detali architektonicznych historycznych i współczesnych,
 - zasady sporządzania szkiców pomiarowych,
 - rysunki inwentaryzacyjne.

5.7. Wymagane dokumenty umożliwiające zaliczenie praktyki:



- wypełniony dziennik praktyk potwierdzony podpisem przez prowadzących praktyki.
- 5.8. Warunki zaliczenia praktyki:
- zaliczenie praktyki geodezyjnej zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami:
 - obecność na ćwiczeniach terenowych,
 - zaliczenie cząstkowych pisemnych prac sprawdzających,
 - zaliczenie wszystkich operatów technicznych,
 - zaliczenie końcowej pisemnej pracy sprawdzającej,
 - wykazanie się umiejętnością posługiwania się podstawowym sprzętem i urządzeniami pomiarowymi stosowanymi w geodezji.
 - zaliczenie praktyki inwentaryzacyjnej:
 - obecność na praktykach,
 - złożenie końcowych opracowań rysunkowych wraz ze szkicami pomiarowymi.
- 5.9. Obciążenia dydaktyczne:
- praktyki są realizowane w grupach studenckich 8 – 12 osobowych,
 - obciążenie godzinami dydaktycznymi wynosi 25 godzin dla 1 grupy studenckiej.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- 6.1. Uchwała Rady Wydziału zatwierdzająca program kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku architektura
- 6.2. Regulamin Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej.



PROCEDURA 6	Data wydania: 05.07.2019	Status: Obowiązująca
PRAKTYKA BUDOWLANA NA KIERUNKU ARCHITEKTURA	Symbol: WBiA-P6	Nr wydania: 4

1. ORGAN WPROWADZAJĄCY PROCEDURĘ

Dziekan Wydziału Budownictwa i Architektury Politechniki Świętokrzyskiej.

2. PODSTAWA WYDANIA PROCEDURY

Uchwała Rady Wydziału zatwierdzająca program kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku architektura.

3. ZAKRES PROCEDURY

Procedura reguluje zasady organizacji praktyki budowlanej na kierunku architektura.

4. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROCEDURĄ

Osobą odpowiedzialną jest Prodziekan ds. Studenckich i Dydaktyki i Wydziałowy Kierownik ds. praktyk studenckich na kierunku architektura.

5. OPIS POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDURY

- 5.1. Studenci studiów stacjonarnych pierwszego stopnia odbywają praktykę budowlaną.
- 5.2. Łączny czas odbytej praktyki, zgodnie z programem kształcenia, wynosi 2 tygodnie. Praktyka odbywa się w okresie od lipca do września każdego roku kalendarzowego po II roku studiów.
- 5.3. Praktyce przyporządkowane są 2 punkty ECTS.
- 5.4. Zaliczenia praktyk należy dokonać po czwartym semestrze studiów.
- 5.5. Praktyka odbywana jest na podstawie Umowy o organizację praktyki studentów szkół wyższych (Załącznik nr 1 Regulaminu Praktyk Zawodowych – dokument 6.2).
(W poczet praktyki lub jej części, można zaliczyć (jeśli ich realizację podjęto po rozpoczęciu studiów w PŚk):
 - 1) wykonaną lub wykonywaną przez studenta pracę zawodową (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub w innej formie) jeśli jest zgodna z kierunkiem studiów oraz spełnia wymogi programu praktyki;
 - 2) udział studenta w pracach badawczych lub w pracach obozu naukowego, w kraju i za granicą, jeśli te prace mają profil zgodny z programem praktyki;
 - 3) inne formy aktywności zawodowej, spełniające wymogi programu praktyki, jak: staże zawodowe, prowadzenie własnej działalności gospodarczej zgodnej z celem i zakresem praktyki).
- 5.6. Umowę o prowadzeniu praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawiera, na mocy udzielonego mu pełnomocnictwa, Dziekan Wydziału.
- 5.7. Ramowy program praktyki budowlanej podany jest w Załączniku nr 8 Uchwały Rady Wydziału (dokument 6.1).
- 5.8. Decyzję o zaliczeniu praktyki, na wniosek studenta, podejmuje Wydziałowy Kierownik ds. praktyk na podstawie przedłożonej przez studenta dokumentacji.
- 5.9. Wymagane dokumenty umożliwiające zaliczenie praktyki:
 - załącznik nr 1 – Umowa o organizację praktyki studentów Politechniki Świętokrzyskiej zawarta pomiędzy Uczelnią reprezentowaną przez Dziekana Wydziału a Zakładem, w którym odbywać się będzie praktyka,
 - załącznik nr 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem praktyk,



- załącznik nr 3 – Sprawozdanie z praktyki studenckiej, które należy dostarczyć Wydziałowemu Kierownikowi ds. praktyk niezwłocznie po zakończeniu praktyki, sprawozdanie powinno być poświadczony czytelną pieczęcią z podpisem zakładowego opiekuna praktyki,
 - wypełniony dziennik praktyk potwierdzony podpisem przez prowadzących praktyki,
- 5.10. Warunki zaliczenia praktyki:
- warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta sprawozdania z przebiegu praktyki poświadczony czytelną pieczęcią z podpisem zakładowego opiekuna praktyki,
- podstawą zaliczenia praktyki jest akceptacja przez Wydziałowego Kierownika ds. praktyk sprawozdania z przebiegu praktyki,
 - zaliczenia praktyki w systemie USOS dokonuje Wydziałowy Kierownik ds. praktyk w terminie 2-óch tygodni od złożenia przez studenta wymaganych dokumentów,
 - niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru, po którym praktyka powinna być zaliczona.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- 6.1. Uchwała Rady Wydziału zatwierdzająca program kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku architektura
- 6.2. Regulamin Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej.

7. ZAŁĄCZNIKI

- **Załącznik WBiA-P4/Z1:** Umowa o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej.
- **Załącznik WBiA-P4/Z2:** Oświadczenie.
- **Załącznik WBiA-P4/Z3:** Sprawozdanie z praktyki studenckiej.
- **Załącznik WBiA-P4/Z4:** Podanie o zaliczenie praktyki studenckiej.



PROCEDURA 7	Data wydania: 05.07.2019	Status: Obowiązująca
PLENER RYSUNKOWO-MALARSKI NA KIERUNKU ARCHITEKTURA	Symbol: WBiA-P7	Nr wydania: 4

1. ORGAN WPROWADZAJĄCY PROCEDURĘ

Dziekan Wydziału Budownictwa i Architektury Politechniki Świętokrzyskiej.

2. PODSTAWA WYDANIA PROCEDURY

Uchwała Rady Wydziału zatwierdzająca program kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku architektura.

3. ZAKRES PROCEDURY

Procedura reguluje zasady organizacji pleneru rysunkowo-malarskiego na kierunku architektura.

4. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROCEDURĄ

Osobą odpowiedzialną jest Prodziekan ds. Studenckich i Dydaktyki i Wydziałowy Kierownik ds. praktyk studenckich na kierunku architektura.

5. OPIS POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDURY

- 5.1. Studenci studiów stacjonarnych pierwszego stopnia biorą udział w plenerze rysunkowo-malarskim.
- 5.2. Łączny czas pleneru rysunkowo-malarskiego, zgodnie z programem kształcenia, wynosi 1 tydzień. Plener odbywa się w lipcu po II roku studiów.
- 5.3. Plenerowi przyporządkowany jest 1 punkt ECTS.
- 5.4. Zaliczenia pleneru należy dokonać po czwartym semestrze studiów.
- 5.5. Ramowy program pleneru rysunkowo-malarskiego podany jest w Załączniku nr 8 Uchwały Rady Wydziału (dokument 6.1). Plener kończy się przeglądem prac studentów i wystawą poplenerową.
- 5.6. Wymagane dokumenty umożliwiające zaliczenie pleneru rysunkowo-malarskiego:
 - wypełniony dziennik praktyk potwierdzony podpisem przez prowadzących plener.
- 5.7. Warunki zaliczenia pleneru:
 - obecność na zajęciach plenerowych,
 - złożenie końcowych opracowań rysunkowych w ilości 3 prac po jednej z każdej tematyki,
 - złożenie jednej pracy o tematyce dowolnej.
- 5.8. Obciążenia dydaktyczne:
 - zajęcia plenerowe są realizowane w grupach studenckich 8 – 12 osobowych,
 - obciążenie godzinami dydaktycznymi wynosi 10 godzin dla 1 grupy studenckiej.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- 6.1. Uchwała Rady Wydziału zatwierdzająca program kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku architektura.
- 6.2. Regulamin Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej.



PROCEDURA 8	Data wydania: 05.07.2019	Status: Obowiązująca
PRAKTYKA PROJEKTOWA NA KIERUNKU ARCHITEKTURA	Symbol: WBiA-P8	Nr wydania: 4

1. ORGAN WPROWADZAJĄCY PROCEDURĘ

Dziekan Wydziału Budownictwa i Architektury Politechniki Świętokrzyskiej.

2. PODSTAWA WYDANIA PROCEDURY

Uchwała Rady Wydziału zatwierdzająca program kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku architektura.

3. ZAKRES PROCEDURY

Procedura reguluje zasady organizacji praktyki projektowej na kierunku architektura.

4. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROCEDURĄ

Osobą odpowiedzialną jest Prodziekan ds. Studenckich i Dydaktyki i Wydziałowy Kierownik ds. praktyk studenckich na kierunku architektura.

5. OPIS POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDURY

- 5.1. Studenci studiów stacjonarnych pierwszego stopnia odbywają praktykę projektową.
- 5.2. Łączny czas odbytej praktyki, zgodnie z programem kształcenia, wynosi 2 tygodnie. Praktyka odbywa się w okresie od 1 lipca do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego po VI semestrze studiów.
- 5.3. Praktyce przyporządkowane są 2 punkty ECTS.
- 5.4. Zaliczenia praktyk należy dokonać po siódmym semestrze studiów.
- 5.5. Praktyka odbywana jest na podstawie Umowy o organizację praktyki studentów szkół wyższych (Załącznik nr 1 Regulaminu Praktyk Studenckich – dokument 6.2).
(W poczet praktyki lub jej części, można zaliczyć (jeśli ich realizację podjęto po rozpoczęciu studiów w PŚk):
 - 1) wykonaną lub wykonywaną przez studenta pracę zawodową (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub w innej formie) jeśli jest zgodna z kierunkiem studiów oraz spełnia wymogi programu praktyki;
 - 2) udział studenta w pracach badawczych lub w pracach obozu naukowego, w kraju i za granicą, jeśli te prace mają profil zgodny z programem praktyki;
 - 3) inne formy aktywności zawodowej, spełniające wymogi programu praktyki, jak: staże zawodowe, prowadzenie własnej działalności gospodarczej zgodnej z celem i zakresem praktyki).
- 5.6. Umowę o prowadzeniu praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawiera, na mocy udzielonego mu pełnomocnictwa, Dziekan Wydziału.
- 5.7. Ramowy program praktyki projektowej podany jest w Załączniku nr 8 Uchwały Rady Wydziału (dokument 6.1).
- 5.8. Decyzję o zaliczeniu praktyki, na wniosek studenta, podejmuje Wydziałowy Kierownik ds. praktyk na podstawie przedłożonej przez studenta dokumentacji.
- 5.9. Wymagane dokumenty umożliwiające zaliczenie praktyki:
 - załącznik nr 1 – Umowa o organizację praktyki studentów Politechniki Świętokrzyskiej pomiędzy Uczelnią reprezentowaną przez Dziekana Wydziału a Zakładem, w którym odbywać się będzie praktyka,
 - załącznik nr 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem praktyk,
 - załącznik nr 3 – Sprawozdanie z praktyki studenckiej, które należy dostarczyć Wydziałowemu Kierownikowi ds. praktyk niezwłocznie po zakończeniu praktyki,



sprawozdanie powinno być poświadczone czytelną pieczęcią z podpisem zakładowego opiekuna praktyki,

- wypełniony dziennik praktyk potwierdzony podpisem przez prowadzących praktyki – osoby posiadające uprawnienia do projektowania architektoniczno-urbanistycznego,

5.10. Warunki zaliczenia praktyki:

- warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta sprawozdania z przebiegu praktyki poświadczonego czytelną pieczęcią z podpisem zakładowego opiekuna praktyki,
- podstawą zaliczenia praktyki jest akceptacja przez Wydziałowego Kierownika ds. praktyk sprawozdania z przebiegu praktyki,
- zaliczenia praktyki w systemie USOS dokonuje Wydziałowy Kierownik ds. praktyk w terminie 2-óch tygodni od złożenia przez studenta wymaganych dokumentów,
- niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru, po którym praktyka powinna być zaliczona.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

6.1. Uchwała Rady Wydziału zatwierdzająca program kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku architektura.

6.2. Regulamin Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej.

7. ZAŁĄCZNIKI

- **Załącznik WBiA-P4/Z1:** Umowa o organizację praktyki.
- **Załącznik WBiA-P4/Z2:** Oświadczenie.
- **Załącznik WBiA-P4/Z3:** Sprawozdanie z praktyki studenckiej.
- **Załącznik WBiA-P4/Z4:** Podanie o zaliczenie praktyki studenckiej.