

Instrukcja dotycząca wprowadzania prac dyplomowych do systemu USOS

1. Na stronie internetowej Politechniki Świętokrzyskiej należy kliknąć na USOSweb.
2. Otwiera się strona systemu USOSweb.
3. Po lewej stronie ekranu należy kliknąć na Archiwum Prac Dyplomowych.
4. Otwiera się strona Archiwum Prac Dyplomowych – strona powitalna.
5. Należy się zalogować (prawy górny róg ekranu). Użytkownik i Hasło są identyczne jak przy logowaniu do systemu USOS.
6. W środkowej górnej części ekranu klikamy na MOJE PRACE.
7. Wyświetla się temat pracy dyplomowej.
8. Należy kliknąć na temat pracy po prawej stronie ekranu, co umożliwi wprowadzenie danych dotyczących pracy dyplomowej.
9. W górnej części ekranu pojawia się Status pracy, który składa się z kroków od 1 do 5.
10. Należy wybrać język pracy: polski.

11. Następnie należy wpisać:

- tytuł pracy w języku angielskim,
- streszczenie pracy w języku polskim,
- streszczenie pracy w języku angielskim,
- słowa kluczowe w języku polskim,
- słowa kluczowe w języku angielskim.

Jeżeli Promotor nie ustali inaczej można przyjąć:

- objętość streszczenia pracy: około pół strony A4,

- ilość słów kluczowych: minimum pięć.

12. Wprowadzone dane należy zapisać, poprzez kliknięcie odpowiedniego „przycisku”.
13. Status pracy znajduje się na punkcie 2, czyli Przesyłanie plików z pracą.
14. Należy wczytać plik z pracą dyplomową w formacie pdf.

W pliku kolejno ma się znajdować:

- strona tytułowa pracy dyplomowej,
- skan zadania na pracę dyplomową (odebranego z dziekanatu),
- skan wypełnionych i podpisanych przez studenta oświadczeń,
- spis treści i treść pracy dyplomowej.

Nazwa pliku zawiera kod programu studiów i numer PESEL studenta.

Przykładowo:

- dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Budownictwo:

B-BUD-ST1_PESSEL.pdf

- dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku Architektura:

B-AIU-ST2_PESSEL.pdf

- dla studiów niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunku Budownictwo:

B-BUD-NS2_PESSEL.pdf

Kod programu jest widoczny na szarym polu podczas wpisywania danych pracy dyplomowej. Wyświetla się np. napis „Dyplom inżynierski na programie B-BUD-ST1” lub „Dyplom magistra inżyniera architekta na programie B-AIU-ST2”.

15. Jeżeli pracy dyplomowej nie można zapisać w całości jako jeden plik w formacie pdf, możliwe jest wczytanie dodatkowo folderu w formacie zip. W folderze zip można umieścić pliki w różnych formatach.

Nazwa folderu zip jest identyczna jak nazwa pliku pdf.

16. Po wczytaniu pracę należy koniecznie zatwierdzić – przekazać promotorowi do sprawdzenia. W tym celu należy kliknąć odpowiedni „przycisk”.

17. Status pracy musi się znajdować na punkcie 3, czyli Akceptacja danych.