

Przepisy określające szczegółowe zasady potwierdzania efektów uczenia się, zdobytych poza systemem studiów, dla kierunku budownictwo na studiach pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim na Wydziale Budownictwa i Architektury.

§1.

1. Efekty uczenia się to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Proces potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów, zwany dalej „potwierdzaniem efektów uczenia się”, służy uznaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych kandydatów ubiegających się o zaliczenie określonych przedmiotów (modułów) lub praktyk przewidzianych programem studiów dla kierunku budownictwo na studiach pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.
3. Kandydatem wnioskującym o potwierdzenie efektów uczenia się może być osoba spełniająca warunki określone w ust. 1 §3 Uchwały Nr 209/15 Senatu Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 30 czerwca 2015 roku, zwanej dalej „Uchwałą”.
4. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS przewidzianych w programie studiów dla kierunku budownictwo na studiach pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim.
5. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na kierunku budownictwo na studiach pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim.
6. Osobą uprawnioną na Wydziale Budownictwa i Architektury do udzielania kandydatom informacji o obowiązujących zasadach potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów jest powołany przez Dziekana Pełnomocnik ds. potwierdzania efektów uczenia się.

§2.

1. Kandydat składa do Dziekana Wydziału Budownictwa i Architektury wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku kandydat dołącza dokumenty pozwalające ocenić jego wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte poza systemem studiów, w szczególności:
 - a) samodzielnie sporządzony opis posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - b) dokumenty potwierdzające przebieg aktywności zawodowej, t.j.: poświadczające stosunek pracy, staż pracy i zakres obowiązków na stanowisku pracy, odbyte staże i wolontariaty, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej itp.,
 - c) certyfikaty, licencje i uprawnienia będące kwalifikacjami zawodowymi zdobytymi przez kandydata na drodze procesu certyfikacji, szkoleń, egzaminów lub w wyniku odbycia wymaganej praktyki,

- d) referencje lub opinie przełożonych,
 - e) nagrody i wyróżnienia,
 - f) inne dokumenty, które według kandydata wskazują na zbieżność uzyskanych przez niego efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym przedmiotu (modułu), o zaliczenie którego ubiega się zainteresowany.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 §2, składane są w postaci kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kierownika dziekanatu.
 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 §2, kandydat składa w następujących terminach:
 - a) do 31 października – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia w semestrze letnim,
 - b) do 31 marca – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia w semestrze zimowym.

§3.

1. Na podstawie złożonego wniosku, o którym mowa w §2, Pełnomocnik Dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się przygotowuje umowę o warunkach odpłatności za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się w Politechnice Świętokrzyskiej. Wzór umowy określa załącznik do Uchwały.
2. Po podpisaniu przez kandydata umowy, o której mowa w ust. 1 §3, Dziekan powołuje dla rozpatrywanego wniosku Komisję weryfikującą efekty uczenia się, zwaną dalej „Komisją” oraz wyznacza jej przewodniczącego. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w PŚk, reprezentujących kierunek budownictwo. Wzór decyzji w sprawie powołania Komisji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Zadaniem Komisji jest sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych poza systemem studiów, indywidualnie dla każdego kandydata, który złożył wniosek.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
5. Przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się przewodniczący Komisji zobowiązany jest do potwierdzenia formalnych kompetencji wnioskodawcy do ubiegania się o zwolnienie z określonych grup zajęć, na podstawie przedłożonej dokumentacji.
6. Przewodniczący Komisji po formalnej ocenie wniosku może wnioskować do Dziekana o poszerzenie składu komisji o dodatkowych nauczycieli akademickich. Wzór wniosku w sprawie powołania zespołu roboczego do przygotowania narzędzi sprawdzania kompetencji kandydata określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
7. Komisja podejmuje decyzję o przystąpieniu do procesu potwierdzania efektów uczenia się na podstawie zbieżności przedstawionych dokumentów z opisem efektów kształcenia zawartych we wniosku. W przypadku uznania wniosku za niekompletny Komisja może wezwać kandydata do uzupełnienia wniosku.
8. Sprawdzanie kompetencji może przybierać zarówno formę pisemną, jak i ustną. Narzędzia oceny kompetencji kandydata przygotowywane są osobno dla każdego ze wskazanych modułów/form modułu i obejmują zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przewidzianych dla tych modułów.
9. Komisja może podjąć decyzję o zaliczeniu przedmiotu, niezaliczeniu przedmiotu lub wezwaniu kandydata na dodatkowy egzamin sprawdzający. Egzamin sprawdzający

przeprowadza się tylko w przypadku braku możliwości pozytywnej weryfikacji wszystkich efektów kształcenia dla danego przedmiotu.

10. Wzór protokołu z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
11. Decyzję w sprawie potwierdzenia lub nie potwierdzenia efektów uczenia się, zwanej dalej „Decyzją”, Komisja podejmuje większością głosów. Wzór Decyzji określa załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
12. Przewodniczący Komisji informuje kandydata o wyniku postępowania w związku ze złożonym przez niego wnioskiem.
13. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania od Decyzji. Organem odwoławczym jest Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się. Tryb odwołania od Decyzji określa §6 Uchwały.
14. Decyzję przewodniczący Komisji przekazuje wraz z dokumentacją, opracowaną w trakcie prac Komisji, do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

§4.

1. Na podstawie Decyzji, o której mowa w ust. 11 §3, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, zgodnie z ustalonymi w Uczelni szczegółowymi zasadami rekrutacji, kwalifikuje kandydata na określony program kształcenia.
2. Do ubiegania się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uprawnione są osoby, które uzyskały – w wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się – co najmniej 10 punktów ECTS przypisanych modułom kierunkowym.
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna wydaje decyzję administracyjną o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia.