



PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

KIERUNEK BUDOWNICTWO STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE

1. UCZESTNICY PRAKTYKI

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia.

2. CZAS TRWANIA PRAKTYKI

Łączny czas odbytej praktyki, zgodnie z programem kształcenia, wynosi 8 tygodni (40 dni roboczych x 8 godzin).

3. CEL PRAKTYKI

Praktyki studenckie mają na celu zapoznanie studentów kierunku budownictwo ze specyfiką realizacji obiektów budowlanych i/lub prac budowlanych związanych z rozbudową bądź przebudową obiektów budowlanych. Celem praktyki jest zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami zagadnień poznanych w czasie realizacji studiów oraz funkcjonowaniem firm budowlanych i budów.

Podczas praktyki studenci powinni zapoznać się z zasadami funkcjonowania i organizacją przedsiębiorstwa o profilu budowlano-wykonawczym, a w szczególności zdobyć praktyczne doświadczenia związane z:

- 1) odpowiednim wykorzystaniem w pracy zawodowej wiedzy zdobytej na studiach,
- 2) przygotowaniem studenta do pracy w zespole oraz samodzielnego wykonywania powierzonych mu zadań w zakresie wykonawstwa obiektów budowlanych,
- 3) weryfikacją wiedzy teoretycznej uzyskanej na studiach dotyczącej realizacji obiektów budowlanych oraz zasad organizacji przedsiębiorstw budowlanych i mechanizmów ich funkcjonowania.

4. MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI

Praktyki studenckie powinny odbywać się wyłącznie w firmach zajmujących się wykonawstwem obiektów budowlanych.

5. ZAKRES PRAKTYKI

Zakres tematyczny praktyki zawodowej dotyczy wykonawstwa i remontów obiektów budowlanych.

Zakres prac wykonywanych w czasie praktyki powinien być dostosowany do profilu i charakteru działalności „zakładu pracy” (realizującego inwestycje budowlane) i powinien obejmować zagadnienia z poniższego zakresu.

5.1. Czynności podstawowe

- Udział w procesie wykonawczym inwestycji na budowie;
- Udział w procesie remontowym inwestycji;
- Udział w procesie konserwacyjnym obiektu inżynierskiego lub historycznego;
- Pełnienie funkcji pomocnika np. majstra, inżyniera, kierownika budowy, specjalisty;
- Udział w badaniach geodezyjnych, geotechnicznych, hydrogeologicznych;
- Opracowanie potwierdzonego przez „zakład pracy” sprawozdania z odbycia studenckiej praktyki zawodowej (SPZ).

5.2. Czynności dodatkowe

- Szkolenie BHP;



- Zapoznanie się z zakresem działalności „zakładu pracy”;
- Zapoznanie się z procedurami funkcjonowania „zakładu pracy”, normami jakościowymi ISO, audytem itp.;
- Zapoznanie się z dokumentacją projektową;
- Zapoznanie się z nowymi technologiami stosowanymi w „zakładzie pracy”;
- Zapoznanie się z aktualnym stanem budowy, zaawansowaniem robót oraz rozmieszczeniem obiektów wznoszonych i pomocniczych;
- Zapoznanie się z organizacją pracy na budowie i obowiązkami personelu techniczno-administracyjnego (inżyniera, majstra, brygadzysty, magazyniera i inspektora nadzoru);
- Zapoznanie się z pełną dokumentacją techniczną obiektów ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji obiektu (dziennik budowy, książka obmiaru, kontrola obecności, dokumenty magazynowe);
- Zapoznanie się z technologią prowadzonych robót na placu budowy;
- Udział w bieżącej działalności „zakładu pracy” (czynne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym tj.: procesie przygotowawczym, projektowym, wykonawczym, w procesie nadzoru budowlanego, w procesie zarządzania, marketingiem zakładowym, czynności biurowe).

Łączny czas czynności dodatkowych, wymienionych w pkt. 5.2., niezwiązanych bezpośrednio z realizacją robót budowlanych może stanowić najwyżej 25% czasu trwania praktyki (2 tygodnie). W przypadku częściowego zaliczania praktyki czas czynności dodatkowych oblicza się proporcjonalnie.

6. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

Zgodnie z Regulaminem Praktyk Studenckich, stanowiącym załącznik do Regulaminu Studiów w Politechnice Świętokrzyskiej, warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta Opiekunowi Praktyk na Wydziale sprawozdania z przebiegu praktyki potwierdzonego przez osobę z uprawnieniami budowlanymi w zakresie wykonawstwa obiektów budowlanych - wzór załącznik 3 do Regulaminu Praktyk PŚk (niezwłocznie po zakończeniu praktyki). Do sprawozdania student zobowiązany jest dołączyć kserokopię uprawnień budowlanych osoby potwierdzającej praktykę.

Podstawą zaliczenia praktyki jest akceptacja przez Wydziałowego Kierownika ds. praktyk sprawozdania z przebiegu praktyki - zał.3 oraz jego zgodność z umową - zał.1.

Zaliczenia praktyki w indeksie (zapis „zał”) oraz w systemie USOS dokonuje Wydziałowy Kierownik ds. praktyk w terminie 2-óch tygodni od złożenia przez studenta wymaganych dokumentów.

Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru, po którym praktyka powinna być zaliczona.

Wydziałowi Kierownicy ds. praktyk studenckich
na kierunku budownictwo
studia stacjonarne: dr inż. Marek Telejko
studia niestacjonarne: dr inż. Andrzej Kroner