



PROCEDURA 8	Data wydania: 04.09.2017	Status: Obowiązująca
PRAKTYKA PROJEKTOWA NA KIERUNKU ARCHITEKTURA	Symbol: WBIA-P8	Nr wydania: 3

1. ORGAN WPROWADZAJĄCY PROCEDURĘ

Dziekan Wydziału Budownictwa i Architektury Politechniki Świętokrzyskiej.

2. PODSTAWA WYDANIA PROCEDURY

Uchwała Rady Wydziału zatwierdzająca program kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku architektura.

3. ZAKRES PROCEDURY

Procedura reguluje zasady organizacji praktyki projektowej na kierunku architektura.

4. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROCEDURĄ

Osobą odpowiedzialną jest Prodziekan ds. Studenckich i Dydaktyki i Wydziałowy Kierownik ds. praktyk studenckich na kierunku architektura.

5. OPIS POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDURY

- 5.1. Studenci studiów stacjonarnych pierwszego stopnia odbywają praktykę projektową.
- 5.2. Łączny czas odbytej praktyki, zgodnie z programem kształcenia, wynosi 2 tygodnie. Praktyka odbywa się w okresie od 1 lipca do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego po VI semestrze studiów.
- 5.3. Praktyce przyporządkowane są 2 punkty ECTS.
- 5.4. Zaliczenia praktyk należy dokonać po siódmym semestrze studiów.
- 5.5. Praktyka odbywana jest na podstawie Umowy o organizację praktyki studentów szkół wyższych (Załącznik 1 Regulaminu Praktyk Studenckich – dokument 6.2).
(Zgodnie z regulaminem praktyk możliwe jest przedstawienie, zamiast umowy według Załącznika 1, umowy o pracę, jeżeli student był zatrudniony w zakładzie pracy o odpowiednim profilu działalności związanym z projektowaniem architektonicznym na umowę o pracę lub umowę o dzieło).
- 5.6. Umowę o prowadzeniu praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawiera, na mocy udzielonego mu pełnomocnictwa, Dziekan Wydziału.
- 5.7. Ramowy program praktyki projektowej podany jest w Załączniku nr 4 Uchwały Rady Wydziału (dokument 6.1).
- 5.8. Decyzję o zaliczeniu praktyki, na wniosek studenta, podejmuje Wydziałowy Kierownik ds. praktyk na podstawie przedłożonej przez studenta dokumentacji.
W przypadku wykonywania przez studenta pracy zawodowej (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub innej np. cywilnoprawnej), związanej z projektowaniem architektonicznym, student może złożyć „Podanie o zaliczenie praktyki studenckiej” (załącznik 4) do Prodziekana ds. Studenckich po zaakceptowaniu przez Wydziałowego Kierownika ds. praktyk.
- 5.9. Wymagane dokumenty umożliwiające zaliczenie praktyki:
 - załącznik 1 – Umowa o organizację praktyki studentów szkół wyższych pomiędzy Politechniką Świętokrzyską w Kielcach reprezentowaną przez Dziekana Wydziału a „zakładem pracy”, w którym odbywać się będzie praktyka,
 - załącznik 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem praktyk,



- załącznik 3 – Sprawozdanie z praktyki studenckiej, które należy dostarczyć Wydziałowemu Kierownikowi ds. praktyk niezwłocznie po zakończeniu praktyki, sprawozdanie powinno być poświadczane czytelną pieczęcią z podpisem Zakładowego Opiekuna praktyki,
- wypełniony dziennik praktyk potwierdzony podpisem przez prowadzących praktyki
 - osoby posiadające uprawnienia do projektowania architektoniczno-urbanistycznego,
- odpowiednio wypełniony indeks.

5.10. Warunki zaliczenia praktyki:

- warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta sprawozdania z przebiegu praktyki potwierdzonego przez pracodawcę,
- podstawą zaliczenia praktyki jest akceptacja przez Wydziałowego Kierownika ds. praktyk sprawozdania z przebiegu praktyki,
- zaliczenia praktyki w indeksie (zapis „zal”) oraz w systemie USOS dokonuje Wydziałowy Kierownik ds. praktyk w terminie 2-óch tygodni od złożenia przez studenta wymaganych dokumentów,
- niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru, po którym praktyka powinna być zaliczona.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- 6.1. Uchwała Rady Wydziału zatwierdzająca program kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku architektura.
- 6.2. Regulamin Praktyk Studenckich w Politechnice Świętokrzyskiej.

7. ZAŁĄCZNIKI

- **Załącznik WBiA-P4/Z1:** Umowa o organizację praktyki.
- **Załącznik WBiA-P4/Z2:** Oświadczenie.
- **Załącznik WBiA-P4/Z3:** Sprawozdanie z praktyki studenckiej.
- **Załącznik WBiA-P4/Z4:** Podanie o zaliczenie praktyki studenckiej.