



Politechnika Świętokrzyska

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I ARCHITEKTURY

**WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI
KSZTAŁCENIA**

Kielce - 2013



Wydział Budownictwa i Architektury
Politechniki Świętokrzyskiej w Kielcach
Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7
Budynek A
25-314 Kielce
Tel.: + 48 41-34-24-541
Fax: + 48 41-34-43-784
e-mail: wbia@tu.kielce.pl
<http://www.tu.kielce.pl/organizacja/wbia>

Wydanie trzecie

Opracowanie:

dr inż. Paulina Obara, Prodziekan ds. Studenckich i Dydaktyki WBiA

dr inż. Agnieszka Molendowska, Prodziekan ds. Studenckich i Dydaktyki WBiA

Zatwierdziła:

Rada Wydziału Budownictwa i Architektury (Uchwała Nr 119/13 z dnia 27 listopada 2013r.)

pod kierownictwem Dziekana

dr hab. inż. Marka Iwańskiego, prof. PŚk



SPIS TREŚCI

1. PREZENTACJA WYDZIAŁU.....	4
1.1. RYS HISTORYCZNY	4
1.2. STATUS WYDZIAŁU	5
1.3. STRUKTURA WYDZIAŁU	5
1.4. BAZA DYDAKTYCZNA WYDZIAŁU	6
1.5. ZASOBY BIBLIOTECZNE	11
2. KSZTAŁCENIE NA WYDZIALE.....	14
2.1. MISJA WYDZIAŁU	14
2.2. PROFIL KSZTAŁCENIA	14
2.3. FORMA PROWADZENIA STUDIÓW I POZIOMY KSZTAŁCENIA	15
2.4. CELOWOŚĆ PROWADZENIA KIERUNKÓW	19
2.5. CELE KSZTAŁCENIA	20
2.5.1. STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA	20
2.5.2. STUDIA DRUGIEGO STOPNIA	22
2.6. ZASADY REKRUTACJI	23
2.7. ORGANIZACJA STUDIÓW	23
2.7.1. ŚCIEŻKI DYPLOMOWANIA I SPECJALNOŚCI	24
2.7.2. INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW	25
2.7.3. WYBÓR PRZEDMIOTÓW OPCJONALNYCH	25
2.7.4. PROGRAM ERASMUS	26
2.7.5. PRAKTYKI ZAWODOWE.....	26
2.8. PROWADZENIE ZAJĘĆ	30
2.8.1. PRZYDZIELANIE ZAJĘĆ	30
2.8.2. OCENIANIE STUDENTÓW, ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	30
2.8.3. PRACE DYPLOMOWE	32
2.8.4. POWTARZANIE PRZEDMIOTÓW	33
2.8.5. URLOPY OD ZAJĘĆ	34
2.8.6. ZMIANA KIERUNKU STUDIÓW, WYDZIAŁU LUB UCZELNI.....	34
2.8.7. SKREŚLENIA I WZNOWIENIA STUDIÓW	34
3. SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE.....	36
3.1. WYDZIAŁOWE STANDARDY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	36
3.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI WYDZIAŁOWEJ	39
3.3. KOMISJA DS. SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	39
3.4. KOMISJA PROGRAMOWA.....	40
3.5. INTERESARIUSZE ZEWNĘTRZNI	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
ZAŁĄCZNIKI.....	32



1. PREZENTACJA WYDZIAŁU

1.1. RYS HISTORYCZNY

Politechnika Świętokrzyska jest uczelnią państwową. W 1960 roku powstało Towarzystwo Przyjaciół Wyższych Szkół Zawodowych w Kielcach, które za cel postawiło sobie reaktywować wyższe szkolnictwo techniczne wywodzące się z założonej w Kielcach przez Stanisława Staszica Szkoły Akademo-Górnicy – pierwszej uczelni technicznej na ziemiach polskich. W wyniku podjętych starań, w latach 1962-1963, utworzono w Kielcach Studium Stacjonarno-Zaoczne AGH, a następnie Ośrodek Studiów Wieczorowych i Zaocznych AGH i Politechniki Krakowskiej. W roku 1965 – na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów – powstała Kielecko-Radomska Wieczorowa Szkoła Inżynierska. Dwa lata później, po uzyskaniu prawa prowadzenia także studiów dziennych, przekształcona została w Kielecko-Radomską Wyższą Szkołę Inżynierską. Uczelnia kształciła początkowo studentów na czterech wydziałach: Ogólnotechnicznym, Mechanicznym, Elektrycznym i Garbarskim. Wydział Budownictwa Lądowego został powołany w 1967 roku w miejsce Wydziału Ogólnobudowlanego. Uzyskanie w roku 1972 przez Wydział Mechaniczny praw do doktoryzowania pozwoliło na dalsze zmiany – przekształcenie uczelni w 1974 roku w Politechnikę Świętokrzyską.

Wydział Budownictwa i Architektury powołany został rozporządzeniem Rady Ministrów PRL z dnia 5 maja 1967 r. pod nazwą Wydziału Budownictwa Lądowego. W roku akademickim 1967/68 na pierwszym roku studiów dziennych inżynierskich na Wydziale Budownictwa Lądowego rozpoczęło studia 30 studentów na specjalności: drogi, ulice i lotniska. Liczba pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stałe nie przekraczała 15 osób: w tym jeden docent oraz dwóch doktorów.

Dalszy wszechstronny rozwój kadry nauczającej i rozszerzanie jej działalności naukowo-badawczej, rozwój zaplecza badawczego w postaci laboratoriów, umożliwiły w 1989 r. uzyskanie prawa doktoryzowania w dyscyplinie Budownictwo.

W 1984 roku został utworzony nowy kierunek kształcenia: Inżynieria Sanitarna, przekształcony później w Inżynierię Środowiska. W roku 2000 kierunek uzyskał prawo doktoryzowania. Z dniem 4 lipca 2001 roku, uchwałą Senatu Politechniki Świętokrzyskiej Wydział Budownictwa Lądowego zmienił nazwę na Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska. W roku 2003 kierunek Budownictwo uzyskał prawo nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego nauk technicznych.

W grudniu 2003 roku Uchwałą Rady Wydziału powołano Studium Doktoranckie na kierunku Budownictwo jako studia niestacjonarne, a w maju 2007 roku Senat PŚk podjął uchwałę o naborze na stacjonarne studia doktoranckie na kierunku Budownictwo i Inżynieria Środowiska.

W roku 2008 na Wydziale utworzono nowy kierunek Architektura i Urbanistyka, który w roku 2014 zmienił nazwę na Architektura.

Z dniem 1 września 2012 roku, Zarządzeniem Nr 13/12 Rektora Politechniki z dnia 7 marca 2012 roku (Załącznik nr 1), Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska zmienił nazwę na Wydział Budownictwa i Architektury.

W roku 2015 na Wydziale utworzono nowy kierunek Geologia Inżynierska.



1.2. STATUS WYDZIAŁU

Wydział Budownictwa i Architektury powołany został rozporządzeniem Rady Ministrów PRL z dnia 5 maja 1967 r. pod nazwą Wydziału Budownictwa Lądowego i jest podstawową jednostką organizacyjną Politechniki Świętokrzyskiej.

Zasady działania Wydziału określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005 Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami) oraz Statut Politechniki Świętokrzyskiej (Załącznik nr 2).

W ostatnich latach Wydział uzyskał:

- pozytywną ocenę jakości kształcenia dla kierunku budownictwo na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wydaną przez Państwową Komisję Akredytacyjną (Uchwała nr 234/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 r),
- Certyfikat Komisji Akredytacyjnej Uczelni Technicznych z dnia 18 marca 2011 dla kierunku budownictwo na lata 2010-2016, w uznaniu wysokiej jakości kształcenia,
- wyróżnienie dla kierunku budownictwo (studia pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim) w konkursie MNiSW na dofinansowanie podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni w zakresie wdrażania systemów poprawy jakości kształcenia oraz Krajowych Ram Kwalifikacji – listopad 2012 r. (Rada Główna Nauki i Szkolnictwa Wyższego uznała przygotowany przez Wydział Budownictwa i Architektury, zestaw efektów kształcenia dla kierunku budownictwo za wzorcowy),
- decyzją Delegowaną Komisji z dnia 13.1.2016 r. zmieniającą załącznik V do dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji oraz do nazw szkoleń, dyplomy z zakresu architektury w Politechnice Świętokrzyskiej zostały włączone do załącznika V do dyrektywy,
- pozytywną ocenę jakości kształcenia dla kierunku architektura na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia wydaną przez Państwową Komisję Akredytacyjną (Uchwała nr 882/2015 z dnia 19 listopada 2015 r).

Dokumenty potwierdzające oceny dotyczące jakości kształcenia na Wydziale dołączone są w Załączniku nr 3.

Władzę na Wydziale sprawuje dziekan z pomocą trzech prodziekanów: prodziekan ds. badań naukowych i współpracy międzynarodowej i dwóch prodziekanów ds. studenckich i dydaktyki. Organem Kolegialnym jest Rada Wydziału.

1.3. STRUKTURA WYDZIAŁU

Struktura Wydziału jest następująca:

- **Katedra Architektury i Urbanistyki:**
 - Zakład Architektury Mieszkaniowej
 - Zakład Architektury Użyteczności Publicznej i Urbanistyki
 - Zakład Historii Architektury, Urbanistyki i Ochrony Zabytków
 - Zakład Geometrii Wykreślnej, Rysunku Odręcznego i Technicznego oraz Sztuk Plastycznych
 - Laboratorium Konserwacji Detalu Architektonicznego



- **Katedra Inżynierii Komunikacyjnej:**
 - Zakład Budowy Dróg, Lotnisk i Inżynierii Ruchu
 - Zakład Remontów i Utrzymania Budowli
 - Zakład Geologii Inżynierskiej
 - Laboratorium Materiałów Drogowych
 - Laboratorium Materiałów Drogowych i Geotechniki – Pracownia Materiałów Drogowych

- **Katedra Mechaniki, Konstrukcji Metalowych i Metod Komputerowych:**
 - Zakład Mechaniki i Metod Komputerowych
 - Zakład Konstrukcji Metalowych
 - Laboratorium Konstrukcji Metalowych

- **Katedra Technologii i Organizacji Budownictwa:**
 - Zakład Technologii i Ekonomiki Budownictwa
 - Zakład Technologii Betonu
 - Zakład Materiałów Budowlanych i Budownictwa Ogólnego
 - Laboratorium Technologii Betonu
 - Laboratorium Inżynierii Materiałowej – Pracownia Technologii Betonu
 - Laboratorium Diagnostyki Betonu
 - Laboratorium Materiałów Budowlanych
 - Laboratorium Tworzyw Sztucznych
 - Laboratorium Inżynierii Materiałowej - Pracownia Badań Materiałów Budowlanych

- **Katedra Wytrzymałości Materiałów, Konstrukcji Betonowych i Mostowych:**
 - Zakład Diagnostyki i Konstrukcji Mostowych
 - Zakład Wytrzymałości Materiałów
 - Zakład Diagnostyki i Konstrukcji Betowych
 - Laboratorium Konstrukcji Betonowych i Diagnostowania Obiektów Technicznych
 - Laboratorium Konstrukcji Budowlanych i Diagnostyki Obiektów Technicznych

- **Wydziałowe Laboratorium Języków Obcych**
- **Wydziałowa Pracownia Komputerowa**
- **Dziekanat**

1.4. BAZA DYDAKTYCZNA WYDZIAŁU

Wydział dysponuje odpowiednią bazą materialną konieczną do realizacji programu kształcenia, dzięki czemu gwarantuje wystarczające i odpowiednie dla kierunku, zasoby wspomagające naukę studentów. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w wyremontowanych, zmodernizowanych i w większości wyposażonych w sprzęt audiowizualny, salach dydaktycznych.

Główny budynek Wydziału Budownictwa i Architektury zlokalizowany jest przy Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7 w Kielcach, blisko centrum miasta (w odległości około 1 km na północ od Rynku). Budynek A znajduje się w kompleksie czterech podobnych budynków połączonych od strony południowej łącznikiem na wysokości pierwszego piętra, a od strony północnej budynkami hal laboratoryjnych z własnymi podjazdami i komunikacją wewnętrzną. Całość obiektów stanowi kompleks położony przy terenach zielonych i tworzący wraz z domami studenckimi oraz innymi obiektami kampus Uczelni. Budynek Wydziału ma



siedem kondygnacji, w tym jedną podziemną, gdzie znajdują się laboratoria, pomieszczenia dodatkowe i magazyny. Na parterze mieści się portiernia, szatnia, biura dziekanatu, sala Rady Wydziału, biura administracji, sale dydaktyczne oraz bufet. Budynek ma dwie klatki schodowe, dwa piony wind i dwa piony pomieszczeń sanitarnych. Za pomocą łącznika na poziomie pierwszego piętra łączy się z pozostałymi budynkami B, C, D, budynkiem Biblioteki Głównej i Rektoratem, Aulą Główną oraz nowo powstałym budynkiem Energis.

Zajęcia dydaktyczne odbywają się w salach zlokalizowanych na parterze i wszystkich piętrach budynku. Dostęp dla osób niepełnosprawnych jest możliwy dzięki windom oraz pochylniom na zewnątrz jak i wewnątrz budynku. Największe pod względem powierzchni sale wykładowe umiejscowione są na I piętrze od strony południowo – zachodniej. Integralną część budynku A stanowi dwukondygnacyjna hala laboratoryjna mieszcząca przede wszystkim laboratoria dydaktyczne i badawcze. Sporadycznie, dla celów dydaktycznych, wykorzystywane są także pomieszczenia pozostałych budynków (B, C, D) oraz nowo wybudowanej Auli Głównej, która składa się z trzech sal wykładowych. Na parterze i I piętrze znajdują się duże, przestronne hole. Pełnią one różnorodne role w zależności od potrzeb: miejsce wystaw, rekreacji, nauki, spotkań. Powierzchnia pomieszczeń wydziałowych własnych wynosi 11.062,50 m².

Należy podkreślić, że budynek Wydziału przeszedł generalny remont, który był realizowany w ramach projektu MODIN I (Modernizacja Infrastruktury Edukacyjnej Politechniki Świętokrzyskiej – projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach „Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006”, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów), zakończonym w roku 2006. W ramach tego projektu zrealizowano roboty budowlane w zakresie: termomodernizacji budynków dydaktycznych, modernizacji sanitariatów, remontu auli i sal dydaktycznych, wyposażenia holi oraz laboratoriów w zabudowy stałe. Dodatkowo zbudowano sieć dostępu do Internetu w domach studenckich.

W budynku Wydziału Budownictwa i Architektury znajduje się 39 sal dydaktycznych (wykładowych, audytoryjnych, laboratoryjnych).

Laboratoria

Wydział posiada również bardzo dobrze wyposażone laboratoria tj.:

- Laboratorium Konserwacji Detalu Architektonicznego
- Laboratorium Materiałów Drogowych
- Laboratorium Materiałów Drogowych i Geotechniki – Pracownia Materiałów Drogowych
- Laboratorium Konstrukcji Metalowych
- Laboratorium Technologii Betonu
- Laboratorium Inżynierii Materiałowej – Pracownia Technologii Betonu
- Laboratorium Diagnostyki Betonu
- Laboratorium Materiałów Budowlanych
- Laboratorium Tworzyw Sztucznych
- Laboratorium Inżynierii Materiałowej - Pracownia Badań Materiałów Budowlanych
- Laboratorium Konstrukcji Betonowych i Diagnostowania Obiektów Technicznych
- Laboratorium Konstrukcji Budowlanych i Diagnostyki Obiektów Technicznych



Posiadają one nowoczesną, unikalną w skali kraju, aparaturę do badań z zakresu budownictwa. Przeprowadzono modernizację i rozbudowę bazy laboratoryjnej wraz z wyposażeniem w sprzęt naukowo – badawczy. Zakupiono aparaturę dla Laboratorium Konstrukcji Betonowych i Diagnostowania Obiektów na łączną kwotę 6.419.733,00 zł. oraz dla Laboratorium Inżynierii Materiałowej i Laboratorium Materiałów Drogowych i Geotechniki na łączną kwotę 8.017.320,00 zł.

Aule wykładowe

Zajęcia dydaktyczne w formie wykładów prowadzone są w nowoczesnych aulach wyposażonych w kompletny sprzęt multimedialny. Aule dydaktyczne mogą pomieścić maksymalnie od 50 do 300 osób. Wyposażenie audiowizualne większości sal dydaktycznych stanowią składane ekrany ścienne lub stojące.

Dydaktyczno - badawcze pracownie komputerowe

W skład Wydziałowej Pracowni Komputerowej (WPK) wchodzi cztery laboratoria. W każdym z nich znajduje się 15 stacji roboczych połączonych w jedną domenę PRACOWNIA.LOCAL. Wszystkie stacje są poprzez szybkie łącze szerokopasmowe (1 Gb/s) połączone z internetem. Pracownia posiada 2 serwery plików (w tym kontroler domeny), a także szereg urządzeń peryferyjnych służących prowadzącym i studentom (m.in. drukarki laserowe, skaner A3, kserograf, ploter wielkoformatowy, projektory komputerowe itp.).

W czasie wolnym od zajęć studenci i pracownicy mają możliwość korzystania z zasobów WPK w ramach prac dyplomowych, projektów, konsultacji itp.

W Pracowni jest dostępna e-learningowa platforma Moodle®, wykorzystywana powszechnie w procesie dydaktycznym (także przy zaliczeniach i egzaminach).

Wyposażenie pracowni komputerowej 2.02A:

- 15 komputerów o następującej charakterystyce: procesor Q8200@2,3 MHz (czterordzeniowy), RAM 2 GB, HD 500 GB;
- oprogramowanie:
 - system operacyjny: Microsoft Windows XP Professional 5.1 SP 3
 - Abaqus 6.7 Student Edition 6.7.0.0
 - AutoCAD 2009 - English 17.2.56.0
 - Autodesk Robot Structural Analysis Professional 2013
 - CadSIS RM-Win, RM_3d, PL-Win, FD-Win
 - CorelDRAW Graphics Suite X3 13.2
 - Expert Analiza ciepłno-wilgotnościowa 2013 4.5.1
 - Expert Certyfikat Energetyczny 2013 4.6.0
 - MATLAB R2011b 7.13
 - Microsoft Office 2007 Service Pack 3 (SP3)
 - Microsoft Office Access MUI (Polish) 2007 12.0.6612.1000
 - Norma Pro - wersja edukacyjna
 - Mathcad 13.0
- projektor,
- ekran projekcyjny.



Wyposażenie pracowni komputerowej 2.04A:

- 15 komputerów o następującej charakterystyce: procesor i5-3330@2,9 MHz, RAM 4 GB, HD 500 GB;
- oprogramowanie:
 - AutoCAD 2014 - English 19.1.18.0
 - Autodesk Robot Structural Analysis Professional 2014
 - CorelDRAW Graphics Suite X3 13.0
 - LTBeam
 - MATLAB R2011b 7.13
 - Mathcad 13
 - Microsoft Office Access MUI (Polish) 2010 14.0
 - Microsoft Office Professional Plus 2010 14.0
 - Norma Pro - wersja edukacyjna
- projektor,
- ekran projekcyjny.

Wyposażenie pracowni komputerowej 2.06A:

- 15 komputerów o następującej charakterystyce: procesor Q6600 (czterordzeniowy), RAM 2 GB, HD 500 GB;
- oprogramowanie:
 - system operacyjny: Windows 7 Enterprise N,
 - AutoCAD 2013 - English 19.0.55.0
 - AutoCAD Civil 3D 2013 10.0
 - AutoCAD Map 3D 2013 16.0
 - AutoCAD Raster Design 2013 19.0
 - Autodesk Backburner 2013
 - Autodesk Civil View for 3ds Max Design 2013
 - Autodesk Inventor Server Engine for 3ds Max Design 2013 15.0
 - Autodesk Robot Structural Analysis Professional 2013
 - CadSIS RM-Win, RM_3d, PL-Win, FD-Win
 - Expert Analiza cieplno-wilgotnościowa 2014 5.0.0
 - Expert Certyfikat Energetyczny 2014 6.0.1
 - Mathcad 13
 - Microsoft Office 2007 Service Pack 3 (SP3)
 - Microsoft Office Access MUI (Polish) 2007
 - Norma Pro - wersja edukacyjna
 - PTV Vissim 7
- projektor,
- ekran projekcyjny.

Wyposażenie pracowni komputerowej 2.07A

- 15 komputerów o następującej charakterystyce: procesor Q9400 (czterordzeniowy), RAM 4GB, HD 500 GB;
- oprogramowanie:
 - system operacyjny MS Windows 7 Enterprise N,
 - Graphisoft Archicad 16,
 - Autodesk Autocad 2014,



- Autodesk Autocad Architecture 2013,
- Autodesk Revit 2014,
- Autodesk 3ds MAX,
- Adobe Photoshop 7,
- Mathcad 13
- Microsoft Office 2007
- CorelDRAW Graphics Suite X6
- Expert Analiza ciepłno-wilgotnościowa 2014 5.0.0
- Expert Certyfikat Energetyczny 2014 6.0.1
- projektor,
- ekran projekcyjny.

Dla studentów kierunku architektura przeznaczone są w szczególności następujące sale:

- wydziałowa pracownia komputerowa w skład której wchodzi cztery laboratoria. W każdym z nich znajduje się 15 stacji roboczych połączonych w jedną domenę PRACOWNIA.LOCAL. Wszystkie stacje są poprzez szybkie łącze szerokopasmowe (1 Gb/s) połączone z internetem. Pracownia posiada 2 serwery plików (w tym kontroler domeny), a także szereg urządzeń peryferyjnych służących pracownikom i studentom (m.in. drukarki laserowe, skaner A3, kserograf, ploter wielkoformatowy, projektory komputerowe itp.),
- pracownia rysunkowa znajdująca się w sali 3.21 wyposażona w sztalugi, krzesła oraz deski do rysunku. W pracowni znajduje się wiele atrybutów/modeli architektonicznych służących jako elementy do odwzorowania przez studentów,
- pracownie projektowe 3.19 i 3.27 wyposażone w duże stoły do projektowania, wysuwane lub też stojące ekrany oraz tablice korkowe umieszczone na ścianach służące do prezentacji prac projektowych,
- aule dydaktyczne mogące pomieścić od 50 do 160 osób. Wyposażenie audiowizualne większości sal dydaktycznych stanowią składane ekrany ściennie lub stojące. Rzutniki lub projektory należą do wyposażenia większości sal lub są przynoszone i instalowane przez pracowników technicznych.

Korytarz znajdujący się na trzecim piętrze w budynku A służy również jako hol wystawienniczy. Na ścianach znajdują się tablice korkowe, na których umieszczane są prace studentów z różnych dziedzin projektowania, począwszy od projektów koncepcyjnych zagospodarowania placów, przez domy jednorodzinne, budynki użyteczności publicznej aż po wielkopowierzchniowe kompleksy układów urbanistycznych osiedli. Wystawom służą również hole na parterze oraz I piętrze w budynku A, a także w budynku Energis, w którym znajduje się jeden z większych holi w Politechnice Świętokrzyskiej. W obrębie wyżej wymienionych przestrzeni odbywają się wystawy prac rysunkowych i malarskich, poplenerowych oraz wyróżnionych prac studenckich inżynierskich i magisterskich.

Pracownie projektowe 3.19A oraz 3.27A

Pracownie zlokalizowane są na trzecim piętrze budynku A i stanowią część zaplecza dydaktycznego Wydziału Budownictwa i Architektury Politechniki Świętokrzyskiej. Funkcjonalnie są przeznaczone do prowadzenia zajęć projektowych na kierunku architektura. Odbywają się w nich również obrony prac dyplomowych inżynierskich i magisterskich. Powierzchniowo są zróżnicowane. Sala 3.19 ma 63 m², zaś 3.27 48 m². Posiadają duże doświetlenia, odpowiednio z kierunku zachodniego i wschodniego. Na wyposażeniu



pomieszczeń są duże stoły, przystosowane do pracy na większych formatach projektowych i ich prezentacji podczas okresowych przeglądów. W tym celu służą też tablice naścienne, na których studenci zawieszają plansze projektów semestralnych i dyplomowych. Dla celów dydaktycznych pomieszczenia wyposażone są w tablice lekcyjne, przy których znajdują się umywalki. Większa sala 3.19 jest przystosowana do prezentacji multimedialnej. Układ obu pomieszczeń umożliwia prowadzenie zarówno zajęć projektowych z większą grupą studentów, jak i wydzielenie mniejszych podgrup i prowadzenie korekt przez dwóch lub trzech prowadzących.

Pracownia rysunku i malarstwa

Pracownia rysunku, wykorzystywana także do ćwiczeń malarskich, ma powierzchnię 65 m² (długość 11,5 m, szerokość 5,65 m). Umieszczone na dłuższej ścianie duże okna zapewniają dobre oświetlenie światłem dziennym. Pracownia wyposażona jest w 20 sztalug rysunkowych, umożliwiających wygodną pracę w pozycji siedzącej oraz w tablice, na których eksponowane są prace rysunkowe i malarskie studentów. Zgromadzono tam także rekwizyty niezbędne do ustawiania martwych natur, w tym odlewy gipsowe detali architektonicznych, głów i popiersi rzeźb.

Obok pracowni, w pomieszczeniu pozostającym w dyspozycji prowadzących, umieszczono podręczny księgozbiór i zbiór rysunków z poprzednich lat, wykorzystywany jako materiał dydaktyczny. Tu także gromadzone są bieżące prace studentów.

Studenci mają do dyspozycji bardzo dobrze rozbudowaną bazę komputerową oraz specjalistyczne zasoby biblioteki uczelnianej.

1.5. ZASOBY BIBLIOTECZNE

Infrastrukturę w zakresie informacji naukowo-dydaktycznej stanowi system związany z bazą biblioteczną uczelni – Biblioteka Główna.

Biblioteka Główna Politechniki Świętokrzyskiej jest największą ogólnodostępną biblioteką naukowo-techniczną w regionie świętokrzyskim. Jest to biblioteka, która mieści się w nowoczesnym budynku oddanym do użytku w 2002 r. Biblioteka Główna obok swojego podstawowego przeznaczenia, tj. gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów własnych i światowych przez węzeł Internetu, umożliwia organizację i obsługę konferencji i sympozjów naukowych. Stwarza możliwość inspirowania i promowania ważnych działań naukowo-badawczych indywidualnych pracowników, studentów oraz ludzi z twórczą inwencją w dziedzinie nauk politechnicznych.

Działalność biblioteki oparta jest na swobodnym dostępie do krajowych i światowych zasobów wiedzy. W bibliotece jest: 256 miejsc dla czytelników, 12 kabin do pracy indywidualnej i zespołowej, 96 nowoczesnych stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu, elektronicznych katalogów książek, obsługi wypożyczeń i baz bibliograficznych.

Na strukturę organizacyjną Biblioteki Głównej składają się:

- Oddział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów,
- Oddział Systemów Komputerowych, Informacji Naukowej i Normalizacyjnej,
- Oddział Udostępniania Zbiorów,
- Oddział Wydawnictw Ciągłych,



- Regionalny Ośrodek Informacji Patentowej,
- Wypożyczalnia Międzybiblioteczna (Wypożyczalnia Międzybiblioteczna sprowadza dla studentów i pracowników PŚk z innych bibliotek krajowych i zagranicznych materiały niedostępne w naszej bibliotece np. książki, czasopisma, prace doktorskie. Wypożyczone materiały udostępnia się w Bibliotece).

Użytkownicy mają wolny dostęp do 82% zbiorów bibliotecznych, w układzie przedmiotowym, wg klasyfikacji UKD. Mogą korzystać z samoobsługowych urządzeń do wypożyczeń i zwrotów książek oraz do urządzeń reprograficznych. Mają możliwość elektronicznej rezerwacji książki a także jej prolongaty. Otrzymują drogą elektroniczną trzykrotne przypomnienie o terminie zwrotu książki. Ponadto studenci mają dostęp do bazy „Lektury”, która zawiera wykaz lektur dla każdego przedmiotu, rekomendowanych przez wykładowców. Znajdują się tam książki, artykuły z czasopism, instrukcje, normy, a także adresy stron www. Z poziomu bazy możliwe jest sprawdzenie dostępności danej publikacji w zbiorach naszej Biblioteki: <http://www.lib.tu.kielce.pl/BazaLektur>. Biblioteka Cyfrowa Politechniki Świętokrzyskiej jest nową inicjatywą podjętą przez Bibliotekę Główną w celu upowszechnienia publikacji wydanych w PŚk. Repozytorium obejmuje skrypty, podręczniki, monografie, artykuły z czasopism oraz referaty z zeszytów naukowych. Biblioteka cyfrowa jest dostępna pod adresem: <http://bc.tu.kielce.pl/>.

W Bibliotece są gromadzone i udostępniane:

Książki

Stan księgozbioru na marzec 2016 r. wynosi 129 900 egz. książek drukowanych.

Biblioteka oferuje dostęp do zbiorów cyfrowych, dostępnych w sieci uczelnianej i z komputerów domowych:

- Zbiory cyfrowe pełnotekstowe:- skrypty PŚk – 114 poz.
- Książki dostępne w ramach krajowej licencji akademickiej SpringerLink (16700 tyt. książek i 10558 wolumenów tzw. serii książkowych)
- Ponadto na stronie Biblioteki w zakładce „e-zasoby” rekomendowane są portale, repozytoria, biblioteki cyfrowe dostępne w ramach otwartej nauki i otwartej edukacji, obejmujące tematykę techniczną.

Księgozbiór gromadzony jest zgodnie z tematyką realizowaną w procesie dydaktycznym w oparciu o:

- Syllabus,
- dezyderaty pracowników i studentów (zgłoszenia w Wypożyczalni, za pośrednictwem e-maila i formularza dostępnego na stronie WWW Biblioteki)
- analizę aktualnej oferty wydawniczej

Zbiory specjalne w tym:

- zbiory normalizacyjne: wszystkie Polskie Normy- PN, Normy Europejskie PN-EN, PN-EN ISO, PN-ISO, oraz Specyfikacje Techniczne i Raporty PKN.
- zbiory dokumentów prawnych: Dzienniki Ustaw, Dzienniki Urzędowe poszczególnych resortów, Monitor Polski (baza Lex Omega –on-line)
- zbiór prac doktorskich pracowników PŚk,



- zbiór prac naukowo-badawczych rejestrowanych w bazie SYNABA

Czasopisma

Dysponujemy 1950 tytułami czasopism (ok. 35 tys. vol. czasopism polskich i zagranicznych) zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, z czego w bieżącej prenumeracie mamy 206 tyt. polskich i 39 tyt. zagranicznych.

Sporządzane są wykazy aktualnie prenumerowanych czasopism polskich i zagranicznych, co ułatwia użytkownikom pozyskanie informacji o zakresie tematycznym zbiorów Biblioteki.

Krajowa licencja akademicka

W ramach Krajowej licencji akademickiej mamy dostęp do 8 konsorcjów akademickich: Springer Link, Science Direct (Elsevier), pakiet podstawowy EBSCO, Wiley Blackwell, Scopus, Web of Knowledge/Web of Science, Nature, Science http://www.lib.tu.kielce.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=3&Itemid=60

Wybrane pełnotekstowe serwisy czasopism online dostępne bezpłatnie w Internecie:

- De Gruyter Open <http://degruyteropen.com/publications/>
- Open J-Gate <http://openj-gate.org/category/open-access/>
- Meta-Press <http://www.metapress.com/home/main.mpx>
- Federacja Bibliotek Cyfrowych <http://fbc.pionier.net.pl/owoc/oai-hosts>
- Bi Medien <http://bi-fachzeitschriften.de/>
- Czytelnia Czasopism PAN <http://www.czasopisma.pan.pl/>
- BazTech <http://baztech.icm.edu.pl/index.php/pl/>
- BazTOL http://bazoat.library.put.poznan.pl/bazoat_czytelnik/bazoat/
- BazEkon http://kangur.uek.krakow.pl/bazy_ae/bazekon/nowy/advanced.php

Biblioteka jest otwarta od poniedziałku do soboty. Wydawnictwa pełnotekstowe PŚk, oraz katalog online z opisem bibliograficznym zgodnym ze standardami międzynarodowymi dostępny 24 h. Informacje o zbiorach Biblioteki PŚk dostępne są również w centralnym katalogu NUKAT.

Centrum Dydaktyczno – Badawcze Ochrony Własności Intelektualnej

Ośrodek Ochrony Własności Intelektualnej powstał w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Kreator Innowacyjności” – wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej”.

Zakres działalności Ośrodka:

- zapewnia studentom i pracownikom Uczelni pomoc w ocenie możliwości uzyskania praw wyłącznych na rozwiązania powstałe w Uczelni,
- przeprowadza badania stanu techniki,
- przygotowuje dokumentację zgłoszeniową oraz dokonuje zgłoszeń przedmiotów własności przemysłowej powstałych w Uczelni w celu ich ochrony,
- gromadzi i udostępnia dokumentację i literaturę patentową,
- rozprowadza publikacje dotyczące ochrony własności intelektualnej, zarządzania prawami wyłącznymi oraz transferu technologii,
- prowadzi działania związane z komercjalizacją rozwiązań powstałych w Uczelni,



- organizuje seminaria, warsztaty i szkolenia oraz rozpowszechnia wydawnictwa o charakterze popularyzatorskim,
- pełni funkcję regionalnego ośrodka informacji patentowej,
- uczestniczy w organizacji Ogólnopolskiego Konkursu „Student-Wynalazca”,
- świadczy odpłatnie usługi na rzecz podmiotów pozauczelnianych na zasadzie odrębnych umów.

2. KSZTAŁCENIE NA WYDZIALE

2.1. MISJA WYDZIAŁU

Nowoczesna oferta dydaktyczna na kierunkach budownictwo, architektura oraz geologia inżynierska wpisuje się w realizację celów, jakie zostały postawione w strategii rozwoju Wydziału Budownictwa i Architektury Politechniki Świętokrzyskiej. Misją Uczelni, a tym samym Wydziału, jest między innymi zapewnienie wysokiej jakości kształcenia poprzez doskonalenie jakości świadczonych usług edukacyjnych, stały rozwój i doskonalenie kadry oraz dostosowanie kształcenia do potrzeb rynku pracy i uwarunkowań gospodarczych.

Biorąc pod uwagę działalność edukacyjną, badawczą i gospodarczą, jednym z najważniejszych elementów misji jest szeroko rozumiana służba publiczna jako regionalnego centrum edukacji, badań naukowych i rozwoju technicznego. Realizując tę misję, przy pełnym udziale całej społeczności akademickiej, współpracujemy z władzami wojewódzkimi, zarówno państwowymi jak i samorządowymi, władzami miasta oraz organizacjami społecznymi. Wspólnie tworzymy ważny ośrodek edukacji i nauki i aktywnie uczestniczymy w kreowaniu kieleckiego ośrodka akademickiego jako znaczącego dla obecnych i przyszłych pokoleń młodzieży. W sferze edukacji rozwijamy współpracę ze szkolnictwem średnim dbając wspólnie o rozwój Regionu Świętokrzyskiego. Bardzo istotna jest również współpraca z innymi ośrodkami naukowymi, której przejawem są organizowane i współorganizowane konferencje czy udział we wspólnych projektach badawczych.

W zakresie działalności edukacyjno-gospodarczej prowadzone są działania wspomagające i stymulujące rozwój techniczny i technologiczny branży budowlanej i architektonicznej. Jednym z kluczowych zadań wydziału jest intensyfikacja i zacieśnienie współpracy z podmiotami gospodarczymi będącymi potencjalnymi pracodawcami absolwentów kierunków budownictwo, architektura oraz geologia inżynierska. Współpraca ta realizowana jest poprzez m.in. udział w programie badań międzylaboratoryjnych, realizację zamawianych prac dyplomowych, badania zlecone oraz przez program obowiązkowych praktyk zawodowych dla studentów.

Na Wydziale kontynuujemy i rozwijamy tradycyjne wartości, tj.: poszanowanie i poszukiwanie prawdy, wolność wyrażania myśli, wolność badań naukowych i nauczania, zasady etyczne, patriotyzm i humanizm z jednoczesnym uwzględnieniem dziedzictwa kultury. Mając na uwadze uniwersalne wartości ogólnoludzkie, obywatelskie i akademickie podejmujemy działania w celu kształtowania umysłów, postaw i charakterów młodzieży, przekazując jej swoją wiedzę, umiejętności oraz wzorce postępowania.

2.2. PROFIL KSZTAŁCENIA

Wydział kształci na trzech kierunkach: **budownictwo, architektura oraz geologia inżynierska.**



Zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 08.08.2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 nr 179 poz. 1065), kierunek:

- **budownictwo** został przyporządkowany do obszaru i dziedziny nauk technicznych w dyscyplinie budownictwo,
- **architektura** został przyporządkowany do obszaru i dziedziny nauk technicznych w dyscyplinie architektura i urbanistyka oraz w dyscyplinie budownictwo,
- **geologia inżynierska** został przyporządkowany do obszaru nauk technicznych (w 60%), dziedziny nauk technicznych w dyscyplinie budownictwo oraz do obszaru nauk przyrodniczych (w 40%), dziedzina nauk o ziemi w dyscyplinie geologia.

Na kierunkach kształcenie prowadzone jest na profilu ogólnoakademickim. Wybór profilu został podyktowany minimum kadrowym reprezentowanym przez doświadczonych nauczycieli akademickich posiadających dorobek naukowy w obszarze wiedzy odpowiadający obszarowi kształcenia, tym samym spełniony jest warunek minimum kadrowego dla studiów o profilu akademickim zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów.

Studia prowadzone są zgodnie z Regulaminem Studiów w Politechnice Świętokrzyskiej (Załącznik nr 4).

2.3. FORMA PROWADZENIA STUDIÓW I POZIOMY KSZTAŁCENIA

Na Wydziale Budownictwa i Architektury prowadzone są studia w formie:

1) **stacjonarnej** (budownictwo, architektura oraz geologia inżynierska) na trzech poziomach kształcenia:

- **studia pierwszego stopnia** (VII semestrów) – uzyskanie tytułu zawodowego:
 - inżyniera (budownictwo) ze specjalnością:
 - budownictwo ogólne,
 - inżyniera architekta (architektura),
 - inżyniera (geologia inżynierska),
- **studia drugiego stopnia** (III semestry) – uzyskanie tytułu zawodowego:
 - magistra inżyniera (budownictwo) ze specjalnością:
 - budowa dróg,
 - konstrukcje budowlane,
 - technologia i organizacja budownictwa,
 - mosty,
 - magistra inżyniera architekta (architektura),
- **studia trzeciego stopnia** (VIII semestrów) – uzyskanie stopnia naukowego doktora nauk technicznych,

2) **niestacjonarnej** (budownictwo) na dwóch poziomach kształcenia:

- **studia pierwszego stopnia** (VIII semestrów) – uzyskanie tytułu zawodowego inżyniera ze specjalnością:
 - budownictwo ogólne,
 - budowa dróg,
- **studia drugiego stopnia** (IV semestry) – uzyskanie tytułu zawodowego magistra inżyniera ze specjalnością:
 - budowa dróg,
 - konstrukcje budowlane,
 - technologia i organizacja budownictwa.



Aktualny proces kształcenia na Wydziale Budownictwa i Architektury jest zgodny z Procesem Bolońskim i uwzględnienia założenia Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.

13 czerwca 2012 roku Rada Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska (z dniem 1 września 2012 Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska zmienił nazwę na Wydział Budownictwa i Architektury) zatwierdziła programy kształcenia dla studiów I i II stopnia, dla studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2012/2013 (Załącznik nr 5) oraz określiła efekty kształcenia z uwzględnieniem założeń Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, które 20 czerwca 2012 zostały zatwierdzone przez Senat Politechniki Świętokrzyskiej (Załącznik nr 6). W dniu 25 czerwca 2015 Rada Wydziału Budownictwa i Architektury zatwierdziła program kształcenia dla studiów I stopnia na kierunku geologia inżynierska rozpoczynających się od roku akademickiego 2015/2016 oraz określiła efekty kształcenia z uwzględnieniem założeń Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, które 30 czerwca 2015 zostały zatwierdzone przez Senat Politechniki Świętokrzyskiej (Załącznik nr 6).

Dla każdego kierunku i poziomu kształcenia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przygotowana została dokumentacja programu kształcenia, uwzględniająca wytyczne do planów i programów nauczania wprowadzone Uchwałami Senatu Politechniki Świętokrzyskiej i Zarządzeniami Rektora Politechniki Świętokrzyskiej (Załącznik nr 7). Dokumentacja zawiera:

- **Informacje podstawowe:**

- nazwa Uczelni,
- nazwa Wydziału,
- nazwa kierunku studiów,
- poziom kształcenia,
- profil kształcenia,
- forma prowadzenia studiów,
- tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta,
- przyporządkowanie do obszaru lub obszarów kształcenia, wskazanie dziedziny i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów,
- liczba semestrów,
- liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego) określonej dla rozpatrywanego programu kształcenia,

- **Ogólną charakterystykę prowadzonych studiów:**

- wskazanie związku z misją uczelni, jednostki i strategią ich rozwoju,
- uzasadnienie wyboru odpowiedniego profilu kształcenia,
- wskazanie ogólnych celów kształcenia, przewidywanych możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów,
- zasady rekrutacji,
- uzasadnienie celowości prowadzenia kierunku studiów,
- kierunkowe efekty kształcenia,
- tabela odniesień efektów kierunkowych do efektów obszarowych,
- tabela pokrycia obszarowych efektów kształcenia przez kierunkowe efekty kształcenia,



- tabela pokrycia kompetencji inżynierskich przez kierunkowe efekty kształcenia,
 - tabela efektów kierunkowych w odniesieniu do metod ich weryfikacji,
 - zasady dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia, także sprawdzanych za pomocą egzaminów ustnych,
- **Program studiów:**
 - opis poszczególnych modułów kształcenia – sylabusy,
 - matryca efektów kształcenia,
 - plan studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej ze wskazaniem wymagań etapowych, liczby punktów ECTS przewidzianej dla każdego etapu studiów, sposobów realizacji modułów kształcenia (z zaznaczeniem modułów podlegających wyborowi przez studenta),
 - wymiar, zasady i forma odbywania praktyk, w przypadku gdy program kształcenia przewiduje praktyki,
 - **Tabele wskaźników ilościowych:**
 - łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
 - łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych,
 - łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych,
 - minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując moduły kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku,
 - łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując wybrane przez siebie moduły kształcenia (nie mniej niż 30%),
 - łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując zajęcia z WF,
 - łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując zajęcia z przedmiotów HES,
 - łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując zajęcia z języka nowożytnego,
 - dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednego obszaru kształcenia określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdego z tych obszarów w łącznej liczbie punktów ECTS ,
 - **Warunki realizacji programu studiów:**
 - lista osób realizujących program kształcenia,
 - w przypadku studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich – opis działalności naukowej lub naukowo-badawczej w co najmniej jednym obszarze wiedzy odpowiadającym obszarowi kształcenia właściwemu dla danego kierunku studiów,
 - **Inne dokumenty tj.:**



- udokumentowanie (dla studiów stacjonarnych), że co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
- udokumentowanie, że program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS,
- informacje o zaprojektowanych zasadach i formach mobilności krajowej i międzynarodowej umożliwiającej realizację programu kształcenia,
- informacje o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia,
- sposób współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi (np. lista osób spoza wydziału biorących udział w pracach programowych lub konsultujących projekt programu kształcenia, które przekazały opinie nt. zaproponowanego opisu efektów kształcenia),
- sposób wykorzystania dostępnych wzorców międzynarodowych,
- sposób uwzględnienia wyników monitorowania karier absolwentów,
- sposób uwzględnienia wyników analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy.

Uchwalone programy kształcenia uwzględniają wszystkie założone kierunkowe efekty kształcenia, to jest wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.



2.4. CELOWOŚĆ PROWADZENIA KIERUNKÓW

Budownictwo to jedna z najważniejszych dziedzin działalności gospodarczej człowieka i jeden z najbardziej rozwijających się kierunków na uczelniach technicznych. Obecnie jesteśmy świadkami znacznego wzrostu przemysłu budowlanego. Z jednej strony znaczny deficyt inżynierów budowlanych, z drugiej strony ogromne zadania inwestycyjne planowane na wiele lat, dają dobre prognozy przyszłego zatrudnienia studentom tego kierunku, nie tylko w Polsce, ale także w innych krajach Unii Europejskiej.

Strategicznym celem kierunku budownictwo jest tworzenie systemu kształcenia inżynierów odpowiadającego współczesnym standardom. Program kształcenia został zmodyfikowany tak, aby w jak największym stopniu zapewnić kompatybilność pomiędzy poziomem zdobywanych kwalifikacji absolwentów a aktualnym zapotrzebowaniem rynku pracy. Spójny i dobrze ustrukturuwany zestaw wzajemnie połączonych ze sobą przedmiotów, umożliwi zdobycie podstawowej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do uzyskania kwalifikacji do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa, który jest poddany reglamentacji prawnej związanej z nadaniem decyzji o uprawnieniach budowlanych. Na tym kierunku studenci zdobywają podstawową wiedzę o materiałach i wyrobach budowlanych oraz technologiach realizacji budynków i obiektów budowlanych. Mając na uwadze wysokie wymagania, jakie stawia inżynierom współczesny rynek pracy, studenci podczas studiów mają możliwość zapoznania się z nowoczesnymi systemami wspomagania projektowania i technikami komputerowymi. Absolwenci mogą podjąć pracę: u projektanta i wykonawcy inwestycji z zakresu budownictwa ogólnego, drogowego i inwentarskiego, w administracji i jednostkach samorządu terytorialnego, w szkolnictwie oraz w placówkach naukowo-badawczych, tj. np. Politechnika Świętokrzyska.

Architektura to dziedzina działalności twórczej człowieka zajmująca się kształtowaniem i organizowaniem przestrzeni oraz sztuką kształtowania formy w powiązaniu z konstrukcją budowlaną dla zaspokajania materialnych i duchowych potrzeb człowieka. Dynamiczny rozwój tej dziedziny i rosnące zapotrzebowanie na inżynierów architektów dają dobre perspektywy zawodowe absolwentom tego kierunku.

Prowadzenie studiów na kierunku architektura na Wydziale Budownictwa i Architektury jest związane z występującym zapotrzebowaniem w regionie na specjalistów w tej dziedzinie. Przeprowadzone rozpoznanie w porozumieniu z Oddziałem Polskiej Izby Architektów w Kielcach wykazuje, że występują potrzeby uzupełnienia specjalistycznej kadry inżynierskiej w specjalności architektonicznej zarówno w biurach i pracowniach projektowych jak i w przedsiębiorstwach wykonawczych. Zapotrzebowanie na specjalistów inżynierów z dziedziny architektury zgłaszają również podstawowe jednostki samorządowe, które w obecnym systemie zarządzania przejmują na siebie coraz liczniejsze obowiązki z zakresu planowania przestrzennego, architektury i budownictwa.

Geologia inżynierska to jeden z działów geologii. Przedmiotem badań tej dziedziny jest środowisko geologiczne, jego zmienność i ewolucja dla potrzeb planowania przestrzennego i regionalnego oraz dla potrzeb projektowania, wykonawstwa i eksploatacji obiektów budowlanych. Jest dziedziną międzydyscyplinarną, która wiąże takie działy wiedzy jak mechanika gruntów, geotechnika, hydrogeologia, gruntoznawstwo, inżynieria budowlana, geomorfologia, geochemia, geofizyka i wiele innych.

Utworzenie nowego kierunku na Wydziale Budownictwa i Architektury związane jest z zapotrzebowaniem rynku pracy nie tylko w Regionie Świętokrzyskim, ale również w Polsce i Europie. Znajomość geologii inżynierskiej, która jest potrzebna do określenia warunków



geologiczno-inżynierskich i wpływu obiektów budowlanych na podłoże gruntowe, wśród geologów i geotechników jest mała. W Polsce dyplom z geologii inżynierskiej posiada 1-2 na 100 geologów. Otwierając kierunek Geologia inżynierska zakłada się, że absolwent tego kierunku spełniać będzie wymagania rynku pracy właśnie z zakresu geologii inżynierskiej.

2.5. CELE KSZTAŁCENIA

2.5.1. STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

• BUDOWNICTWO

Celami kształcenia na studiach pierwszego stopnia kierunku Budownictwo o profilu ogólnoakademickim są:

- 1) nabycie podstawowej wiedzy inżynierskiej z zakresu wykonawstwa obiektów budownictwa mieszkaniowego, komunalnego, przemysłowego i komunikacyjnego, projektowania podstawowych obiektów i elementów budowlanych, technologii i organizacji budownictwa, prawa budowlanego, ekonomiki oraz organizacji procesu inwestycyjnego, kierowania zespołami i firmą budowlaną, wytwarzania, doboru i stosowania materiałów budowlanych oraz technik komputerowych i nowoczesnych technologii w praktyce inżynierskiej,
- 2) nabycie umiejętności identyfikowania i rozwiązywania podstawowych zadań z zakresu budownictwa z wykorzystaniem metod analitycznych, symulacyjnych i eksperymentalnych, dokonywania oceny pozatechnicznych i ekonomicznych skutków podejmowanych działań inżynierskich, posługiwania się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, posługiwania się językiem specjalistycznym z zakresu budownictwa oraz nabycie umiejętności korzystania z baz danych i literatury fachowej,
- 3) przygotowanie absolwenta do kierowania wykonawstwem niektórych typów obiektów budowlanych, współdziałania w projektowaniu obiektów użyteczności publicznej, przemysłowych i komunikacyjnych, organizowania produkcji elementów budowlanych, nadzoru wykonawstwa budowlanego, ustawicznego samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 4) przygotowanie absolwenta do samodzielnej oraz zespołowej pracy w przedsiębiorstwach wykonawczych, nadzorze budowlanym, wytwórniach betonu i elementów budowlanych, przemyśle materiałów budowlanych jednostkach administracji państwowej i samorządowej związanych z budownictwem i architekturą,
- 5) przygotowanie absolwenta do podjęcia studiów drugiego stopnia.

• ARCHITEKTURA

Celami kształcenia na studiach pierwszego stopnia kierunku Architektura o profilu ogólnoakademickim są:

- 1) nabycie podstawowej wiedzy inżynierskiej z zakresu historii i teorii architektury i urbanistyki, sztuk pięknych, budownictwa i technologii budowlanych, konstrukcji budowlanych, fizyki budowli, projektowania architektonicznego i urbanistycznego, prawa budowlanego, ekonomiki oraz organizacji procesu inwestycyjnego i organizacji procesu projektowego w kraju i w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
- 2) nabycie umiejętności kształtowania środowiska człowieka zgodnie z jego potrzebami użytkowymi oraz tworzenia projektów spełniających wymagania estetyczne,



użytkowe i techniczne, posługiwanie się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu kierunku studiów oraz nabycie umiejętności korzystania z baz danych i literatury fachowej,

- 3) przygotowanie absolwenta do wykonywania zawodu inżyniera architekta w zakresie projektowania podstawowych obiektów architektonicznych wraz z ich otoczeniem, podjęcia działalności zawodowej w charakterze pracowników pomocniczych w wykonawstwie i nadzorze budowlanym oraz ustawicznego samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 4) przygotowanie absolwenta do samodzielnej oraz zespołowej pracy w przygotowaniu, wykonawstwie i nadzorze budowlanym w zakresie projektowania urbanistycznego i projektowania obiektów architektonicznych wraz z ich otoczeniem,
- 5) przygotowanie absolwenta do podjęcia studiów drugiego stopnia.

• GEOLOGIA INŻYNIERSKA

Celami kształcenia na studiach pierwszego stopnia kierunku Geologia inżynierska o profilu ogólnoakademickim są:

- 1) nabycie podstawowej wiedzy ogólnej z obszaru nauk matematyczno- przyrodniczych i technicznych oraz wiedzy specjalistycznej w zakresie szczegółowych dyscyplin geologii podstawowej i stosowanej oraz budownictwa,
- 2) nabycie wiedzy inżynierskiej z zakresu badań podłoża gruntowego i prognozowania jego zachowania dla potrzeb projektowania i wykonawstwa inwestycji, w szczególności obiektów budownictwa mieszkaniowego, komunalnego, przemysłowego oraz składowania odpadów, a także na potrzeby zagospodarowania przestrzennego oraz nabycie umiejętności oceny wzajemnego oddziaływania obiektów budowlanych i środowiska naturalnego,
- 3) przygotowanie do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich z wykorzystaniem nowoczesnych polowych i laboratoryjnych metod badań oraz technik komputerowych umożliwiających tworzenie modeli budowy geologicznej i modeli hydrogeologicznych,
- 4) nabycie umiejętności sporządzania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej dla potrzeb określonych inwestycji z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych wynikających z ustaw: Prawo geologiczne i górnicze, Prawo wodne i Prawo ochrony środowiska oraz powiązanych z nimi aktów prawnych,
- 5) nabycie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym z zakresu kierunku studiów oraz nabycie umiejętności korzystania z baz danych i literatury fachowej,
- 6) poznanie podstawowych zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oraz zarządzania i prowadzenia działalności gospodarczej,
- 7) przygotowanie absolwenta do samodzielnej oraz zespołowej pracy w przedsiębiorstwach zajmujących się oceną warunków geologiczno-inżynierskich dla potrzeb planowanych inwestycji oraz oddziaływania przedsięwzięć na środowisko naturalne, w jednostkach projektowych, a także w administracji państwowej i samorządowej,
- 8) przygotowanie absolwenta do podjęcia studiów drugiego stopnia.



2.5.2. STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

• BUDOWNICTWO

Celami kształcenia na studiach drugiego stopnia kierunku Budownictwo o profilu ogólnoakademickim są:

- 1) nabycie zaawansowanej wiedzy z zakresu projektowania i wykonawstwa złożonych obiektów budownictwa mieszkaniowego, komunalnego, przemysłowego i komunikacyjnego, technologii i organizacji budownictwa, doboru i stosowania materiałów budowlanych oraz technik komputerowych i nowoczesnych technologii stosowanych w praktyce inżynierskiej i projektowaniu,
- 2) nabycie umiejętności rozwiązywania złożonych problemów projektowych, organizacyjnych i technologicznych, opracowywania i realizacji programów badawczych, podejmowania przedsięwzięć o zasięgu międzynarodowym, uczestniczenia w marketingu i promocji wyrobów budowlanych, uczestniczenia w badaniach w dziedzinach związanych bezpośrednio z budownictwem i produkcją budowlaną, projektowania wszystkich typów obiektów budowlanych,
- 3) przygotowanie absolwenta do pracy w biurach konstrukcyjno-projektowych, przedsiębiorstwach produkcyjno-wykonawczych, instytucjach badawczych i ośrodkach badawczo-rozwojowych, instytucjach zajmujących się poradnictwem i upowszechnianiem wiedzy z zakresu szeroko rozumianego budownictwa,
- 4) przygotowanie absolwenta do kierowania dużymi zespołami ludzkimi w wykonawstwie budowlanym, współdziałania w projektowaniu obiektów użyteczności publicznej, przemysłowych i komunikacyjnych, organizowania produkcji elementów budowlanych, nadzoru wykonawstwa budowlanego, ustawicznego podnoszenia swych kwalifikacji i uzupełniania wiedzy,
- 5) przygotowanie absolwenta do podjęcia studiów trzeciego stopnia.

• ARCHITEKTURA

Celami kształcenia na studiach drugiego stopnia kierunku Architektura o profilu ogólnoakademickim są:

- 1) nabycie zaawansowanej wiedzy z zakresu projektowania architektonicznego i urbanistycznego, prac konserwatorskich i planowania przestrzennego, stosowania procedur opracowania projektów obiektów architektonicznych z uwzględnieniem czynników funkcjonalnych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych, społecznych, ergonomicznych, bezpieczeństwa i komfortu użytkowania,
- 2) nabycie umiejętności rozwiązywania złożonych problemów projektowych, opracowywania i realizacji programów badawczych, podejmowania przedsięwzięć o zasięgu międzynarodowym, uczestniczenia w badaniach w dziedzinach związanych bezpośrednio z architekturą i urbanistyką,
- 3) przygotowanie absolwenta do pracy w pracowniach projektowania architektonicznego i urbanistycznego, jednostkach administracji samorządowej i państwowej oraz w instytutach badawczych,
- 4) przygotowanie absolwenta do podjęcia pracy twórczej w zakresie projektowania architektonicznego i urbanistycznego, wykonywania samodzielnych funkcji w projektowaniu, kierowania pracami budowlanymi w specjalności architektonicznej, a także do koordynowania prac w zespołach projektowych,



- 5) przygotowanie absolwenta do podjęcia studiów trzeciego stopnia.

2.6. ZASADY REKRUTACJI

Rekrutacja na studia stacjonarne i niestacjonarne na Wydziale Budownictwa i Architektury prowadzona jest na podstawie Uchwały Senatu Politechniki Świętokrzyskiej w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia w danym roku akademickim.

Rekrutację prowadzi Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Dziekana na dany rok akademicki. W skład komisji wchodzi nauczyciele akademicy.

Rekrutację przeprowadza się do wysokości ustalonych limitów. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, na wniosek kandydata – osoby niepełnosprawnej, który nie uzyskał wystarczającej do przyjęcia na studia liczby punktów, może zdecydować o przyjęciu go na studia poza limitem miejsc.

Warunkiem wpisania kandydata zakwalifikowanego na studia na listę osób przyjętych jest dostarczenie przez kandydata do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej dokumentów określonych w warunkach rekrutacji.

Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia musi posiadać kwalifikacje związane z uzyskaniem świadectwa dojrzałości – kwalifikacje na poziomie 5 KRK, natomiast osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia drugiego stopnia musi posiadać kwalifikacje związane z uzyskaniem tytułu inżyniera budownictwa (kierunek budownictwo) lub inżyniera architekta (kierunek architektura) – kwalifikacje na poziomie 6 KRK.

Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego przyjmowani są na studia pierwszego stopnia z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z zasadami określonymi Uchwałą Senatu Politechniki Świętokrzyskiej w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego.

Organem odwoławczym od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.

Dokumenty dotyczące rekrutacji dołączone są w Załączniku nr 8, a zasady rekrutacji na studia regulują odpowiednie procedury i instrukcje:

- **Procedura: WBiA-P1:** Rekrutacja na studia I stopnia.
- **Procedura: WBiA-P2:** Rekrutacja na studia II stopnia.
- **Instrukcja: WBiA-IW1:** Sprawdzanie i przyjmowanie dokumentów w procesie rekrutacyjnym.
- **Instrukcja: WBiA-IW2:** Rekrutacja – odwołania.

2.7. ORGANIZACJA STUDIÓW

Studia na Wydziale Budownictwa i Architektury odbywają się na podstawie zasad uchwalonych przez Senat, planów studiów i programów kształcenia dla poszczególnych kierunków i specjalności. Plany studiów i programy kształcenia dla poszczególnych kierunków, poziomów, form i profili kształcenia uchwalane są przez Radę Wydziału, po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego.

W terminie do 30 czerwca dziekani udostępniają, na stronie internetowej PŚK:

- Katalog Studiów na następny rok akademicki, który zawiera:
 - plan studiów,
 - zakładane efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,



- liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia,
- karty modułów,
- liczbę punktów ECTS wymaganą do rejestracji na kolejny semestr na podstawie uchwał rad wydziałów,
- wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych.

Rok akademicki podzielony jest na dwa okresy: semestr zimowy i semestr letni kończące się sesjami egzaminacyjnymi. Szczegółową organizację roku akademickiego na studiach stacjonarnych ustala Rektor i ogłasza do 31 maja poprzedzającego roku akademickiego, a na studiach niestacjonarnych – Dziekan i ogłasza do 15 września poprzedzającego roku akademickiego. Harmonogram sesji egzaminacyjnej, opracowany przez Dziekana, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego, jest podawany do wiadomości nie później niż trzy dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Plany zajęć, wraz z nazwiskami prowadzących zajęcia, podawane są do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru.

Studenci osiągający szczególnie dobre wyniki w nauce mogą studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania. Możliwość realizowania indywidualnego planu studiów i programu kształcenia zapisana jest w Regulaminie Studiów Politechniki Świętokrzyskiej. Osobę dydaktycznego opiekuna oraz indywidualny plan studiów i program kształcenia zatwierdza Dziekan.

Członkowie kadry narodowej w dowolnej dyscyplinie sportu, osoby niepełnosprawne oraz studenci mający ważne udokumentowane powody mogą ubiegać się o zgodę na indywidualną organizację semestru bez konieczności uczestniczenia we wszystkich zajęciach. Zgodę na indywidualną organizację semestru wydaje Dziekan.

Studenci niepełnosprawni, w zależności od stopnia niepełnosprawności, mogą uzyskać zgodę Dziekana na: indywidualną organizację studiów, korzystanie z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć, na zmianę sposobu zdawania egzaminów i zaliczania przedmiotów oraz na zwiększenie standardowej dopuszczalnej liczby nieobecności na zajęciach.

2.7.1. ŚCIEŻKI DYPLOMOWANIA I SPECJALNOŚCI

Na Wydziale Budownictwa i Architektury wybór ścieżki dyplomowania i specjalności dotyczy tylko kierunku budownictwo.

- Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia oferowane są cztery ścieżki dyplomowania:
 - budowa dróg,
 - konstrukcje budowlane,
 - technologia i organizacja budownictwa,
 - mosty.

Wybór ścieżki dyplomowania odbywa się pod koniec piątego semestru. O przyjęciu na ścieżkę dyplomowania decyduje Dziekan, na podstawie kryteriów podanych do wiadomości studentów (**Instrukcja Wydziałowa: WBiA-IW3**).

- Na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia oferowane są dwie specjalności:
 - budownictwo ogólne,
 - budowa dróg.



Studenci wybierają specjalność po trzecim semestrze (**Instrukcja Wydziałowa: WBiA-IW4**).

- Na studiach stacjonarnych drugiego stopnia oferowane są cztery specjalności:
 - budowa dróg,
 - konstrukcje budowlane,
 - technologia i organizacja budownictwa,
 - mosty.
- Na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia oferowane są trzy specjalności:
 - budowa dróg,
 - konstrukcje budowlane,
 - technologia i organizacja budownictwa.

Specjalności na studiach drugiego stopnia są wybierane przez studenta w procesie rekrutacji (**Instrukcja Wydziałowa: WBiA-IW2**).

2.7.2. INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW

Student osiągający szczególnie dobre wyniki w nauce może wystąpić do dziekana o zgodę na indywidualny plan studiów i program kształcenia, pod kierunkiem opiekuna dydaktycznego wybranego spośród nauczycieli akademickich z tytułem naukowym lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. Indywidualny plan studiów przygotowujący jest przez opiekuna dydaktycznego w porozumieniu ze studentem, przy czym plan może przewidywać zwolnienie z niektórych przedmiotów oraz zaliczenie przedmiotów dodatkowych, w tym również na innych kierunkach prowadzonych w Politechnice Świętokrzyskiej lub w innej uczelni.

Osobę opiekuna oraz indywidualny plan studiów i program kształcenia zatwierdza dziekan. Na wspólny wniosek studenta i opiekuna mogą być zgłaszane dziekanowi zmiany do indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, przy czym decyzję zatwierdzającą zmiany podejmuje dziekan. W przypadku niezadowolających postępów w nauce, opiekun dydaktyczny występuje do dziekana o cofnięcie zezwolenia na studiowanie wg indywidualnego programu studiów oraz ustalenie studentowi dalszego toku studiów.

2.7.3. WYBÓR PRZEDMIOTÓW OPCJONALNYCH

Na Wydziale Budownictwa i Architektury, zatwierdzony program kształcenia, umożliwi studentom wybór przedmiotów w wymiarze nie mniejszym niż 30% ECTS.

Na studiach pierwszego stopnia kierunku budownictwo, architektura oraz geologia inżynierska, student ma możliwość wyboru:

- języka obcego,
- przedmiotów z grupy HES,
- przedmiotów kierunkowych,
- pracy dyplomowej,
- seminarium dyplomowego,
- praktyki.

Na studiach drugiego stopnia kierunku budownictwo wybór przedmiotów związany jest ściśle z wybraną specjalnością, natomiast – na kierunku architektura student ma możliwość wyboru:



- przedmiotów kierunkowych (różne bloki dyplomowania),
- seminarium dyplomowego,
- pracy dyplomowej.

Sposób wyboru przedmiotów obieralnych podaje **Instrukcja Wydziałowa: WBIA-IW5**.

2.7.4. PROGRAM ERASMUS+

Student Politechniki Świętokrzyskiej może odbyć część studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej.

Wydział Budownictwa i Architektury jest uczestnikiem programów wymiany międzynarodowej Erasmus+. Program ten ma za zadanie wspieranie edukacji, szkoleń, inicjatyw młodzieżowych oraz sportowych w całej Europie. Planowane jest, że około 5 milionów młodych ludzi, studentów i dorosłych zdobędzie doświadczenie i umiejętności, studiując, szkoląc się lub odbywając wolontariat za granicą w ramach programu Erasmus+. Dodatkowo program wspiera współpracę około 115 tys. instytucji i organizacji działających we wszystkich sektorach edukacji. Erasmus+ zastępuje siedem wcześniejszych programów i wprowadza wiele uproszczeń, aby dostęp do funduszy edukacyjnych był łatwiejszy niż kiedykolwiek. Poza programami „Uczenie się przez całe życie” oraz „Młodzież w działaniu”, w jego strukturę wchodzi m.in.: Erasmus Mundus, Tempus, Jean Monnet oraz wsparcie dla inicjatyw sportowych. Program został oficjalnie przyjęty przez Parlament Europejski i Radę Unii Europejskiej. W połączeniu różnych programów i inicjatyw architektki programu pokładają nadzieję na bardziej wydajne finansowanie przedsięwzięć beneficjentów i łatwiejszy dostęp do funduszy edukacyjnych. W programie Erasmus+ sektory edukacji i szkoleń oraz sektor młodzieży realizują trzy kluczowe akcje:

- Akcja 1: Mobilność edukacyjna
- Akcja 2: Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk
- Akcja 3: Wsparcie w reformowaniu polityk

Oprócz wymienionych wyżej trzech kluczowych akcji program dotyczy specyficznych działań obszarze w edukacji na poziomie wyższym pod nazwą Jean Monnet oraz w obszarze sportu. Działania te są realizowane tylko na szczeblu ogólnoeuropejskim.

Student może odbyć część studiów na innej uczelni zagranicznej lub może wyjechać na praktyki do zagranicznych przedsiębiorstw, instytucji i organizacji. Zasady wymiany międzynarodowej (warunki i tryb kierowania za granicę w celach dydaktycznych, sposób i kryteria rekrutacji) określa Senat oraz zarządzenie Rektora.

Informacje dostępne są na stronie <http://www.tu.kielce.pl/wspolpraca/erasmus-2/>.

Za prawidłową realizację wymiany międzynarodowej odpowiada Koordynator Wydziałowy, który współpracuje z Uczelnianym Koordynatorem.

Zasady zaliczania semestrów studentom uczestniczącym w programach wymiany międzynarodowej, zgodne z odpowiednimi umowami międzynarodowymi określa **Procedura Wydziałowa: WBIA-P3**.

2.7.5. PRAKTYKI ZAWODOWE

Student podczas studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest do odbycia i zaliczenia praktyki, która ma na celu zdobycie doświadczenia praktycznego związanego ze studiowanym kierunkiem.



Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje Wydziałowy Kierownik ds. praktyk studenckich, powołany Uchwałą Rady Wydziału spośród nauczycieli akademickich Wydziału (Załącznik nr 9). Dodatkowo Dziekan może powołać opiekunów praktyk.

Do zadań wydziałowego kierownika praktyk należy w szczególności:

- 1) akceptacja wybranego przez studenta podmiotu gospodarczego lub instytucji jako miejsca praktyki,
- 2) zatwierdzenie programu praktyki,
- 3) rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki,
- 4) dokonanie odpowiedniego wpisu do indeksu i systemu USOS,
- 5) współpraca z opiekunami praktyk w ramach wydziału,
- 6) nadzór nad przebiegiem praktyk, a w przypadku powołania na wydziale opiekunów praktyk – nadzór i koordynacja organizowanych przez nich praktyk,
- 7) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyk

Organizację i warunki zaliczania praktyki określa Regulamin Praktyk Studenckich w Politechnice Świętokrzyskiej (Załącznik nr 9).

• BUDOWNICTWO

Dla kierunku budownictwo w programie kształcenia przewidziana jest praktyka zawodowa trwająca 8 tygodni, której odpowiada 8 punktów ECTS.

Praktyki studenckie mają na celu zapoznanie studentów kierunku budownictwo ze specyfiką realizacji obiektów budowlanych i/lub prac budowlanych związanych z rozbudową bądź przebudową obiektów budowlanych. Celem praktyki jest zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami zagadnień poznanych w czasie realizacji studiów oraz funkcjonowaniem firm budowlanych i budów.

Podczas praktyki studenci powinni poznać się z zasadami funkcjonowania i organizacją przedsiębiorstwa o profilu budowlano-wykonawczym, a w szczególności zdobyć praktyczne doświadczenia związane z:

- 1) odpowiednim wykorzystaniem w pracy zawodowej wiedzy zdobytej na studiach,
- 2) przygotowaniem studenta do pracy w zespole oraz samodzielnego wykonywania powierzonych mu zadań w zakresie wykonawstwa obiektów budowlanych,
- 3) weryfikacją wiedzy teoretycznej uzyskanej na studiach dotyczącej realizacji obiektów budowlanych oraz zasad organizacji przedsiębiorstw budowlanych i mechanizmów ich funkcjonowania.

Praktyki studenckie powinny odbywać się wyłącznie w firmach zajmujących się wykonawstwem obiektów budowlanych.

Zakres tematyczny praktyki zawodowej dotyczy wykonawstwa i remontów obiektów budowlanych.

Zakres prac wykonywanych w czasie praktyki powinien być dostosowany do profilu i charakteru działalności „zakładu pracy” (realizującego inwestycje budowlane) i powinien obejmować zagadnienia z poniższego zakresu.

Czynności podstawowe

- Udział w procesie wykonawczym inwestycji na budowie;
- Udział w procesie remontowym inwestycji;
- Udział w procesie konserwacyjnym obiektu inżynierskiego lub historycznego;
- Pełnienie funkcji pomocnika np. majstra, inżyniera, kierownika budowy, specjalisty;
- Udział w badaniach geodezyjnych, geotechnicznych, hydrogeologicznych;



- Opracowanie potwierdzonego przez „zakład pracy” sprawozdania z odbycia studenckiej praktyki zawodowej (SPZ).

Czynności dodatkowe

- Szkolenie BHP;
- Zapoznanie się z zakresem działalności „zakładu pracy”;
- Zapoznanie się z procedurami funkcjonowania „zakładu pracy”, normami jakościowymi ISO, audytem itp.;
- Zapoznanie się z dokumentacją projektową;
- Zapoznanie się z nowymi technologiami stosowanymi w „zakładzie pracy”;
- Zapoznanie się z aktualnym stanem budowy, zaawansowaniem robót oraz rozmieszczeniem obiektów wznoszonych i pomocniczych;
- Zapoznanie się z organizacją pracy na budowie i obowiązkami personelu techniczno-administracyjnego (inżyniera, majstra, brygadzysty, magazyniera i inspektora nadzoru);
- Zapoznanie się z pełną dokumentacją techniczną obiektów ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji obiektu (dziennik budowy, książka obmiaru, kontrola obecności, dokumenty magazynowe);
- Zapoznanie się z technologią prowadzonych robót na placu budowy;
- Udział w bieżącej działalności „zakładu pracy” (czynne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym tj.: procesie przygotowawczym, projektowym, wykonawczym, w procesie nadzoru budowlanego, w procesie zarządzania, marketingiem zakładowym, czynności biurowe).

Łączny czas czynności dodatkowych, niezwiązanych bezpośrednio z realizacją robót budowlanych może stanowić najwyżej 25% czasu trwania praktyki (2 tygodnie). W przypadku częściowego zaliczania praktyki czas czynności dodatkowych oblicza się proporcjonalnie.

Rozliczenie praktyki następuje w semestrze poprzedzającym semestr dyplomowy – VI semestr na studiach stacjonarnych i VII semestr na studiach niestacjonarnych. Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku budownictwo określa **Procedura Wydziałowa: WBiA-P4.**

• ARCHITEKTURA

Dla kierunku architektura w programie kształcenia przewidziane są cztery praktyki zawodowe trwające łącznie 7 tygodni, którym odpowiada 7 punktów ECTS:

- praktyka zawodowa inwentaryzacyjna (2 tygodnie, semestr II) – celem praktyki jest zdobycie umiejętności posługiwania się podstawowym sprzętem i urządzeniami pomiarowymi stosowanymi w geodezji oraz zapoznanie z pomiarami inwentaryzacyjnymi,
- praktyka budowlana (2 tygodnie, semestr IV) – celem praktyki jest zapoznanie studentów z problematyką prowadzenia robót budowlano-montażowych i remontowych w obiektach budowlanych,
- plener rysunkowo-malarski (1 tydzień, semestr IV) – celem praktyki jest kształcenie obserwacji struktury form przestrzennych w terenie,
- praktyka projektowa (2 tygodnie, semestr VII) – celem praktyki jest zapoznanie studentów z problematyką i charakterem pracy biura/pracowni projektów oraz zasadami i zakresami sporządzania dokumentacji projektowych.



Ramowe programy praktyk zawarte są w załącznikach Uchwały Rady Wydziału zatwierdzającej program kształcenia na studiach I stopnia na kierunku architektura. Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych określają odpowiednio **Procedury Wydziałowe: WBiA-P5, WBiA-P6, WBiA-P7, WBiA-P8.**

- **GEOLOGIA INŻYNIERSKA**

Dla kierunku geologia inżynierska w programie kształcenia przewidziane jest pięć kursów terenowych trwających łącznie 30 dni, którym odpowiada 12 punktów ECTS oraz praktyka zawodowa trwająca 4 tygodnie, której odpowiada 5 punktów ECTS:

- Kurs terenowy z geologii dynamicznej (5 dni, po semestrze 2) – celem kursu jest kształtowanie umiejętności opisywania i rozpoznawania minerałów i skał w odsłonięciach, wykonywania pomiarów kompasem geologicznym, odczytywania w terenie zapisu kopalnego procesów geologicznych w skałach o różnej genezie oraz wprowadzenie do geologii regionalnej obszaru, na którym odbywa się kurs terenowy,
- Kurs terenowy z geologii historycznej (5 dni, po semestrze 2) – celem kursu jest zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z historii geologicznej Ziemi i ewolucji świata organicznego, zdobycie praktycznej umiejętności zbierania danych terenowych oraz ich interpretacji w celu rekonstrukcji historii geologicznej obszaru badań oraz korelacji ze zdarzeniami globalnymi,
- Kartowanie geologiczne (10 dni, po semestrze 4) – celem kursu jest nabycie umiejętności samodzielnego prowadzenia terenowych obserwacji geologicznych w celu rozpoznania i interpretacji budowy geologicznej, a także udokumentowania wyników tych obserwacji w formie wielkoskalowej mapy geologicznej, profili i przekrojów geologicznych oraz w postaci pisemnej,
- Kurs terenowy z geomorfologii i geologii czwartorzędu (5 dni, po semestrze 4) – celem kursu jest kształcenie umiejętności samodzielnego prowadzenia geomorfologicznych badań terenowych w celu rozpoznania form rzeźby, procesów morfogenetycznych, a także osadów czwartorzędowych i ich związku z formami rzeźby terenu. Poznanie i stosowanie metod dokumentowania wyników badań terenowych w formie szkicu geomorfologicznego, profili i przekrojów geologicznych oraz w postaci pisemnego opracowania analitycznego oraz wprowadzenie do geomorfologii i geologii czwartorzędu obszaru, na którym odbywa się kurs terenowy,
- Kurs terenowy z geologii stosowanej i wiertnictwa (5 dni, po semestrze 6) – celem kursu jest poznanie procesu wiercenia otworu wiertniczego na przykładzie aktualnie wykonywanego wiercenia oraz kształtowanie umiejętności samodzielnego prowadzenia terenowych prac hydrogeologicznych i geologiczno-inżynierskich,
- Praktyka zawodowa (4 tygodnie, po semestrze 6) – celem praktyki jest zastosowanie w praktyce wiedzy teoretycznej z zakresu dyscyplin szczegółowych geologii oraz budownictwa, którą student zdobył w trakcie studiów. Pogłębienie wiedzy w zakresie techniki, technologii i metodyki prac geologiczno-inżynierskich. Poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i jednostek państwowej służby geologicznej wykonujących prace geologiczno-inżynierskie. Nabycie praktycznego



doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu pracy oraz odpowiedzialności za nią i za podejmowane decyzje.

2.8. PROWADZENIE ZAJĘĆ

2.8.1. PRZYDZIELANIE ZAJĘĆ

Podczas planowania obsady zajęć dydaktycznych uwzględnia się następujące czynniki:

- 1) Kompetencje, predyspozycje i doświadczenie nauczycieli akademickich do prowadzenia danego przedmiotu (zaleca się, aby obsadę seminarium dyplomowego, zlecać nauczycielom akademickim z tytułem naukowym lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego).
- 2) Możliwość prowadzenia zajęć przez pracowników dydaktycznych spoza Wydziału i Uczelni, a także przez emerytowanych pracowników Wydziału.
- 3) Opinię studentów wyrażoną w ankietach studenckich i podczas spotkań posesyjnych.
- 4) Opinię Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
- 5) Możliwie równomierne obciążenie pracowników obowiązkami dydaktycznymi.
- 6) Zgodność z wymogami ustawy o szkolnictwie wyższym i prawa pracy.

Szczegółowe zasady zlecania zajęć dydaktycznych, harmonogram tych działań oraz zasady rozliczania pensum w danym roku akademickim reguluje Zarządzenie Rektora Politechniki Świętokrzyskiej w sprawie obsadzania, ewidencjonowania i rozliczania zajęć dydaktycznych (Załącznik nr 10).

Zakres obowiązków nauczycieli akademickich, wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasady obliczania godzin dydaktycznych, zasady obliczania i powierzania godzin ponadwymiarowych oraz liczebności grup studenckich regulowane są Uchwałą Senatu Politechniki Świętokrzyskiej (Załącznik nr 11), przy czym zajęcia w formie ćwiczeń, laboratoriów i projektów zlecane są nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku asystenta lub adiunkta ze stopniem doktora albo pracownikom dydaktycznym; w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Rektora, zajęcia te mogą uzupełniać pensum dydaktyczne profesorów i doktorów habilitowanych lub godziny niezbędne do zaliczenia do minimum kadrowego.

2.8.2. OCENIANIE STUDENTÓW, ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

W czasie studiów student zalicza przedmioty obowiązkowe dla kierunku i specjalności oraz przedmioty obieralne. Na przedmioty składają się zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie: wykładu, ćwiczeń, seminarium, projektowania, laboratorium i praktyki.

Student uzyskuje prawo do uczestniczenia w zajęciach, jeśli został wpisany na semestr. Warunkiem wpisania na semestr jest:

- uzyskanie przez studenta wymaganej dla danego etapu liczby punktów ECTS lub uzyskanie zgody Dziekana na warunkowy wpis na semestr – **Instrukcja Wydziałowa: WBiA-IW6**,
- zaliczenie tzw. poprzedników, czyli przedmiotów, które należy zaliczyć, żeby móc studiować na kolejnych semestrach, niezależnie od uzyskanej wymaganej liczby punktów ECTS,
- uzyskanie zgody na powtarzanie przedmiotów,



- wniesienie stosownych opłat, za studia niestacjonarne oraz za zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce.

(Uchwały dotyczące warunków wpisu na kolejny semestr dołączone są w Załączniku nr 12).

Na początku semestru prowadzący zajęcia ma obowiązek podać do wiadomości studentów treści kształcenia, przedmiotowe efekty kształcenia, literaturę przedmiotu oraz szczegółowe informacje o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów kształcenia, czyli zasady zaliczania zajęć. Wszystkie te informacje powinny być zawarte w poszczególnych kartach przedmiotów, które znajdują się na stronie internetowej Wydziału <http://www.tu.kielce.pl/wydzial-budownictwa-i-architektury/>.

Student otrzymuje zaliczenie na podstawie wyników:

- kolokwiów,
- projektów,
- testów,
- sprawozdań,
- samodzielnie wykonanych prac lub zadań,
- referatów,
- prezentacji,
- dyskusji,
- odpowiedzi ustnej,
- egzaminu pisemnego,
- egzaminu ustnego.

Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:

- bardzo dobry (5,0),
- dobry plus (4,5),
- dobry (4,0),
- dostateczny plus (3,5),
- dostateczny (3,0),
- niedostateczny (2,0) – ocena niezaliczająca.

Zaliczenia dokonuje się przed zakończeniem zajęć w semestrze w formie określonej przez prowadzącego, natomiast egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej (za zgodą prowadzącego zajęcia student może przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym niż przewidziany harmonogramem sesji). Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu przed zakończeniem zajęć w semestrze, może ubiegać się o nie dwukrotnie w czasie sesji egzaminacyjnej, w tym raz w czasie sesji poprawkowej. Terminy egzaminów, do których student nie mógł w tym czasie przystąpić na skutek braku zaliczenia, nie ulegają przesunięciu. W wyjątkowych przypadkach, uniemożliwiających udział studenta w egzaminie, Dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot ustala nowy termin egzaminu. Studentowi przysługuje jeden egzamin poprawkowy z każdego przedmiotu kończącego się egzaminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zwiększyć liczbę egzaminów i zaliczeń poprawkowych. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie lub zaliczeniu przedmiotu skutkuje wpisem nb w systemie USOS, równoważnym ocenie niedostatecznej. Uzyskanie oceny pozytywnej jest równoznaczne z osiągnięciem zakładanych dla danego przedmiotu efektów kształcenia. Ocenie danego przedmiotu przypisuje się wagę równą liczbie przyporządkowanych punktów ECTS.

Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne z własnej inicjatywy albo na pisemny, uzasadniony wniosek studenta lub organu samorządu studenckiego o braku obiektywnej oceny wiedzy i umiejętności studenta lub



nieprawidłowości w przeprowadzeniu egzaminu. Wniosek winien być złożony nie później niż siedem dni od ogłoszenia wyniku. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu lub zaliczenia komisyjnego podejmuje dziekan, który powołuje komisję i zarządza egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne w ciągu siedmiu dni od złożenia wniosku. W skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia komisyjnego wchodzi dziekan (lub prodziekan) jako przewodniczący oraz dwóch specjalistów z dziedziny będącej przedmiotem egzaminu lub zaliczenia, w tym nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, których egzamin lub zaliczenie komisyjne dotyczy. Na wniosek studenta w skład komisji może wchodzić, bez prawa udziału w głosowaniu, obserwator wskazany przez studenta. Członkowie komisji mogą zadawać studentowi pytania ustnie. Decyzja w sprawie oceny zapada większością głosów członków komisji. Wynik egzaminu lub zaliczenia komisyjnego jest ostateczny. Jeżeli osobą przeprowadzającą egzamin lub zaliczenie, o której mowa we wniosku studenta, jest dziekan wydziału, jego uprawnienia przejmuje prorektor ds. studenckich i dydaktyki.

Student może ubiegać się o przepisanie oceny z przedmiotu zaliczonego wcześniej na innej uczelni, wydziale, kierunku, formie i stopniu studiów, przy czym w przypadku tego samego kierunku studiów ocena z przedmiotu zaliczonego na pierwszym stopniu studiów nie może być przepisana na drugi stopień studiów. Ocena może zostać przepisana jeżeli:

- program i efekty kształcenia przedmiotu zaliczonego były zbieżne z programem i efektami kształcenia przedmiotu realizowanego,
- rodzaj zajęć, liczba godzin i tryb zaliczenia były wystarczające.

Przepisanie oceny z danej formy zajęć dokonuje osoba prowadząca przedmiot. Student powinien, nie później niż na drugich zajęciach poinformować prowadzącego zajęcia o fakcie ubiegania się o przepisanie oceny z tego przedmiotu.

Osiągnięte efekty kształcenia dokumentowane są ocenami częściowymi, które wpisywane są do dziennika nauczyciela akademickiego oraz oceną końcową, która wpisywana jest do protokołu przedmiotu. Dodatkowo dokumentami są wykonane przez studentów projekty, sprawozdania, referaty, prace i prezentacje oraz napisane kolokwia i egzaminy. W przypadku egzaminu ustnego dokumentem, oprócz oceny, jest lista pytań. Ponadto większość efektów jest sprawdzona przez wykonanie pracy dyplomowej i zdanie egzaminu dyplomowego, co udokumentowane jest pracą, stosownymi protokołami oraz, uzyskanym przez studenta, dyplomem ukończenia studiów.

Dokumentacja osiągniętych efektów kształcenia, w postaci różnego rodzaju prac oraz ocen częściowych, znajduje się u nauczyciela akademickiego, natomiast oceny końcowe zamieszczone są w protokołach.

W Politechnice Świętokrzyskiej dokumentowanie przebiegu studiów oraz obsługę toku studiów prowadzi się również w systemie informatycznym zwanym Uniwersytecki Systemem Obsługi Studiów (USOS). Uczelnia zapewnia studentom dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej.

2.8.3. PRACE DYPLOMOWE I EGZAMIN DYPLOMOWY

Opiekunów prac dyplomowych ustala Kierownik Katedry a zatwierdza Dziekan. Temat pracy dyplomowej inżynierskiej ustala opiekun pracy, a następnie zatwierdza Kierownik Katedry lub upoważniony przez niego Kierownik Zakładu oraz Dziekan. Zadania na prace dyplomowe są przygotowywane na obowiązującym druku.

Opiekunem pracy dyplomowej i jej recenzentem powinien być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym lub co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Rada Wydziału może



wyrazić zgodę na pełnienie funkcji opiekuna przez specjalistę spoza Politechniki Świętokrzyskiej.

Ilość prac dyplomowych przypadających na jednego nauczyciela akademickiego określa stosowna Uchwała Rady Wydziału (Załącznik nr 13).

Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony na rok przed przewidywanym terminem ukończenia studiów. Student ma swobodę wyboru tematu pracy dyplomowej magisterskiej, uzgadniając zakres i szczegóły pracy z opiekunem pracy.

Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w dziekanacie w formie drukowanej i elektronicznej oraz zarejestrować ją w systemie APD nie później niż do końca okresu zajęć dydaktycznych semestru dyplomowego.

Praca dyplomowa podlega ocenie opiekuna i recenzenta. Recenzenta proponuje opiekun, a zatwierdza Dziekan. Opiekun pracy ma obowiązek sprawdzić pracę dyplomową w systemie antyplagiatowym.

Po złożeniu pracy dyplomowej oraz zaliczeniu wszystkich semestrów i przedmiotów zgodnie z planem studiów, Student przystępuje do egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy Student składa przed Komisją Egzaminacyjną w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Komisję Egzaminacyjną powołuje Dziekan i wyznacza jej przewodniczącego. Zakres egzaminu dyplomowego określa program kształcenia na danym kierunku.

Szczegółowe warunki dotyczące tematów i realizacji prac dyplomowych inżynierskich i magisterskich oraz zakresu egzaminu dyplomowego określone są w odpowiednich Uchwałach Rady Wydziału Budownictwa i Architektury (Załącznik nr 13).

Uchwały Rady Wydziału Budownictwa i Architektury w sprawie tematów, realizacji prac dyplomowych i zakresu egzaminu dyplomowego oraz pytania egzaminacyjne dostępne są dla Studentów na stronie internetowej:

<http://www.tu.kielce.pl/wydzial-budownictwa-i-architektury/prace-dyplomowe/>

Studenci, którzy nie złożyli pracy dyplomowej w regulaminowym terminie mogą ubiegać się o prolongatę terminu złożenia pracy. Tryb postępowania w przypadku ubiegania się studenta o prolongatę złożenia pracy dyplomowej określa **Instrukcja Wydziałowa: WBIA-IW7**.

2.8.4. POWTARZANIE PRZEDMIOTÓW

Przedmiot, którego student nie zaliczył, może być powtarzany jeden raz, na wniosek studenta złożony do Dziekana, w terminie do trzech tygodni, po zakończeniu sesji egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na kolejne powtarzanie przedmiotu.

Za powtarzanie przedmiotu Student wnosi opłatę w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zwolnieni są z opłat za powtarzanie zajęć dydaktycznych łącznie do 30 godzin, które obejmują nie więcej niż dwa przedmioty w całym toku studiów pierwszego stopnia i do 15 godzin obejmujących jeden przedmiot w całym toku studiów drugiego stopnia.

W przypadku powtarzania przedmiotu formy zajęć dydaktycznych wchodzących w jego skład, zakończone wpisaniem do dokumentacji pozytywnej oceny, nie muszą być powtarzane.

W przypadku zmiany planu studiów, który uniemożliwia powtórzenie niezaliczonego przedmiotu, sposób jego zaliczenia określa Dziekan.



Tryb postępowania w przypadku ubiegania się studenta o powtarzanie niezliczonych przedmiotów określa **Instrukcja Wydziałowa: WBiA-IW8**.

2.8.5. URLOPY OD ZAJĘĆ

W szczególnych przypadkach Student może ubiegać się o urlop dziekański lub zdrowotny składając pisemny wniosek do Dziekana. Łączny czas urlopów nie może przekroczyć dwóch lat, za wyjątkiem urlopu udzielonego ze względu na stan zdrowia. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Urlop dziekański nie przysługuje studentom pierwszego semestru.

W czasie urlopu udzielonego ze względu na stan zdrowia, po przedstawieniu opinii lekarza, student, za zgodą Dziekana, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów. Student nie może uzyskać urlopu za okres miniony.

Studiowanie po urlopie od zajęć, odbywa się według obowiązującego planu studiów i programu kształcenia. Dziekan ustala różnice programowe pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta, a obowiązującym programem studiów i określa termin ich uzupełnienia.

Tryb postępowania w przypadku ubiegania się studenta o urlop od zajęć określa **Instrukcja Wydziałowa: WBiA-IW9**.

2.8.6. ZMIANA KIERUNKU STUDIÓW, WYDZIAŁU LUB UCZELNI

Student może przenieść się na Wydział Budownictwa i Architektury z innej uczelni, w tym także zagranicznej, jeśli spełni warunki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Warunkiem przeniesienia zajęć jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia. Decyzję o przyjęciu na semestr, uznaniu dotychczas zaliczonych przedmiotów oraz ustaleniu różnic programowych i trybu ich uzupełniania podejmuje Dziekan WBiA.

Tryb postępowania w przypadku ubiegania się studenta o przeniesienie na Wydział Budownictwa i Architektury określa **Instrukcja Wydziałowa: WBiA-IW10**.

Student Politechniki Świętokrzyskiej studiów stacjonarnych i niestacjonarnych może zmienić kierunek albo formę studiów po zaliczeniu pierwszego semestru i przedstawieniu zaświadczenia właściwego Dziekana o wypełnieniu obowiązków na kierunku, z którego się przenosi. Warunkiem przeniesienia zajęć jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia. Różnice programowe i termin ich uzupełnienia ustala Dziekan.

W uzasadnionych przypadkach Dziekan może, w trakcie roku akademickiego, przenieść studenta pierwszego semestru ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.

Tryb postępowania w przypadku ubiegania się studenta o zmianę kierunku albo formy studiów określa **Instrukcja Wydziałowa: WBiA-IW11**.

2.8.7. SKREŚLENIA I WZNOWIENIA STUDIÓW

Student zostaje skreślony z listy studentów, w przypadku:

- niepodjęcia studiów,
- niepodpisania umowy „o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na studiach w Politechnice Świętokrzyskiej”,
- rezygnacji ze studiów,
- niezłożenia w terminie pracy dyplomowej,



- niezłożenia egzaminu dyplomowego,
 - ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
- Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:
- stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,

Rezygnując ze studiów student składa do Dziekana pisemny wniosek. Data złożenia wniosku jest datą rezygnacji ze studiów.

Dziekan stwierdza brak postępów w nauce w szczególności w przypadku:

- braku rejestracji na kolejny semestr i jednocześnie braku wniosku o urlop,
- braku możliwości powtórzenia przedmiotu w semestrze dyplomowym.

Osoba, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów nie uzyskując rejestracji na drugi semestr studiów, może być przyjęta ponownie jedynie w drodze rekrutacji na studia.

O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów, po uzyskaniu rejestracji co najmniej na drugi semestr.

Studiowanie po wznowieniu studiów odbywa się według aktualnie obowiązującego programu kształcenia. Dziekan ustala różnice programowe pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta programem kształcenia, a obowiązującym po wznowieniu i określa termin ich uzupełnienia. Studiowanie przedmiotów albo form zajęć dydaktycznych wchodzących w ich skład, nie zaliczone przez studenta przed skreśleniem z listy studentów, po wznowieniu studiów są płatne. Student, który wznowił studia nie jest zobowiązany do ponownego uzyskania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną, jeśli nie zmieniły się zakładane efekty kształcenia zdefiniowane dla tych przedmiotów.

Decyzję określającą warunki wznowienia studiów przez osoby, które zostały skreślone z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, podejmuje Dziekan.

Tryb postępowania w przypadku ubiegania się studenta o wznowienie studiów określa **Instrukcja Wydziałowa: WBiA-IW12.**



3. SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE

Na Wydziale Budownictwa i Architektury od dziesięciu lat, w oparciu o Uchwałę Nr 69/04 Senatu Politechniki Świętokrzyskiej z 2004 roku (Załącznik nr 14), stosowany jest wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia. Opracowany system miał na celu zapewnić wysoką jakość kształcenia oraz mechanizmy jego monitorowania i doskonalenia i obejmował między innymi analizę zgodności programów nauczania ze standardami nauczania, hospitacje oraz ankietyzację zajęć.

Rozwój szkolnictwa wyższego oraz wdrożenie do polskiego systemu edukacji Krajowych Ram Kwalifikacji, które wynikają z realizacji założeń Deklaracji Bolońskiej, doprowadziły do znowelizowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. W 2013 roku Uchwałą Nr 84/13 Senatu Politechniki Świętokrzyskiej wprowadzony został system, który uwzględnia potrzeby i oczekiwania studentów, ich przyszłych pracodawców oraz społeczności lokalnych – w roku 2014 Uchwałą Nr 129/14 Senatu Politechniki Świętokrzyskiej wprowadzone zostały zmiany w Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia (Załącznik nr 14). System ten zapewniania jakość kształcenia w zakresie analizy efektów kształcenia i uwzględnia to, że wiedza i umiejętności, jakie wynoszą absolwenci pozwolą im w przyszłości na stosunkowo łatwe wejście w pojawiające się nowe obszary wiedzy i pracy. System zapewnienia jakości jest zgodny z Misją Uczelni jako podstawowym dokumentem wskazującym kierunki rozwoju Politechniki Świętokrzyskiej.

Na Wydziale Budownictwa i Architektury obowiązuje System Zapewnienia Jakości Kształcenia, który wpisuje się w Uczelniany Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej i jest wykorzystywany do:

- stałego doskonalenia jakości procesu dydaktycznego jak i warunków jego realizacji,
- prowadzenia efektywnej polityki kadrowej,
- wspierania innowacji dydaktycznych,
- monitorowania liczebności studentów na kierunkach studiów.

Zasadniczymi celami tego systemu są:

- stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia,
- podnoszenie rangi pracy dydaktycznej,
- doskonalenie programów nauczania,
- tworzenie i rozwijanie związków Wydziału z jego otoczeniem poprzez promowanie działań pro jakościowych.

3.1. WYDZIAŁOWE STANDARDY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Zapewnienie jakości kształcenia polega na systematycznej analizie i ocenie poszczególnych elementów Wydziałowych Standardów, które zostały przyjęte Uchwałą Rady Wydziału (Załącznik nr 14) i obejmują:

- 1) **Procedura WBiA-PZJK1: Monitorowanie i doskonalenie procesu realizacji standardów akademickich**, które polega na systematycznej analizie i ocenie na danym kierunku studiów:
 - kadry nauczającej z udokumentowanym dorobkiem naukowym w danej dziedzinie i dyscyplinie lub udokumentowanym dorobkiem dydaktycznym lub praktycznym w odniesieniu do wymagań określonych w rozporządzeniu wydanym przez właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego,



- programów kształcenia, w tym efektów kształcenia, zapisanych dla przedmiotów pod kątem zakładanych dla kierunku efektów kształcenia oraz wyników weryfikacji osiągnięcia tych efektów,
- zgodności proporcji liczby studentów do liczby nauczycieli akademickich wchodzących w skład minimum kadrowego, prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów, określonej w obowiązujących przepisach,
- mobilności studentów i nauczycieli akademickich, prowadzenia zajęć w językach obcych, oraz zatrudniania profesorów wizytujących,
- proporcji studentów studiów stacjonarnych do pozostałych na danym kierunku studiów,
- obsady zajęć dydaktycznych prowadzonych przez profesorów, doktorów habilitowanych i doktorów,
- systemu kształcenia i doskonalenia kadry dydaktycznej.

Dodatkowym elementem tej procedury są procedury określające zasady weryfikacji efektów kształcenia:

- na poziomie przedmiotu – **Procedura WBiA-P9**,
 - w trakcie realizacji praktyk – **Procedura WBiA-P10**,
 - w procesie dyplomowania na studiach I stopnia – **Procedura WBiA-P11**,
 - w procesie dyplomowania na studiach II stopnia – **Procedura WBiA-P12**.
- 2) **Procedura WBiA-PZJK2: Monitorowanie i ocena procesu nauczania** – ocenę prowadzi się na podstawie dokumentacji programu kształcenia oraz zasad realizacji tego programu dla danego kierunku, specjalności oraz poziomu i systemu studiów; zasady realizacji programu kształcenia obejmują m.in.:
- wymagania stawiane pracom dyplomowym (inżynierskim i magisterskim),
 - wymagania stawiane opiekunom prac dyplomowych,
 - liczbę prac dyplomowych przypadająca na jednego nauczyciela,
 - procedury obowiązujące na Wydziale (np. weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia, przeprowadzania egzaminu dyplomowego, obrony pracy dyplomowej, wyboru ścieżki dyplomowania).
- 3) **Procedura WBiA-PZJK3: Monitorowanie i ocena jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych**, które odbywa się na styku dwóch podstawowych podmiotów procesu dydaktycznego – nauczycieli akademickich i studentów; ocena dotyczy:
- sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - zgodności treści merytorycznej prowadzonych zajęć z programami kształcenia.

Monitorowanie i ocena jakości odbywa się w oparciu o następujące źródła informacji:

- hospitacje zajęć dydaktycznych,
- okresową ocenę pracowników akademickich,
- anonimowe ankiety oceny zajęć,
- raporty opiekunów poszczególnych grup studenckich.



4) Procedura WBiA-PZJK4: Monitorowanie i ocena warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, które ukierunkowane jest na infrastrukturę dydaktyczną, pomoce dydaktyczne, dostępność nauczycieli i obejmuje następujące elementy:

- sale wykładowe, ćwiczeniowe, seminaryjne i laboratoryjne (w tym laboratoria komputerowe i laboratoria do nauki języków obcych),
- liczebność grup studenckich,
- środki audiowizualne,
- konsultacje dla studentów,
- pomoce dydaktyczne – podręczniki, skrypty, materiały pomocnicze, instrukcje laboratoryjne, programy komputerowe,
- tygodniowy rozkład zajęć studentów.

Ocena warunków studiowania niezwiązanych bezpośrednio z prowadzeniem zajęć, ale niezwykle ważnych w procesie kształcenia, takich jak:

- dostęp do biblioteki i czytelnicy oraz do komputerowych laboratoriów, baz danych i katalogów,
- możliwość uczestnictwa w studenckim ruchu naukowym – Koła Naukowe,
- możliwość uczestnictwa studentów lat wyższych w badaniach naukowych prowadzonych na Wydziale,
- baza socjalna - akademiki i stołówka,
- opieka medyczna i zdrowotna,
- obiekty i infrastruktura sportowa i rekreacyjna,
- możliwość rozwoju fizycznego studentów – organizacje (sekcje) sportowe i turystyczne.

Rada Wydziału Budownictwa i Architektury po zakończeniu danego roku akademickiego na jednym ze swoich posiedzeń poddaje analizie i ocenie zagadnienia jakości kształcenia na Wydziale, wykorzystując informacje zgromadzone w wyniku stosowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału dotyczące jakości kształcenia oraz sprawozdania z działań Wydziału w zakresie zapewnienia jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki, przekazywane są Prorektorowi ds. Studenckich i Dydaktyki w terminie do końca listopada.

Sprawozdania Wydziału zawierają ocenę skuteczności Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia m.in.:

- 1) wyniki weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia,
- 2) porównanie wyników ankiet, aktywności studentów w kołach naukowych, liczby wprowadzonych nowych przedmiotów, innowacji dydaktycznych itp. w danym roku i w latach poprzednich,
- 3) wyniki badania opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów, wyniki badania opinii absolwentów i porównanie ich z wcześniejszymi opiniami,
- 4) wyniki sprawdzenia stopnia realizacji zaleceń i rekomendacji, ujętych w raportach w latach poprzednich,
- 5) analizę skuteczności Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz sformułowanie rekomendacji.

Za zapewnienie jakości kształcenia na Wydziale odpowiadają:



- Dziekan, Prodzekani ds. Studenckich i Dydaktyki, Prodzekani ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą,
- Kierownicy jednostek,
- prowadzący zajęcia,
- pracownicy Dziekanatu,
- osoby układające plan zajęć,
- studenci,
- Komisja ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- Komisje Programowe dla kierunków: budownictwo, architektura oraz geologia inżynierska.

3.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI WYDZIAŁOWEJ

Za nadzór nad opracowaniem dokumentacji wydziałowej odpowiada Pełnomocnik ds. SZJK, który wyznacza osoby odpowiedzialne za zredagowanie i wprowadzanie zmian do treści dokumentów. Nową dokumentację i zmiany w dokumentacji opiniuje Prodzekani ds. Studenckich. Dokumentacja wydziałowa obowiązuje od dnia zatwierdzenia jej przez Dziekana.

W skład dokumentacji wydziałowej dotyczącej Systemu Jakości Kształcenia wchodzi:

- Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia z załącznikami,
- Programy kształcenia dla kierunków, stopni i form prowadzonych studiów,
- Księga Procedur i Instrukcji Wydziałowych.

3.3. KOMISJA DS. SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Za nadzór i koordynację prac związanych z wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem Systemu na Wydziale odpowiada Komisja ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Wydziałową Komisję ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia powołuje Rada Wydziału na kadencję organów jednoosobowych. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych Wydziału oraz przedstawiciel studentów i doktorantów (Załącznik nr 14). Przewodniczącym Komisji jest Pełnomocnik Dziekana ds. SZJK, powoływany przez Dziekana. Podstawą prawną działania Komisji są: Uchwała Senatu w sprawie wprowadzenia w Politechnice Świętokrzyskiej Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Uchwała Rady Wydziału w sprawie opracowania i wdrażania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Do zadań **Komisji ds. SZJK** należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie realizacji celów Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale,
- 2) inspirowanie działań projakościowych związanych z przebiegiem procesu dydaktycznego i działań motywacyjnych odnoszących się do kadry dydaktycznej, technicznej i administracyjnej,
- 3) ocena stopnia wdrożenia i funkcjonowania Systemu na Wydziale na podstawie corocznych raportów z audytów i przeglądów funkcjonowania Systemu.



REGULAMIN KOMISJI

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są, stosownie do potrzeb, przez Pełnomocnika Dziekana ds. SZJK, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Komisja podejmuje decyzje większością głosów przy obecności więcej niż połowy składu Komisji.
3. Ustalenia Komisji są wiążące przy obecności zwykłej większości członków Komisji. Pod nieobecność przedstawiciela danej jednostki organizacyjnej Wydziału dopuszcza się udział w posiedzeniach Komisji osoby delegowanej przez kierownika tej jednostki organizacyjnej.
4. Na spotkania Komisji mogą być zapraszane osoby spoza Komisji z głosem doradczym w sprawie Systemu.
5. Komisja ma prawo, w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady zwykłej większości głosów zgłosić do Dziekana wnioski o odwołanie członka Komisji, z powodu niewłaściwego wywiązywania się z obowiązków członka Komisji.

Do zadań **Pełnomocnika Dziekana ds. SZJK** należy inspirowanie i koordynowanie działań mających na celu prawidłowe wdrożenie, funkcjonowanie i doskonalenie Wydziałowego Systemu. Zadania Pełnomocnika Dziekana ds. SZJK obejmują:

- 1) współpracę z Pełnomocnikiem Rektora ds. SZJK,
- 2) gromadzenie dokumentacji wskazanej w standardach i procedurach zapewnienia jakości,
- 3) nadzór nad dokumentacją systemową, jej aktualizacją i dystrybucją na Wydziale,
- 4) nadzór nad warunkami realizacji procesu kształcenia,
- 5) nadzór nad procesem mierzenia jakości kształcenia, w tym ankietyzacją i hospitacjami zajęć,
- 6) przeprowadzanie audytów wewnętrznych dotyczących realizacji standardów i procedur zapewnienia jakości na Wydziale,
- 7) nadzór nad działaniami doskonalącymi,
- 8) nadzór nad wdrażaniem działań korygujących i zapobiegawczych oraz inicjowanie działań doskonalących,
- 9) przygotowanie i przeprowadzenie corocznych przeglądów Systemu,
- 10) opracowanie corocznych raportów z przeglądu funkcjonowania Systemu,
- 11) współpraca z instytucjami związanymi z jakością kształcenia, w tym akredytacyjnymi i certyfikującymi.

3.4. KOMISJA PROGRAMOWA

Wydziałową Komisję Programową powołuje Rada Wydziału na kadencję organów jednoosobowych. Na Wydziale Budownictwa i Architektury decyzją Rady Wydziału powołane zostały trzy Komisje Programowe dla kierunków: budownictwo, architektura oraz geologia inżynierska.

W skład Komisji wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych Wydziału oraz przedstawiciele studentów (Załącznik nr 15).

Do zadań **Wydziałowych Komisji Programowych** należy:

- 1) opracowywanie planów i programów kształcenia,
- 2) opiniowanie:
 - wniosków w przedmiocie prowadzenia nowego kierunku studiów,



- projektów uchwał w sprawie tworzenia nowych specjalności, poziomów kształcenia lub formy studiów,
- limitów przyjęć na poszczególne kierunki studiów,
- propozycji tematów i zakresów prac dyplomowych,
- oferty kursów w języku angielskim,
- propozycji pytań na egzamin dyplomowy,
- planów studiów indywidualnych,
- zmian dokonywanych w programie kształcenia wynikających z jego doskonalenia,
- opiniowanie innych spraw przedkładanych Radzie Wydziału, dotyczących planów studiów i programów kształcenia.

REGULAMIN KOMISJI

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są, stosownie do potrzeb, przez Dziekana.
2. Komisja podejmuje decyzje większością głosów przy obecności więcej niż połowy składu Komisji.
3. Ustalenia Komisji są wiążące przy obecności zwykłej większości członków Komisji. Pod nieobecność przedstawiciela danej jednostki organizacyjnej Wydziału dopuszcza się udział w posiedzeniach Komisji osoby delegowanej przez kierownika tej jednostki organizacyjnej.
4. Na spotkania Komisji mogą być zapraszane osoby spoza Komisji z głosem doradczym w sprawie Systemu.
5. Komisja ma prawo, w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady zwykłej większości głosów zgłosić do Dziekana wnioski o odwołanie członka Komisji, z powodu niewłaściwego wywiązywania się z obowiązków członka Komisji.

3.5. ZESPÓŁ KONSULTACYJNY

W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia na Wydziale Budownictwa i Architektury, w szczególności w celu dostosowania kierunkowych efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy i wykorzystania opinii pracodawców przy tworzeniu programów kształcenia, Rada Wydziału w dniu 7 listopada 2012 roku wniosowała do Rektora o powołanie Zespołu Konsultacyjnego działającego przy Dziekanie WBIA.

Zespół Konsultacyjny, reprezentujący podmioty gospodarcze, instytucje państwowe i społeczne zainteresowane efektami kształcenia absolwentów Wydziału Budownictwa i Architektury, został powołany Zarządzeniem Nr 3/13 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej. W roku 2014 (Uchwała RW nr 207/14) dokonano zmian w Zespole Konsultacyjnym. W roku 2015 (Uchwała RW nr 275/15 i Uchwała RW nr 306/15) rozszerzono skład Zespołu Konsultacyjnego (Załącznik nr 16). W roku 2017 Zarządzeniem Nr 62/17 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 25 sierpnia 2017 r. powołano Zespół Konsultacyjny przy Dziekanie Wydziału Budownictwa i Architektury.

Władze Wydziału sprecyzowały oczekiwania od Zespołu Konsultacyjnego dotyczące:

- 1) wsparcia na etapie realizacji planów, programów i założonych efektów kształcenia poprzez uwagi, przedstawienie stanowiska w sprawie wyboru przedmiotów, wymiarów godzinowych.
- 2) weryfikacji kierunkowych efektów kształcenia,
- 3) oceny skuteczności realizacji programów oraz propozycje korekt i zmian,
- 4) oceny czy program studiów spełnia wymagania pracodawców,



- 5) propozycji do prowadzenia wybranych zajęć,
- 6) propozycji do tematyki szkoleń doształcających dla studentów,
- 7) współpracy przy wyborze tematyki prac dyplomowych,
- 8) współpracy przy realizacji praktyk zawodowych.

Spotkania Władz Wydziału z interesariuszami zewnętrznymi, którzy wchodzą w skład Zespołu Konsultacyjnego proces kształcenia na Wydziale Budownictwa i Architektury, odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.



ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1.** Zarządzenie nr 13/12 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 7 marca 2012 w sprawie zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem Wydziału Inżynierii Środowiska, Geomatyki i Energetyki oraz zmiany nazwy Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska
- Załącznik nr 2.** Statut Politechniki Świętokrzyskiej z załącznikami
- Załącznik nr 3.** Dokumenty potwierdzające oceny dotyczące jakości kształcenia na Wydziale
- Załącznik nr 4.** Regulamin Studiów w Politechnice Świętokrzyskiej.
- Załącznik nr 5.** Uchwały Senatu Politechniki Świętokrzyskiej i Zarządzenia Rektora Politechniki Świętokrzyskiej w sprawie wytycznych do planów i programów nauczania
- Załącznik nr 6.** Uchwały dotyczące efektów kształcenia
- Załącznik nr 7.** Uchwały Rad Wydziału dotyczące programów studiów
- Załącznik nr 8.** Dokumenty dotyczące rekrutacji
- Załącznik nr 9.** Dokumenty dotyczące praktyk studenckich
- Załącznik nr 10.** Zarządzenie Nr 58/17 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej w sprawie obsadzania, ewidencjonowania i rozliczania zajęć dydaktycznych. dokumenty powiązane z Zarządzeniem Nr 33/09.
- Załącznik nr 11.** Zarządzenie Nr 9/11 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 22 lutego 2011 r – Uchwała Nr 51/06 Senatu Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 29 czerwca 2006 r w sprawie ustalenia zakresu obowiązków nauczycieli akademickich. Uchwała Nr 56/17 Senatu Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 17 maja 2017 r. zmieniająca Uchwałę Senatu Nr 51/06 z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasad obliczania godzin dydaktycznych, zasad obliczania i powierzania godzin ponadwymiarowych oraz liczebności grup studenckich. Dokumenty powiązane z Uchwałą Nr 51/06.
- Załącznik nr 12.** Uchwały dotyczące warunków wpisu na kolejny semestr
- Załącznik nr 13.** Uchwały i zarządzenia dotyczące prac dyplomowych
- Załącznik nr 14.** Uchwały i dokumenty dotyczące Jakości Kształcenia



Załącznik nr 15. Uchwały i dokumenty związane z Komisją Programową

Załącznik nr 16. Uchwały i dokumenty związane z Interesariuszami zewnętrznymi

Załącznik nr 17. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące kształcenia